

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人を実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の 妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン 選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 プルダウン 選択	自己事業仕分けの 判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)		
			年度	無し								直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	そ の 他		1号	2号	3号	そ の 他	計		再 任 用 ・ 非 常 勤	
66001	区民と共につくる“ほっと”なまち旭(新)	「旭区未来わがまちビジョン」の推進に向け、旭区再発見事業として「旭区ブランド」を活用したウォーキングマップの作成、親子劇場フェスタなど芸術創造館との共同事業の実施や城北公園を活用した講習会等を開催し、活気あふれるまちづくりを図り、旭区全体の活性化につなげる。	1	イ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	A-3		イ.中期	d市(民活拡大等)						3,727	0.6					0.6		総合企画担当
66002	東部4区合同「淀川100年未来に向けて」シンポジウム(新)	これまで淀川に守られてきた東部4区の区民が一同に会して、シンポジウムを実施し、4区連携ネットワークを構築する。その成果を持ち帰って、地元区民に情報発信し、河川への理解、関心、愛着を再認識させる事業	21	0	イ・シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	A-3		ア.短期	d市(民活拡大等)					511	0.1					0.1		総合企画担当
66003	城北公園エリア活性化対策事業(企画調整事業費)	旭区の地域資源である城北公園や城北公園で栽培されている「花しょうぶ」、「菊」等を活用した事業を城北公園事務所と共同で実施し、城北公園に集客を図ることにより、旭区全体の活性化につなげていく。また、大阪工業大学と連携し、淀川ワンド環境保全活動に取り組む。	1	エ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						720	0.3					0.3		総合企画担当
66004	花しょうぶフェスティバル開催事業(企画調整事業費)	区の花である「花しょうぶ」の普及と城北公園エリアの活性化をめざし、城北公園、城北高蒲園を舞台にボランティア、NPO法人、区内官公署・事業所、旭区内の経済団体等と協働で花しょうぶフェスティバルを開催する。花しょうぶフェスティバルの開催により、花と緑あふれる潤いのある旭区のまちづくり機運の高揚を図る。	1	イ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						1,595	1.0					1.0		総合企画担当
66005	あさひ菊まつり開催事業(企画調整事業費)	城北菊花展や城北公園で栽培されている「菊」の普及と城北公園エリアの活性化をめざし、ボランティア、NPO法人、区内官公署・事業所、旭区内の経済団体等と協働であさひ菊まつりを開催する。	1	イ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						793	0.3					0.3		総合企画担当
66006	「旭区民音楽祭」開催支援事業(企画調整事業費)	「旭区未来わがまちビジョン」のテーマのひとつである「地域が元気になるイベントづくり」にも合致することから、区民が自主的・主体的に立ち上げた「旭区民音楽祭実行委員会」を支援し、「第4回 旭区民音楽祭2009」を開催する。	1	イ・ウ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						300	0.2					0.2		総合企画担当
66007	「音楽の祭日」参画事業(企画調整事業費)	文化振興及び国際交流の活性化を目的として、全世界で「音楽の祭日」として同日開催されるライブ音楽イベントを旭区で開催する。旭区において開催することにより、音楽を通して文化の振興と国際交流に貢献する。	1	イ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						312	0.1					0.1		総合企画担当
66008	商店街の空き店舗を活用した文化講習事業(企画調整事業費)	商店街の空き店舗等を活用し、定期的によりサイクルをテーマとした講習会を開催する。買い物の中で気軽に参加できる講習会を開催することで、商店街への集客を図る。また、城北公園から千林などへの導線をつくり旭区の活性化にもつなげる。	1	セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-1	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						318	0.1					0.1		総合企画担当
