

NPO公募提案型事業 募集要項

募集事業

募集 : NPOレベルアップ講座

募集 : 職員の市民協働意識醸成研修

この事業に応募される団体は、必ずこの「募集要項」をお読みください。

この募集要項のNPOとは、特定非営利活動法人(NPO法人)、ボランティアグループ等の任意の非営利活動団体、その他公益的な活動を行う法人とし、営利企業等は除きます。

【 募集説明会の開催 】

応募方法に関する説明会を次のとおり開催します。

日時：平成22年3月23日(火)

午後2時30分～3時10分

会場：大阪NPOプラザ

(詳細は8ページ参照)

【 目次 】

1. 事業の内容について・・・ P1
 2. 応募について・・・ P5
 3. 選定について・・・ P8
 4. 事業実施について・・・ P9
- 応募書類様式・・・ P11
説明会参加申込書・・・ P21

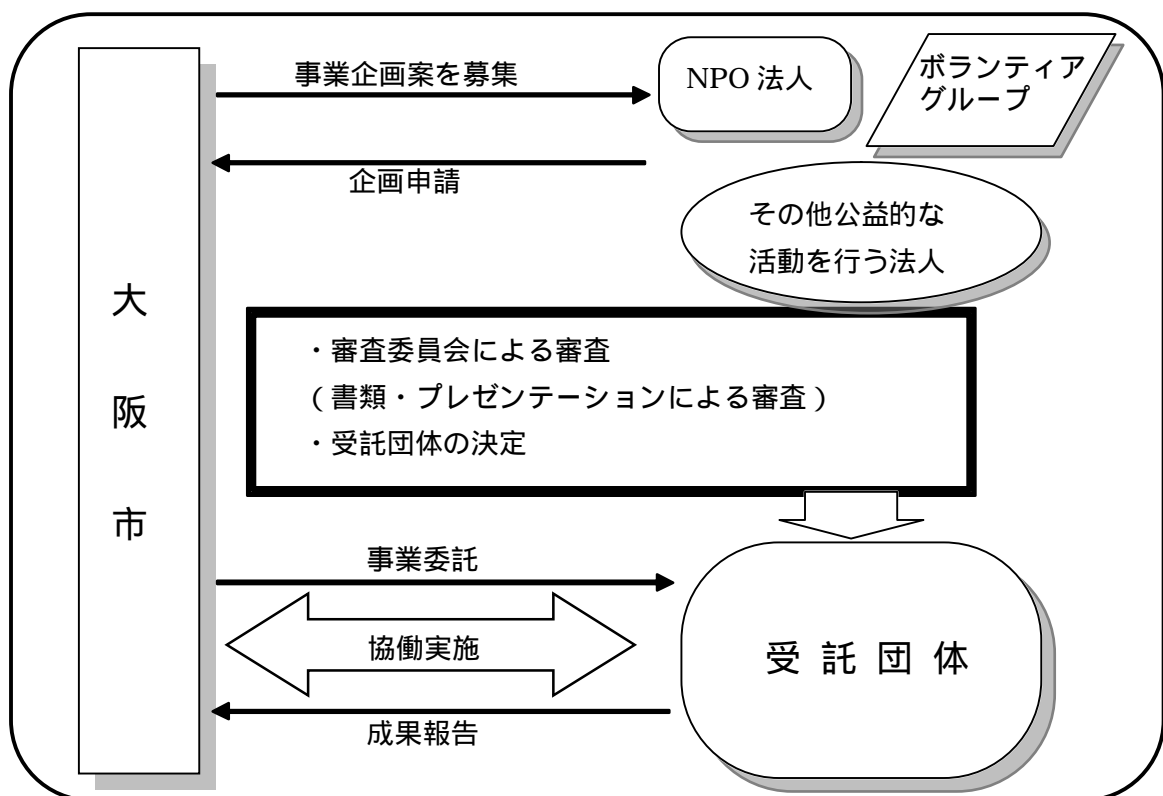
1 事業の内容について

(1) 事業の目的

NPO公募提案型事業とは、NPOと行政の協働を一層推進し、市民とともに市政の課題解決に取り組むため、本市が設定した各募集事業について、NPOから事業成果が高まるような事業企画案を公募し、書類による審査とプレゼンテーションによる審査により事業実施団体を決定し、事業委託を行い、NPOと大阪市の協働関係を構築しながら事業を実施していきます。

