

旭区長改革マニフェスト(旭区改革実施方針)更新版 概要

市政改革マニフェストの87項目を受けた区の具体的取組

平成19年4月更新

1. マネジメント改革

大項目	課題	具体的取組	要 旨	着手年度
I 財務リストラクチャリング	1 身の丈に合わせた経常経費の圧縮	①経常経費の2割削減(当面5年間で900億円の削減)	・市税及び住民情報課の各種証明書発行業務について、民間委託等の検討 ・公用車については、廃止する ・窓口案内の民間委託化	予算確保次第 ⑱
	2 新手法による投資的経費の追加的圧縮	①新規事業から維持管理への公共事業の転換	—————	—————
		②民間企業やNPO等の活用	—————	—————
		③需給予測・コスト計算等の精査による質・規模の見直し	—————	—————
		④公募型競争入札等によるコストの圧縮	—————	—————
	3 特別会計の改革	①特別会計・一般会計の区分の見直し	—————	—————
		②特別会計管理システムの確立	—————	—————
		③一般会計からの繰出の見直し	—————	—————
		④国民健康保険事業会計等の健全化	—————	—————
	4 公債発行の削減(一般会計)	①5年間で公債発行水準を800億円まで削減(除く臨時財政対策債等)	—————	—————
		②臨時財政対策債等の用途の財政健全化への限定	—————	—————
	5 戦略的不良債権処理の体制構築	①総合的な財務リスク管理体制の構築	—————	—————
	6 歳入確保策	①未収額の圧縮に向けた取組の強化	・市税は、平成18年度当年度分収入歩合98.07%の確保 ・国保は、平成18年度収納率87.60%の確保	⑰ ⑰
		②効率的で強力な賦課徴収体制の整備と運営	—————	—————
③受益と負担の関係の適正化		—————	—————	
④新たな収入源の模索		区広報紙・ホームページへの広告掲載の検討	⑱	
II 流動化 資産の	1 施設の利用率の向上	①利用者制限の緩和	—————	—————
		②一元的な利用案内情報の提供	—————	—————
		③利用率の向上	区民センターの50%以上の利用率を目指す	⑱

大項目	課題	具体的取組	要 旨	着手年度
	2 施設の活用 の見直し	①面積当り経費の削減	————	——
		②統廃合	————	——
	3 土地の有効 活用の促進	①未利用地の処分	————	——
		②転活用の徹底	————	——
Ⅲ グループ経営の質的向上	1 大阪市の関 与の見直し	①委託料・出資の見直し	————	——
		②法人形態の見直し	————	——
		③組織運営体制の見直し	————	——
Ⅳ 人材マネジメントの再構築	1 職員数の削 減	①職員採用の凍結。当面5年 間で5,000人を超える職員 数を削減	————	——
		②共通管理業務の集約及び民 間への業務委託	————	——
		③監理団体等派遣職員の大幅 な引き上げ	————	——
		④50歳からの早期退職制度 の導入	————	——
	2 人材の弾力 的運用	①職員の職種職域を転換(職 員の多能工化)し人事異動 を拡大	————	——
		②勤務形態の多様化	————	——
		③局部長ポスト等経営層や専 門的分野への外部人材の登 用、 庁内公募の拡大	————	——
		④共通管理業務の集約	————	——
Ⅴ 組織の生産性の向上	1 業務プロセ スの改善	②局・区における業務プロセ スの改善	・職員のITに対するスキルアップを行い、業務のIT化 の徹底。併せて所属内共有サイトを利用したペーパー レス化を行う。 ・(仮称)ITリーダーを各課に設置	⑱
		2 事業の経営 形態の見直 し	①民営化・独立法人化など経 営形態の見直し	————

大項目	課題	具体的取組	要旨	着手年度
	3 アウトソーシング・民間委託の推進	①事務事業全般にわたる民間委託等の推進	・市税及び住民情報課の各種証明書発行業務について、民間委託等の検討 ・窓口案内の民間委託化	予算確保次第 ⑱
	4 官民協働(パブリック・プライベート・パートナーシップ)の推進	①他の法人(大阪府等)との連携	—————	———
		②市政全般への民間企業等との協働の推進	—————	———
		③市民・地域団体との健全な協働の推進	・地域福祉アクションプランの推進 ・登録ボランティア・NPOに対する支援強化 ・地域主体の自立活動への支援事業 ・子育て情報のメールマガジンの発行	⑱ ⑳ ㉑ ㉒
	5 恒常的評価体制の構築	①局・区経営方針と連動した行政評価	旭区経営戦略会議を設置して、区長 Manifesto の進捗管理と行政評価を行う。	⑳
②第三者評価委員会による独立した包括的評価体制の確立		—————	———	
VI 職員の生産性の向上	1 勤務実績の給与への反映	①職務給(職務と責任に応じた給料)の原則の徹底(級別標準職務・昇格基準の見直し)	—————	———
		②新たな人事評価に基づく勤勉手当成績率の導入と昇給制度の構築(査定昇給の導入)	—————	———
		③特殊勤務手当及び給料の調整額の抜本的見直し	—————	———
	2 職員の資質向上のための柔軟かつ厳格な制度の導入	①希望降任制度の実施	—————	———
		②人事評価制度に基づく分限降任等の仕組みのルール化	—————	———