66009	まちづくりネットワーク育成事業(企画調整事業費)	公募の区民が「地域史編集者」として参画し、ワークショップを開催する中で旭区3地域の「地域史」を作成する。参画区民に企画から冊子編集まで全てに関わってもらい、区民の手による身近な歴史を中心とした「ここにしかないもの」づくりをめざす。また、地域史の作成や発表会等を開催する中で協働のまちづくりを担う人材の育成・確保をめざす。	1	シ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		ア.短期	d市(民活拡大等)						1,531	0.1					0.1		総合企画担当
66010	まちづくり活動広報等支援事業(新)(企画調整事業費)	区民により10年後のまちの姿を描いて策定された「旭区未来わがまちビジョン」を実現するために、区民が自主的・主体的に立ち上げた「旭区未来わがまちビジョン推進会議」の活動を支援する。また、その他まちづくりに関わる団体等の情報などを紹介する。	1	ウ・セ	f魅力を高める	8市民活動支援	A-2	E		ア.短期	d市(民活拡大等)						315	0.1					0.1		総合企画担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人を実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の 妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン 選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 プルダウン 選択	自己事業仕分けの 判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)		
			年度	無し								直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	そ の 他		1号	2号	3号	そ の 他	計		再 任 用 ・ 非 常 勤	
66011	地下鉄駅広報コーナー(新) (企画調整事業費)	情報媒体を増やし「市政・区政に関する情報を誰もが容易に入手できる」環境をつくり、様々な場所でスペースを確保し、情報発信を推進していくため、区内地下鉄駅内に、広報掲示板とカタログスタンドを設置し、通勤・通学者や旭区への来訪者などに情報提供をしていく。	1	ソ		g内部業務	4直接執行	C - 3	F		ア.短期	f市(事業規模拡大)						453	0.2				0.2		総合企画担当
66012	広報関連業務 (区の広報紙・区のホームページ経費・ 区民情報コーナー)	区が取り組む政策や行政サービスを区民に正確に伝えるため、区広報紙発行と、区ホームページの運用管理を行う。区民に行政情報等を提供するため、情報コーナーを運営する。	1	ソ		b生活水準確保	4直接執行	B - 3	B・E		イ.中期	d市(民活拡大等)						7,630	2.4				2.4		総合企画担当
66013	広聴関係事業 (市政・区政へのアイデア事業、市民の 声事業、市長とのふれあいタイム)	「市民の声」「アンケート箱」「なにわ元気アップ会議」等により区民の意見、要望、苦情などを直接聴き、市民の意見・要望を把握する。	1	ソ		g内部業務	4直接執行	C - 1	B・E		ウ.拡充	f市(事業規模拡大)						140	0.9				0.9		総合企画担当
66014	種から育てる地域の花づくり事業	グリーンコーディネーター、緑化リーダー、ボランティア及び小学校の児童と先生が協働して、行政の支援のもと小学校の校庭で種から花苗を育てる。また、城北公園を活用し公募のボランティアにより種から花苗を育てる。育てた花苗をまちなかの公園、学校などの公共空間に設置する。	1	シ		f魅力を高める	8市民活動支援	A - 2	A - 3		イ.中期	d市(民活拡大等)						1,339	0.2				0.2		総合企画担当
66015	自助・共助を基本とする地域災害対策 体制の確立	官民を問わず地域が収集した避難所の調査データと災害時に避難所や救助資器材の提供が可能な企業を調査・協力依頼し、避難所提供協力企業の調査データとを合わせて「避難所カルテ」を作成し住民に周知するとともに、それらの災害時協力企業等に救助資器材を計画的に配備し地域住民が行う防災活動の環境整備等を行う。	1	ア・イ・セ		c生命財産を守る	5危機管理	A - 1	A - 3		ア.短期	d市(民活拡大等)						3,137	0.9				0.9		区民企画担当
66016	「地域安全対策」プロジェクト (地域安全対策、地域安全対策(消耗 品))	・地域の安全・安心パトロールの実施 ・児童の登下校の安全見守り ・道路・公園等の巡視、巡回(放置自転車・不法投棄) ・幼稚園・保育所等の巡視・巡回 ・地域安全の確保に関わって地域ニーズや地域の特性により生じる課題の把握 ・交通安全に関する業務 ・らくがき防止業務	1	セ		c生命財産を守る	5危機管理	A - 1	A - 3		ア.短期	e市(要改善)						409	0.5	4.9			5.4		区民企画担当