本事業は大阪市（委託元）からの委託事業として、NPO（委託先）が実施する事業であり、その事業内容は大阪市が決定します。NPO自らが実施する自主事業に対する補助・助成事業ではありません。

また、本事業は事業実施期間を十分に確保するため、平成22年度大阪市予算原案に基づき、予算成立前に公募を行っております。選定・実施にあたっては、市会での平成22年度予算成立が前提となりますので、今後、事業内容が変更される場合や実施に至らない可能性があることをご承知おきください。



(2) 公募する事業の内容

《事業の性格》

- ・ 大阪市民に広く還元される事業であること。
- ・ NPOと行政との協働関係の構築に寄与する事業であること。

(注) 選定委員会の審査により選定された提案は、NPOと大阪市との協議により、修正を行う場合があります。

《募集事業》

【募集 : NPOレベルアップ講座】

【事業目的】

大阪市では、市民が主体となり活動を行うNPO法人やボランティアグループなどのNPOの活動を支援し、大阪市とNPOとの協働をより推進するためさまざまな取り組みを行っています。

そこで、大阪市はこれからNPO法人になろうとするボランティアグループ、目指すような活動が思うようにできていないNPO、自立的な運営ができていないNPOなど、活動に課題を抱えていたり、活動の初期段階にあるNPOを対象に、その課題・問題点を抽出した上で、解決やスキルアップにつながるような講座を実施し、新たな公共の担い手として行政のパートナーとなるような公益なNPOを養成することを目的とした事業企画案を募集します。

なお、本市としては、少しでも多くのNPOが参加しやすく、また多様なメニュー・手法を盛り込むなどバリエーションに富んだ企画を希望します。

【経費】

経費は239万円を上限とします。

【留意点】

本事業は、大阪市内に事務所を有するか、または大阪市内を活動の拠点としているNPOを受講対象とします。

【募集 : 職員の市民協働意識醸成研修】

【事業目的】

大阪市では、NPOとの協働を推進しており、各担当部署においてさまざまな手法で協働事業を展開しておりますが、行政におけるNPOへの理解や協働などに対する認識に濃淡があることも否めず、今後更にNPOとの連携・協働を推進する上で、市職員におけるNPOや協働についての知識・理解を深めることが重要な課題であると考えております。

そこで、大阪市はNPOに関する基礎知識や「NPOと行政のあり方」、協働のポイント等について、NPOからの視点やノウハウを活かした市職員の意識醸成を図る研修・講座等を実施し、NPOと行政との協働を推進することを目的とした事業企画案を募集します。

なお、講義形式に限らず、ワークショップ・実地体験などバリエーションに富んだ企画を希望します。

【経費】

経費は96万円を上限とします。

【留意点】

本事業は大阪市協働指針【基本編】(平成22年3月策定予定)に基づく研修実施をお願いします。

本事業は市職員を対象とした研修事業であるため、実施日等についてご留意ください。また、実施場所は大阪市内とします。

対象となる職員は、実務に携わる職員を想定しています。

本事業の対象となる職員数は90名程度を考えています。

(ただし、1回の研修の対象となる職員数は限定しません。)

《事業選定数》

原則として、選定する事業は1募集につき1件とします。

ただし、選定の結果、本市の提案趣旨に沿う事業企画案がない時は、選定しない場合もありますので、予めご了承ください。

《事業実施期間》

事業実施期間は、委託契約締結後から平成23年3月中旬までとし、事業完了後、活動内容や成果等について事業報告書を作成の上、事業報告会(平成23年3月下旬予定)にて発表していただきます。