2. コンプライアンス改革

大項目	課題	具体的取組	要旨	着手年度
I 透明性の確保	1 公正確保の仕組みづくり	①内部統制システムの確立	・旭区経営戦略会議の中に「内部統制連絡会議」を設置して、透明性を確保する。 ・要望等や行政対象暴力に対する対応を図るための組織を設置する。	⑰ ⑱
		②外部監視制度の構築	—————	——
		③入札制度（電子入札）の改革	—————	——
	2 情報公開の徹底	①情報公開制度の原則公開運用の定着	情報公開制度の原則公開運用及び早期開示していく行政運営スタイルへの転換に向けた全職員対象の研修会の実施	⑱
		②積極的に情報開示していく行政運営スタイルへの転換	情報公開制度の原則公開運用及び早期開示していく行政運営スタイルへの転換に向けた全職員対象の研修会の実施	⑱
		③監理団体・関連団体の情報公開の徹底	—————	——
	3 財務情報の開示	①公会計制度の抜本的見直し	—————	——
		②予算・決算情報のきめ細かな開示	—————	——
	II 社会責任の遂行	1 「安全」の確保	①安全管理に関する全庁的な取組体制の確立	全庁的な安全管理体制と連携した取組みを実施
②多発する交通事故の削減に向けた対策の導入			—————	——
③市民利用施設における事故の削減に向けた対策の導入			—————	——
2 環境への配慮		①大阪市自らが率先した環境保全行動の強化	旭区役所自ら環境保全に対する取組強化と区民、事業者及び各種団体をはじめとする地域に対しても取組強化を要請	⑰
		②環境関連計画の推進	—————	——
3 個人情報の保護		①市が保有している個人情報の必要性の再チェック	各種団体事務局が保有する名簿等を含めた必要性の再チェックを行う。	⑰
		②委託先業者が保有する個人情報の保護対策	契約時には、契約書に大阪市個人情報保護条例第14条に規程する必要事項を明記、又は別途覚書を取り交わす。	⑰
		③市職員自身の個人情報保護	内部利用の名簿について、目的・用途を明確にし、職員の意見・了解を求める。	⑰
III 職員の自立・自主管理		1 自主的改革・改善の基盤整備	①職場改善運動の展開	・職員自らが業務を日常的・継続的に見つめ直し、自発的に改善・改革を図る「SUN RISE 101」の取組を継続する。 ・大阪市職員行動宣言の取組み運動を展開
	②新しい職員提案制度の作り直し		—————	——
	③大阪市職員行動指針の策定		—————	——

3. ガバナンス改革

大項目	課題	具体的取組	要 旨	着手年度
Ⅰ 経営体制の再構築	1 トップマネジメント機能の強化	①資源の集中管理体制の確立	_____	_____
		②実効性ある市長の経営補佐機能の確立	_____	_____
		③横断的課題への対応	_____	_____
	2 局と局長、区と区長の位置づけと責任の明確化	①市長に対する局長の責任の明確化	区長の責任を明確にし、区長を議長とした旭区経営戦略会議を設置し、区政の意思決定機関と位置付ける。	⑰
		②局・区経営方針と評価システムの確立	区長を議長とした旭区経営戦略会議を設置し、区政の意思決定機関と位置付ける、併せて評価も行う。	⑰
	3 組織の再構築	①内部の組織構造の見直し	_____	_____
		②監理団体のガバナンスの再構築	_____	_____
Ⅱ 区政改革	1 区の自律経営	①区長への権限の移譲(予算・人事)	_____	_____
		②政策形成の強化、機能の拡大・充実	・地域要望課題の掘り起こしと区民ニーズの把握及び政策立案への活用 ⑱ ・区行政連絡調整会議及び小会議の活用 ⑱	
	2 地域に応じた業務の再構築	①新たな業務単位の検討	・住民票の写し等の請求書用紙の統一化 ⑰ ・住民票や税証明書発行にかかる「電話による事前予約制度の拡充」 ⑰	
		②地域活動のプラットフォームの形成と活動支援	・旭区未来わがまちビジョンの推進 ⑱ ・「(仮称)わがまちお宝・名物・名店・名工発見隊」の編成と検討会議の開催 ⑱ ・まちづくり関連団体とのネットワーク構築 ⑱ ・活動を円滑に進めるためのアドバイザーの派遣 ⑲	

大項目	課題	具体的取組	要 旨	着手年度
		③区役所の独自取組の推進	<ul style="list-style-type: none"> ・所属業務研修の充実・強化 ・待遇にかかる所属研修の充実 ・相談・面接室の増設 ・庁舎のユニバーサルデザインの実施 ・AED(自動体外式除細動器)の設置 ・ホームページの充実 ・インターネットを活用したアンケートの実施 ・地域安全対策業務の拡充 ・職員の特技・趣味の活用 ・出前講座の実施 	⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑲ ⑲ ⑲
Ⅲ 人材育成	1 能力・実績に基づく人事管理の推進	①能力と実績に基づく新人事評価制度の導入	_____	_____
		②業績評価への目標管理制度の本格的実施	_____	_____
	2 キャリア(職歴提示)開発の仕組みの構築	①課長級以下職員のキャリア(職歴提示)開発制度の導入	_____	_____
		3 研修制度の見直し	①外部機関(人材)を活用した職員研修の見直し	_____
		②キャリア(職歴提示)開発と研修との連動化	_____	_____
Ⅳ 政策形成過程の高度化	1 予算編成過程	①予算編成過程の公開等	_____	_____
	2 審議会や第三者委員会のあり方の見直し	①審議会や第三者委員会のあり方の見直しと情報公開	_____	_____
Ⅴ 健全な労使関係の構築	1 組合との関係の見直し	①組合との関係の明確化	市民の疑念を払拭するため組合との関係について、改正された「職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例」と新たに制定された「職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例」における適法な交渉の範囲を定める規則を厳守する。	⑰

大項目	課題	具体的取組	要 旨	着手年度
	2 市民からの信頼の獲得	①組合との交渉・協議結果の情報公開の徹底	組合との交渉・協議結果については、人事課を通じて情報公開を行う。	⑰