66017	区交通安全啓発事業 (交通事故をなくす運動区推進本部事 業、めいわく駐車追放運動、高齢者交 通ゼロの日、交通安全運動の推進)	交通事故の発生を防止し、安全安心なまちづくりを進めるため、交通事故をなくす運動旭区推進本部、交通安全協会、警察署などと連携し交通安全にかかる啓発を実施する。	1	ソ		a法律義務	1法令規定	A - 1	B・E		イ.中期	d市(民活拡大等)						244	0.4	2.8			3.2		区民企画担当
66018	区防災対策事業 (区震災訓練、地域防災リーダーの育 成、地域防災活動の支援(危機管理 室・市民局)、防災会議関係経費)	地域住民及び防災関係機関等による応急対策の連携強化をめざし、地域防災訓練の支援、地域防災リーダーの募集、育成を行う。	1	ソ		a法律義務	5危機管理	A - 1	A - 4		イ.中期	d市(民活拡大等)						2,827	1.7	1.0			2.7		区民企画担当
66019	コミュニティ関係事業 (コミュニティ関係費)	地域住民相互の連帯感を高め、コミュニティづくりを推進するため、区コミュニティ協会に業務委託し、コミュニティ育成事業を企画・実施する。 ・区民まつり・区民文化のつどい・こども文化祭・たこあげ大会・各種講習会等・コミュニティだよりの発行・コミュニティスタッフ研修・区民ギャラリー運営	1	セ		hその他	8市民活動支援	A - 1	A - 4 B		イ.中期	d市(民活拡大等)						2,282	0.7				0.7		区民企画担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人を実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の 妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン 選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 プルダウン 選択	自己事業仕分けの 判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)			
			年度	無し								直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	そ の 他		1号	2号	3号	そ の 他	計		再 任 用 ・ 非 常 勤		
66020	区役所附設会館管理運営経費	区役所附設会館の使用申し込み等の貸館業務やコミュニティ活性化のための事業実施。施設の維持管理業務。	1	ソ		g内部業務	9指導・監督	A-1	F		イ.中期	d市(民活拡大等)						67,366	0.5					0.5		区民企画担当
66021	すきやねん大阪環境美化推進事業 (すきやねん大阪・環境美化)	昭和58年から展開されている「すきやねん大阪市民運動」の趣旨にのっとり、より良い地域社会づくりのため環境美化を推進するためのPR広報等の啓発活動を行う。	1	ソ		f魅力を高める	8市民活動支援	A-1	B		ア.短期	e市(要改善)						0	0.0					0.0		区民企画担当
66022	生涯学習推進事業 (区における生涯学習推進事業、生涯学習ルーム事業、家庭教育充実事業)	人権尊重と共生、「市民力」をはぐむ生涯学習の推進、まなびを基本とした「コミュニティ」づくり。地域を生かした学びのネットワークという基本視点に立った、区域における生涯学習事業を総合的にすすめていく。 ・生涯学習推進体制の整備 (1)生涯学習推進委員会の設置、(2)生涯学習推進計画進捗状況調査 ・自立と協働の生涯学習社会づくり推進事業 (1)生涯学習情報提供、(2)人材の発掘と支援、(3)市民との協働事業 ・小学校の特別教室を活用した「生涯学習ルーム」事業の実施 ・社会教育関係団体などが区役所と協働して家庭教育に関する学習会を実施	1	セ		hその他	8市民活動支援	A-1	A-4 B・E		イ.中期	d市(民活拡大等)						2,160	1.0		0.1		1.1		人権生涯学習担当	
66023	「小学校区教育協議会 - はぐみネット -」事業 (はぐみネット事業)	学校・家庭・地域が一体となって地域全体で子どもを守り育てるため、区内小学校区ごとに「小学校区教育協議会 - はぐみネット -」を設置し、次の事業を実施する。 (1)情報収集・情報提供 ・学校教育や地域の生涯学習・生涯スポーツの情報等を掲載した情報誌の発行等 (2)学校と地域をつなぐ観点で学校教育を支援 ・学校教育にかかわるボランティアの導入等 (3)地域における教育コミュニティづくり ・「見守り隊」など子どもの安全を見守る取組みの実施 ・休日や放課後に子どもと大人が交流する取組みの実施等	1	イ・カ・シ		b生活水準確保	8市民活動支援	A-1	A-4 B・E		イ.中期	d市(民活拡大等)						1,608	0.2		0.3		0.5		人権生涯学習担当	
66024	人権関係事業 (区における人権啓発推進事業、区における人権にかかる相談事業、PTA社会教育団体人権学習会事業)	人権映画会、人権講演会、区民まつり等での啓発活動、人権啓発推進員研修会の実施。	1	ソ		a法律義務	1法令規定	A-1	A-4 B		ア.短期	e市(要改善)						4,523	1.4		0.4		1.8		人権生涯学習担当	