《事業に要する費用》

事業を実施するために必要な経費は、募集 については1件につき239万円以内(消費税を含む)とし、募集 については1件につき96万円以内(消費税を含む)とします。

経費の内訳は、事業の運営費(旅費・交通費、通信運搬費、消耗品費、印刷製本費、使用料・賃借料、謝金、その他の必要経費)と人件費となります。

受託団体のメンバーによる会合等の飲食費や定期会報の発行のような今回提案する事業と直接関わりのない経費については対象となりません。

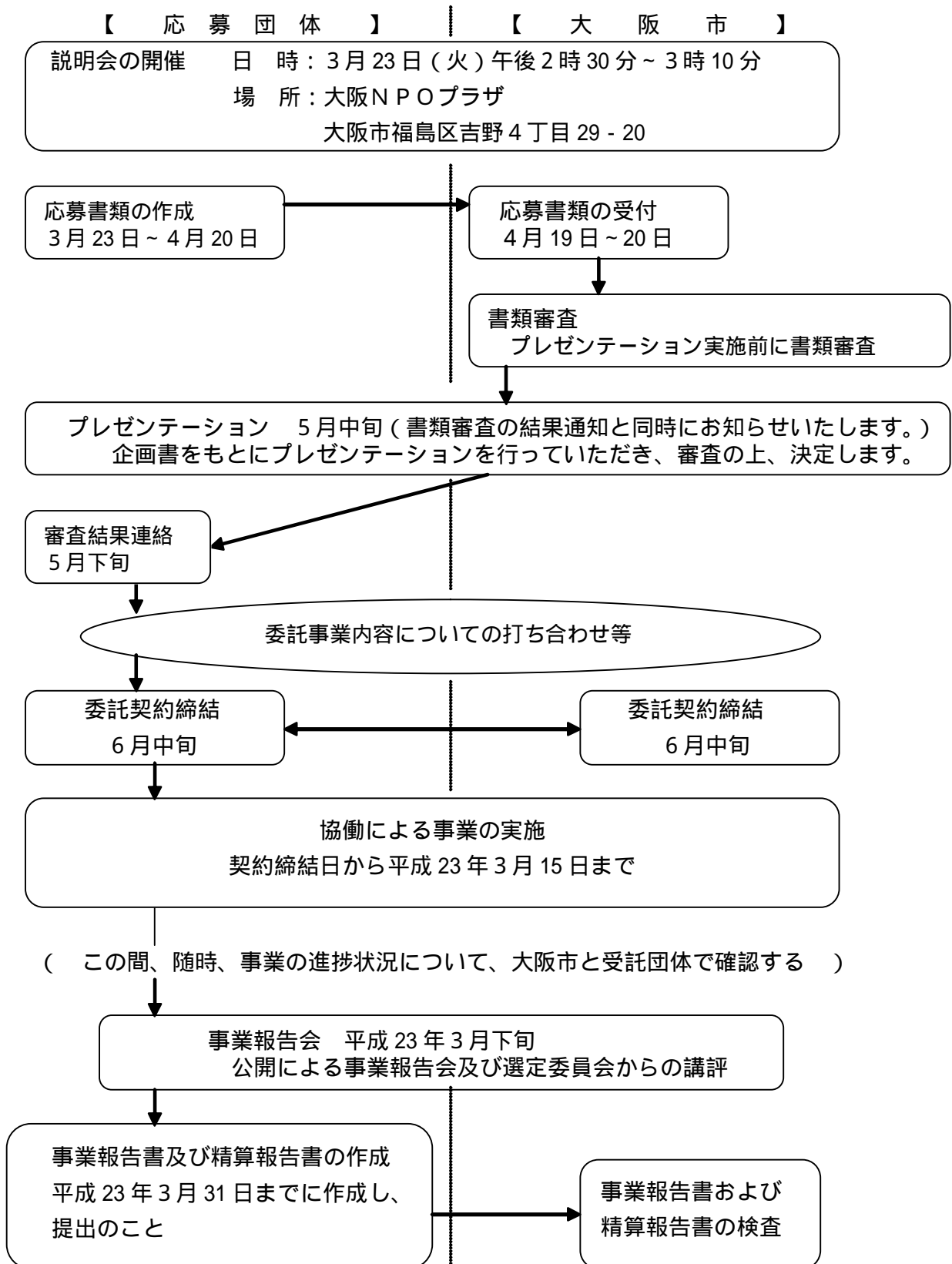
また、備品(品質、形状を変えることなく1年を超える使用に耐える1件の購入価格が2万円を超える物品及び雑誌や定期刊行物を除く購入価格が5千円を超える図書をいう。)を購入する必要があるときは、事前に申し出ていただき協議することになります。

精算報告時には、領収書等支出の根拠となる書類の確認が必要となりますので必ず保管しておいてください。

(3) 応募、選定から事業完了までの流れ

募集、応募、審査、選定、委託契約、事業実施等の流れは、次のとおりとなります。

審査結果連絡及び委託契約締結については、日程が前後することがあります。予めご了承ください。



2 応募について

応募できる団体、応募の手続きは次のとおりです。

なお、1つの募集に対する提案は、同一団体から1事業のみでお願いします。

(同一団体から募集 ・ の両方への応募は可能です。)

(1) 応募可能な対象者

原則として、次の基準を全て満たす団体とします。

- 1 特定非営利活動法人(NPO法人)、ボランティアグループ等の任意の非営利活動団体、その他公益的な活動を行う法人(営利企業等は除きます。)
- 2 団体の活動歴が、設立から2年以上であること。
(任意団体が特定非営利活動法人化した場合は、任意団体暦を含めます。)
- 3 事業の記録と成果報告ができること。
- 4 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- 5 特定の公職者(候補者を含む)または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 6 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。
- 7 その他、公共の福祉に反する活動をしていないこと。

(2) 応募に必要な書類

応募する団体は、次表に掲げる書類を正1部、副10部(副は複写可)提出してください。

また、応募書類には必要事項を漏れなく記入してください。記入漏れや提出書類に不備がある場合は、選考対象から外れる場合があります。

提出された書類は、選定審査事務以外の目的には使用しません。また、提出された書類は返却できませんので、ご了承ください。

必ず控えをお取りください。

【応募に必要な書類】

<p>「NPO公募提案型事業」応募申請書</p> <ol style="list-style-type: none">1. 自署もしくは捺印 代表者の自署もしくは印を捺印してください。2. 応募事業と事業の名称 応募される大阪市のテーマと提案する事業の名称を記入してください。	<p>様式1 - 1 または 様式1 - 2</p>
---	------------------------------------

<p>事業計画書</p> <p>1. 事業の名称 提案する事業の名称を記入してください。</p> <p>2. 事業の概要(要旨) 提案する事業の要旨を記入してください(100字程度)。</p> <p>3. 応募団体概要 連絡先は所在地と異なる場合のみ、この応募について連絡可能なあて先を記入してください。 事業担当責任者は事業の計画・実行にあたって中心的な役割を果たす人を記入してください。</p> <p>4. 事業のねらい及び効果 提案する事業を実施するにあたってのねらいと期待される効果(達成目標)について記入してください。</p> <p>5. 事業の概要(具体内容) 事業の内容と、その事業内容をどのような方法・形態で、どのような人を対象に実施するのか記入してください。(必要に応じて図示してください。)また、実施項目についても記入してください。〔選定基準の項目を視点にいれて作成してください。〕(事業内容を詳しく説明するために必要な場合は、別途企画書(書式自由、サイズは最大A3まで)を提出してください。その場合、プレゼンテーションに用いる企画書として活用することも考慮してください。)</p> <p>6. 事業のスケジュール 事業の実施内容を時系列に要約して記入してください。また、各期ごとの目標設定を記入してください。事業実施期間は、平成22年6月中旬から平成23年3月中旬までの期間としてください。</p> <p>7. 事業に必要な経費内訳 経費の費目ごとにまとめ、金額及び経費の積算内訳を記入してください。(積算内訳を説明するのに必要な場合は、別途(書式自由)積算書を提出してください。)</p>	<p>様式 2</p>
<p>役員名簿 役員の氏名、ふりがな、住所を記入してください。 既存のものがある場合は、そのコピー等で結構です。</p>	<p>様式 3</p>
<p>事業実施にあたっての組織体制</p>	<p>様式 4</p>