66025	青少年育成推進事業 (青少年育成区民大会、区青少年育成推進会議、青少年のための研修会、子ども110番の家)	区内の青少年の健全育成と保護・安全の強化・犯罪の未然防止のための組織として、青少年育成推進会議を設置し、区民大会を開催することにより社会全体で次世代を担う青少年を育成する機運を醸成する。また地域と行政が協力して「子ども110番の家」事業を実施する。	1	カ・ス		hその他	8市民活動支援	A-1	B・E		イ.中期	d市(民活拡大等)						311	0.1				0.1		人権生涯学習担当	
66026	青少年指導員活動推進事業 (青少年非行防止活動、青少年指導員養成(区研修分)、青少年指導員区活動)	青少年の健全育成事業 青少年の非行防止事業 青少年指導員の資質向上に関する事業の実施 地域ごとの夜間巡視	1	カ・キ・ス		hその他	8市民活動支援	A-1	E		イ.中期	d市(民活拡大等)						298	0.1				0.1		人権生涯学習担当	

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人を実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の 妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン 選択	事務事業の 分類 (経営方針番号)	見直し 計画 プルダウン 選択	自己事業仕分けの 判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入 してください。)	
			年度	無し								直 営	出 資 団 体 委 託	民 間 委 託	補 助 金 支 出	そ の 他		1号	2号	3号	そ の 他	計		再 任 用 ・ 非 常 勤
66027	成人の日記念のつどい事業 (成人の日のつどい)	成人の日に「成人の日のつどい」を開催することにより、おとなになったことの自覚を促し、自らの生き抜こうとする成年を祝い、励ますことを目的に実施する。	1	ス	hその他	8市民活動支援	A-1	B・E		イ.中期	e市(要改善)						247	0.4				0.4		人権生涯学習担当
66028	区民レクリエーション事業	スポーツ振興法第7条に基づき、区民のスポーツ・レクリエーションに対する多様なニーズに対応し、区民にスポーツレクリエーションに触れる機会を提供するとともに、継続的なスポーツ活動を奨励する。	1	セ	hその他	8市民活動支援	A-1	A-4		イ.中期	d市(民活拡大等)						500	0.1		0.1		0.2		人権生涯学習担当
66029	旭区高齢者いきいき生活推進プロジェクト(新)	区民、区内地域関係団体・関連施設との協働で、「いきいき百歳体操」を定期的実施する「いきいき百歳体操の会」の育成支援に取り組み、高齢者の健康づくりと地域交流、地域コミュニティの活性化をめざす。	1	ク	b生活水準確保	8市民活動支援	B-2	A-3		イ.中期	f市(事業規模拡大)						903			0.1		0.1		保健福祉担当
66030	区アクションプラン推進支援事業経費 (地域福祉アクションプラン推進事業)	「大阪市地域福祉計画」に基づき、地域と協働して策定した「地域福祉アクションプラン」の推進のための支援を行う。	1	ソ	hその他	8市民活動支援	A-1	A-4		イ.中期	e市(要改善)						406	0.3				0.3		保健福祉担当
66031	高齢者福祉月間行事	毎年度100歳到達の高齢者に、健康福祉局として総理大臣の祝状と記念品(銀杯)を贈呈。平成20年度から局事業が移管され区の新規事業として実施。	1	ク	eサービスの確保	8市民活動支援	A-1	B・E		ア.短期	e市(要改善)						107	0.1				0.1		保健福祉担当
66032	区役所窓口における個人情報保護事業(面談ブースの設置)(新)	区役所窓口における個人情報の保護のための面談・相談ブースを設置する。	21	0	セ	g内部業務	5危機管理	C-1	F		ア.短期	e市(要改善)					969	0.1				0.1		総務担当
66033	区役所階段における安全確保事業(手摺の設置)(新)	区役所階段における安全を確保するための手摺を設置する。	21	0	ソ	g内部業務	5危機管理	C-1	F		ア.短期	e市(要改善)					281	0.0				0.0		総務担当
66034	施設管理経費	区庁舎設備維持費 (光熱水費、庁舎清掃委託費、庁舎設備機器保守点検料など)	1														35,008	0.1				0.1		総務担当
66035	一般管理経費	区役所諸事務経費・行政連絡調整会議等まちづくり関係事務経費 (通信運搬費・消耗品費・窓口案内業務委託経費など)	1														32,284	0.1				0.1	4.0	総務担当
	小計1 (区の前算化事業)		1														175,554	15.3	8.7	1.0	0.0	25.0	4.0	

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 プルダウン選択	自己事業仕分けの判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当 部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)	