<p>団体目的等についての誓約書</p> <p>「宗教や政治活動を主たる目的とした団体でないこと」、「特定の公職者(候補者を含む)、または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと」、「暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと」を誓約する旨の誓約書を作成してください。</p> <p>なお、代表者の自署もしくは印を捺印してください。</p>	<p>様式 5</p>
<p>成年被後見人等に該当しないことを確認した旨の書面</p> <p>団体の役員が、成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ていない者のいずれにも該当しないことを、代表者の責任により確認したうえで作成してください。</p> <p>なお、代表者の自署もしくは印を捺印してください。</p>	<p>様式 6</p>
<p>定款の写し</p> <p>任意団体等にあっては、これに相当する書類</p>	
<p>財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書</p> <p>最近2事業年度の実績</p> <p>(任意団体等にあっては、これに相当する書類)</p>	
<p>連合体結成にかかる協定書又はこれに相当する書類</p> <p>連合体での申請のみ。</p> <p>様式は任意で、連合体の構成員、代表者、役割分担、組織運営に関する事項等を記載したものに、代表者の自署もしくは印を捺印してください。</p>	

この他、団体案内等参考となる書類があれば添付してください。

(3) 応募受付期間と応募書類の提出先

受付期間 平成22年4月19日(月)～20日(火)必着

応募書類は、大阪市市民局市民活動担当までご持参ください。

時間は、平日の午前9時から午後5時30分までにお願いします。

やむを得ず送付される場合は、事前にご連絡ください。

(4) 募集説明会の開催

応募方法等に関する説明会を次のとおり開催します。応募予定者は可能な限り参加してください。参加については事前に申込みを行い、直接お越しください。

《開催日時》

平成22年3月23日(火)午後2時30分～3時10分(受付は午後2時20分から)

《開催場所》

大阪NPOプラザ 会議室H(大阪市福島区吉野4丁目29-20)

地下鉄千日前線「野田阪神駅」・阪神電鉄本線「野田駅」・JR東西線「海老江駅」から約800m
地下鉄千日前線「玉川駅」・JR環状線「野田駅」から約600m

《参加申込み》

説明会に参加を希望する団体は、説明会参加申込書(様式7)に、団体名・参加者氏名(1団体2名まで)・担当者連絡先を明記の上、市民局市民活動担当まで送付・持参またはFAX(06-6202-7074)にて平成22年3月17日(水)までに申込んでください。

《質問事項》

質問がある場合は、平成22年3月17日(水)までに質問票(様式8)を市民局市民活動担当まで送付・持参またはFAX(06-6202-7074)にて提出してください。受け付けた質問は、上記の説明会において回答いたします。

3 選定について

応募いただいた事業については、選定委員会において、応募書類により事業内容と応募団体の事業実施能力を事前に書類審査し、事業内容のプレゼンテーションを受けて、その内容を審査のうえ、委託する団体を決定します。

選定基準、選定委員会、選定の流れは次のとおりです。

(1) 選定基準

審査は、以下の視点に基づき、総合的な面から評価し、選定します。

実行性:提案した事業を確実に遂行できる、組織体制と運営基盤がある。

専門性:提案した事業内容に、行政にはない専門性・独創性がある。

現実性:実行可能な方法・計画・予算で立案されている。

効率性:所要経費に節減努力が見られるなど、積算が妥当である。

協働性:NPOと行政の役割分担が的確で、協働による相乗効果が期待できる事業である。

効果性:成果の達成指標が明確であり、その成果が広く市民に還元される。

公開性:組織運営や事業の公開性、透明性が高い(市民の参加度や予算の公開など)

(2) 選定委員会

選定は、学識経験者、NPO等に造詣の深い有識者などにより行います。

(3) 選定の流れ

《書類審査》

提出された応募書類について、事業内容と応募団体の事業実施能力を、選定基準に基づき選定委員会が事前に審査します。

《プレゼンテーション》

プレゼンテーションは平成 22 年5月中旬に開催します。プレゼンテーションに出席できない場合は、選定対象から外れます。プレゼンテーションの時間及び会場については、後日お知らせします。(時間の指定はできませんので、予めご了承ください。)

事業内容について企画書などをもとにプレゼンテーションしていただき、その実効性を選定委員会が評価します。

プレゼンテーション時の追加資料は認めておりませんので、予めご了承ください。選定結果については、平成 22 年5月下旬に書面で通知します。

なお、事務手続き上、日程が前後することがあります。予めご了承ください。

4 事業実施について

選定された団体は、大阪市と委託契約を締結し、事業を実施していただきます。

(1) 委託契約について

選定された団体は、事業実施にあたり、提案した事業内容に基づき大阪市と委託契約を締結していただきます。契約に関する主な注意事項は次のとおりです。

《事業内容》

原則として提案いただいた事業内容としますが、NPOと大阪市との協議により、修正する場合があります。

《委託金額》

事業を実施するために必要な経費とします。事業内容を修正した場合においても、限度額は、募集 については1件につき239万円以内(消費税を含む)とし、募集 については1件につき96万円以内(消費税を含む)とします。

《経費の支払い》

委託料の支払いは、事業完了後、大阪市の検査を受けてから経費額を確定した後に支払われます。ただし、受託団体の財務状況等により、事前に一定額を支払う「概算払

い」を行う場合もあります。

〈事業の再委託の禁止〉

事業の一部または全部を、他の団体・個人に再委託することは禁止します。

〈契約期間〉

委託契約日から平成 23 年 3 月 31 日までとなります。ただし、事業は契約締結後から平成 23 年 3 月中旬までで実施してください。

〈事業による成果物〉

委託事業による成果物は大阪市の所有となります。ただし知的財産権については契約時に別途協議いたします。

(2) 事業実施について

委託契約の締結後、契約内容に基づき事業を実施していただきます。

〈事業の進捗状況についての報告〉

事業の進捗状況については、定期的(2 ヶ月に 1 回程度)に大阪市へ報告していただきます。

〈事業報告会の開催及び報告書の提出〉

事業完了後、事業報告会を開催し(平成 23 年 3 月下旬予定)、活動内容・成果等について報告していただきます。

また、事業報告書・精算報告書を提出していただきます。

〈事業の検査・確認〉

大阪市は、報告書受領後、事業内容や経費について、必要に応じて事務所などに立ち入り検査するとともに、ヒアリングを実施する場合があります。

(3) 事業契約期間終了後の協力のお願い

契約期間終了後においても、事業成果についてのヒアリングや事業発表等を要請する場合があります。その際はご協力ください。

5 その他

本事業の募集、実施に関わり提出していただいた書類は、公文書として、「大阪市情報公開条例」の規定に基づき、原則公開となります。

委託事業者は、委託事業の収支を明らかにした帳簿や領収書等関係書類を常に整備し、これらの帳簿及び関係書類を当該事業が完了した日の属する年度の終了後 5 年間保存してください。

(様式 1 - 1)

平成 22 年 月 日

「NPO 公募提案型事業」応募申請書

大阪市長 平松 邦夫 様

(申請者)

団体所在地

団体名

代表者名



(事業担当者氏名)

(TEL)

平成 22 年度 NPO 公募提案型事業について、以下のとおり関係書類を添えて応募します。

応募事業	
事業の名称	
添付書類	1. 事業計画書 (様式 2) 2. 役員名簿 (様式 3) 3. 委託事業実施にあたっての組織体制 (様式 4) 4. 団体目的等についての誓約書 (様式 5) 5. 成年被後見人等に該当しないことを確認した旨の書面 (様式 6) 6. 定款の写し、またはこれに代わるもの 7. 最近 2 事業年度の実績 〔財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書〕

(様式 1 - 2 : 連合体用)

平成 22 年 月 日

「NPO 公募提案型委託事業」応募申請書

大阪市長 平松 邦夫 様

(申請団体名称)

(代表者)

団体所在地

団体名

代表者名

印

(構成員)