			年度	無し								直営	出資 団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤
66101	庶務関係業務	文書・公印管理 計理・予算決算・会計・契約・管財業務 人事・給与・福利厚生関係業務 職員研修関連業務 定額給付金関連業務 など		1												所管局にて一括掲載	9.7					9.7	3.0	総務担当
68102	選挙関係業務	所管局にて掲載 (選挙管理委員会事務局)		1												所管局にて一括掲載	1.0					1.0		総務担当
68103	地域の振興に関する業務	所管局にて掲載 (市民局・教育委員会事務局)		1												所管局にて一括掲載	5.0		1.0			6.0		総合企画担当 区民企画担当 人権生涯学習担当
68104	市民公益活動の推進に関する業務	所管局にて掲載 (市民局・経済局・健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	0.5					0.5		区民企画担当
68105	区行政に係る事項の調査及び企画に関する業務	所管局にて掲載 (市民局・経済局・健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	0.3					0.3		総合企画担当
66106	区役所附設会館・地域集会施設関係業務	所管局にて掲載 (市民局)		1												所管局にて一括掲載	0.5					0.5		区民企画担当
66107	広聴関係業務	所管局にて掲載 (情報公開室)		1												所管局にて一括掲載	1.3					1.3		総合企画担当
66108	広報関係業務	所管局にて掲載 (情報公開室)		1												所管局にて一括掲載	0.3					0.3		総合企画担当
66109	統計調査関係業務	所管局にて掲載 (計画調整局)		1												所管局にて一括掲載	0.7					0.7		区民企画担当
66110	地域の安全対策・防犯に関する業務	所管局にて掲載 (市民局・建設局)		1												所管局にて一括掲載	0.7	1.3				2.0	1.0	区民企画担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 ブルダウ選択	実施主体の妥当性 ブルダウ選択	市民協働 ブルダウ選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 ブルダウ選択	自己事業仕分けの判定 ブルダウ選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)	
			年度	無し								直営	出資 団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤
66111	防災に関する業務	所管局にて掲載 (危機管理室)		1												所管局にて一括掲載	0.4					0.4		区民企画担当
66112	人権施策の推進に関する業務	所管局にて掲載 (市民局)		1												所管局にて一括掲載	0.3					0.3		人権生涯学習担当
66113	生涯学習に関する業務	所管局にて掲載 (教育委員会事務局)		1												所管局にて一括掲載	0.2		0.1			0.3		人権生涯学習担当
66114	諸証明に関する業務	所管局にて掲載 (危機管理室)		1												所管局にて一括掲載						0.0		区民企画担当
66115	屋外広告物関係業務	所管局にて掲載 (建設局)		1												所管局にて一括掲載	0.2					0.2		総合企画担当
66116	住民基本台帳・印鑑登録関係業務	所管局にて掲載 (市民局)		1												所管局にて一括掲載	4.7	1.2				5.9		住民情報担当
66117	外国人登録関係業務	所管局にて掲載 (市民局)		1												所管局にて一括掲載	3.6	0.9				4.5		住民情報担当
66118	戸籍関係業務	所管局にて掲載 (市民局)		1												所管局にて一括掲載	8.1					8.1		住民情報担当
66119	住居表示関係業務	所管局にて掲載 (市民局)		1												所管局にて一括掲載	1.2	0.3				1.5		住民情報担当
66120	就学関係業務	所管局にて掲載 (教育委員会事務局)		1												所管局にて一括掲載	2.4	0.6				3.0		住民情報担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 プルダウン選択	実施主体の妥当性 プルダウン選択	市民協働 プルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 プルダウン選択	自己事業仕分けの判定 プルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)					