団体所在地

団体名

代表者名

印

平成 22 年度 NPO 公募提案型事業について、以下のとおり関係書類を添えて応募します。

応募事業	
事業の名称	
添付書類	1. 事業計画書 (様式 2) 2. 役員名簿 (様式 3) 3. 委託事業実施にあたっての組織体制 (様式 4) 4. 団体目的等についての誓約書 (様式 5) 5. 成年被後見人等に該当しないことを確認した旨の書面 (様式 6) 6. 定款の写し、またはこれに代わるもの 7. 最近 2 事業年度の実績 〔財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書〕 8. 連合体結成にかかる協定書またはこれに相当する書類

(様式2)

平成22年 月 日

事業計画書

1. 事業の名称

--

2. 事業の概要(要旨)

--

3. 応募団体概要

団体名称【設立年月】	【設立年 年 月】
所在地	〒 -
連絡先(上記と異なる場合)	〒 -
代表者名	
事業担当責任者 (この事業に専任して従事する人)	・氏名 ・TEL ・FAX
職員数(役員は除く)	
組織体制	
団体の財務状況	・一昨年度の決算 (収入額) 円 (支出額) 円 ・昨年度の決算 (収入額) 円 (支出額) 円 ・今年度の予算 (収入額) 円 (支出額) 円

4. 事業のねらい及び効果

(ねらい)

(効果) 事業を達成することにより期待される効果・目標値も含めた達成目標を明確にする

5. 事業の概要（具体内容）

- ・事業のポイントやアピールすべき内容も盛り込みつつ作成すること
- ・大阪市とNPOとの協働の観点から、当該事業における行政に期待する役割などを明記すること

6 . 事業のスケジュール

サブタイトル	年月	活 動 内 容	各期の目標設定
	6月 } 8月		
	9月 } 12月		
	1月 } 3月		

活動期間は平成 22 年 6 月中旬から平成 23 年 3 月中旬までの期間としてください。

7. 事業に必要な経費内訳（費目は例示ですので、必要に応じて変更してください。）

費 目	経 費 内 訳	金額（単位：円）
旅費・交通費		円
通信運搬費		円
消耗品費		円
印刷製本費		円
使用料・賃借料		円
謝 金		円
その他		円
小 計		円
人 件 費		円
合 計		円

経費の合計は、募集 については1件につき239万円以内（消費税を含む）とし、募集 については1件につき96万円以内（消費税を含む）としてください。

経費内訳は、明細を記入するなどできるだけ詳しく記入してください。

(様式3)