			年度	無し								直営	出資 団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計		再任用・非常勤				
66121	市税証明・市税収納関係業務	所管局にて掲載 (財政局)		1																			0.0	3.0	住民情報担当			
66122	自動車臨時運行許可関係業務	所管局にて掲載 (市民局)		1																				0.0		住民情報担当		
66123	国民健康保険関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				10.5	3.0	0.6	14.1	保険年金担当
66124	国民年金関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				2.8	0.8	0.1	3.7	保険年金担当
66125	後期高齢者医療関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				2.7	0.2	0.3	3.2	保険年金担当
66126	高齢者福祉関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				2.9		1.0	3.9	保健福祉担当
66127	障害者福祉関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				6.0			6.0	保健福祉担当
66128	児童福祉・母子関係業務	所管局にて掲載 (こども青少年局)		1																				4.7		3.0	7.7	保健福祉担当
66129	医療助成関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				1.0			1.0	保健福祉担当
66130	民生委員・児童委員関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1																				0.5			0.5	生活支援担当

資料1(事務事業リスト)

- (1)「事務事業番号」は、「局コード(2桁)」「局ごとの事務事業の連番(3桁)」を並べた5桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:局コード「13」で所属として100事業あるうちの93件目の事業の場合 「13093」と記入)
- (2)「H21年度従事職員数」欄は、当該事務事業の仕事量を部長級以上を除く職員が年換算で何人で実施したことになるのかを、1号・2号・3号・その他職員及び再任用職員・非常勤嘱託職員別に数字のみ記入してください。(原則として小数点第1位までで記載してください。)
- (3)事務事業の予算額、従事職員数の合計が各所属の予算総額、総職員数と必ず一致するように点検のうえ作成して下さい。(詳細については、「資料の作成方法等」を参照)
- (4)「経営方針番号」は、「経営課題(1桁)」「戦略(1桁)」「具体的取組(2桁)」を並べた4桁番号を事務事業ごとに記入してください。(例:「具体的取組1-2-」に該当する事務事業 「1203」と記入)

平成21年度

旭 区

事務事業番号	事務事業名(60文字以内) 下記の場合事務事業名の後に追記してください。 ・H21年度新事業(新) ・全区をまとめた報告分(区)	事務事業内容(250文字以内) (具体的かつ簡潔に記入してください。)	終了		事業の対象者 (該当するもの3つまで回答可)	市が関与する必要性 ブルダウン選択	実施主体の妥当性 ブルダウン選択	市民協働 ブルダウン選択	事務事業の分類 (経営方針番号)	見直し計画 ブルダウン選択	自己事業仕分けの判定 ブルダウン選択	運営方法 (該当に「」記入)					H21年度予算 (千円単位)	H21年度 従事職員数(H21.5.1)					H21年度の担当部署名 (部・課相当の名称を記入してください。)
			年度	無し								直営	出資 団体委託	民間委託	補助金支出	その他		1号	2号	3号	その他	計	
66131	介護保険関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	8.0	2.0	2.0		12.0		保健福祉担当
66132	保健関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局・子ども青少年局・環境局)		1												所管局にて一括掲載	6.0	3.0	10.9		19.9	1.0	保健福祉担当
66133	生活支援関係業務	所管局にて掲載 (健康福祉局)		1												所管局にて一括掲載	28.5		5.0		33.5	6.0	生活支援担当
	小計2 (庶務関係業務及び局と区が一体的に実施する事務事業)																114.7	13.3	24.0	0.0	152.0	14.0	
	小計3 部長級以上職員 派遣職員	部長級:1号職員1名 派遣職員:1号職員2名 3号職員1名															3.0		1.0		4.0	0.0	
	合計 (小計1～3の合計)																133.0	22.0	26.0	0.0	181.0	18.0	