平成22年 月 日

役員名簿

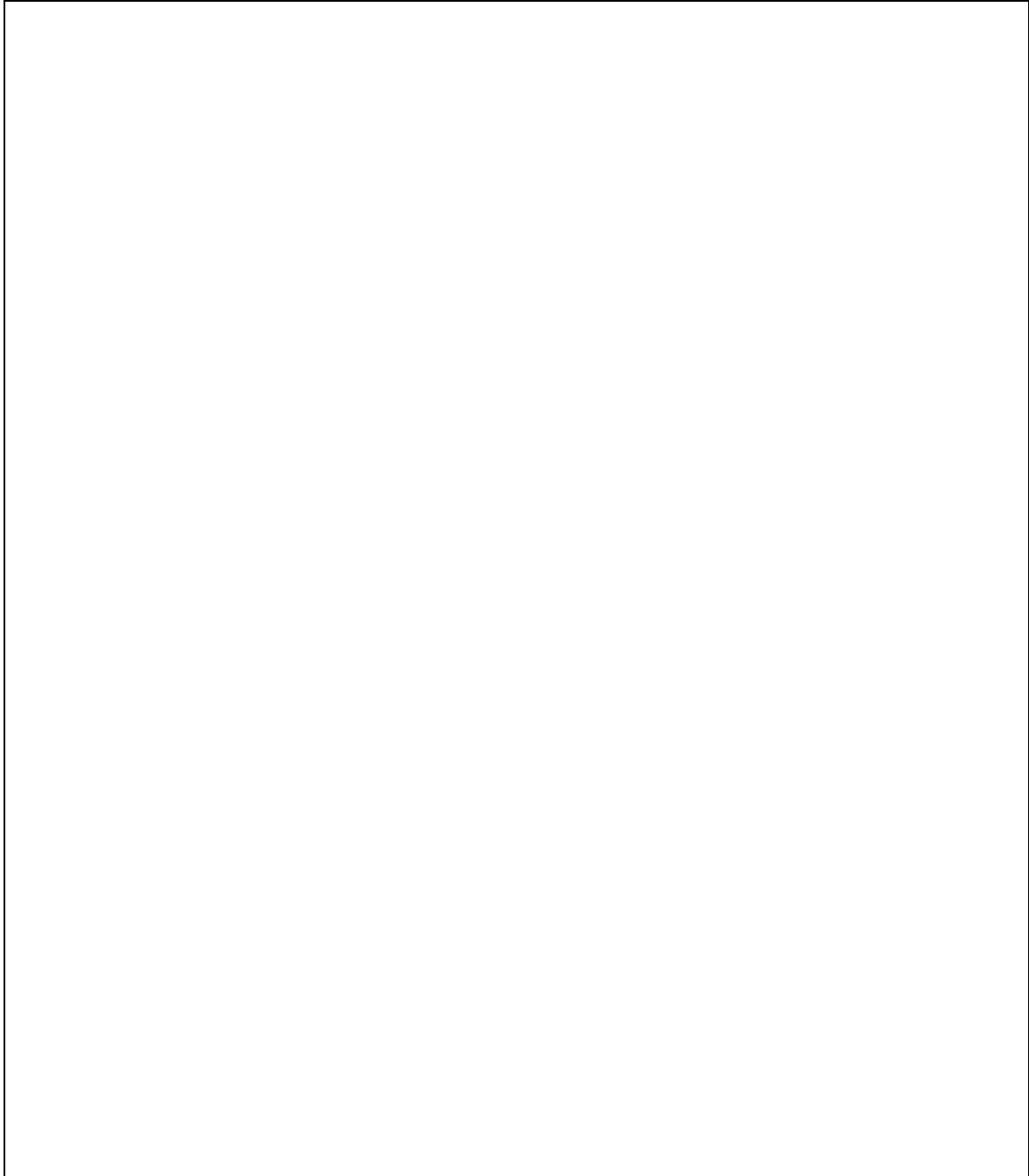
団体名

代表者名

役職名	ふりがな 氏名	住所

(様式 4)

委託事業実施にあたっての組織体制



(様式5)

平成22年 月 日

団体目的等についての誓約書

団体名

代表者名

印

当団体は、下記のすべての事項に該当することを誓約します。

記

1. 宗教や政治活動を主たる目的とした団体でないこと
2. 特定の公職者(候補者を含む) または政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
3. 暴力団でないこと、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。

(様式6)

平成22年 月 日

成年被後見人等に該当しないことを確認した旨の書面

団体名

代表者名



下記の役員については、成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ていない者のいずれにも該当しないことを確認しました。

役 職 名	ふりがな 氏 名

(様式 7)

平成 22 年度「 N P O 公募提案型事業」応募にかかる説明会参加申込書

大阪市市民局市民活動担当 宛

(FAX : 06 - 6202 - 7074)

次のとおり、説明会の参加申込みをいたします。

団体名	
所在地	
参加者氏名 (1 団体 2 名まで)	
担当者氏名 及び連絡先	担当者 : 電 話 : () -
応募希望事業	
備 考	

(様式 8)

平成 22 年度「 N P O 公募提案型事業」応募に関する質問票

大阪市市民局市民活動担当 宛

(FAX : 06 - 6202 - 7074)

団体名	
(質問事項)	
担当者氏名 及び連絡先	担当者 : 電 話 : () - F A X : () -

「NPO公募提案型事業」の募集要項及び応募申請書は、大阪市のホームページでご覧いただけます。

また、応募申請書はダウンロードできます。

応募書類の提出及び問い合わせ先

大阪市市民局市民部（市民活動担当）

所在地 〒530 8201 大阪市北区中之島1 3 20

TEL：06 6208 7306 FAX：06 6202 7074

ホームページ

<http://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000066498.html>