

送付先等連絡票（継続申請用）

各項目にチェック☑してください。カッコ内（ ）は選択してください。

1 重点届出区域の該当の有無について（同封の案内をご確認ください） <input type="checkbox"/> 該当なし <input type="checkbox"/> 該当あり…許可書の設置場所欄に【重点届出区域（区域名）】の文言が追加されます。 例）大阪市北区中之島1-3-20【重点届出区域（中之島地区）】
2 設置者・管理者について <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり → 屋外広告物設置者・管理者変更届を合わせてご提出ください。
3 広告物の形状寸法について 前回許可から <input type="checkbox"/> 変更なし → <input type="checkbox"/> 現況写真添付 ※変更ありの場合は郵送でのお手続きができません。変更申請の手続きが必要ですので、建設局総務部管理課窓口へ必要資料を添えてお越しくささい。
4 手数料について <input type="checkbox"/> 窓口申請 → 窓口にて現金でのお支払 <input type="checkbox"/> 郵送申請 → <input type="checkbox"/> 定額小為替（普通為替）同封 ※領収書宛名は設置者となります。 (設置者以外の領収書宛名を希望する場合 氏名) ※領収書の宛名を設置者または管理者以外の宛名を希望する場合は申請手続きの委任を受けていることがわかる設置者からの委任状が必要です。 → <input type="checkbox"/> 現金書留に申請書を同封 * 領収書宛名は設置者となります。 (設置者以外の領収書宛名を希望する場合 氏名) ※領収書の宛名を設置者または管理者以外の宛名を希望する場合は申請手続きの委任を受けていることがわかる設置者からの委任状が必要です。 → <input type="checkbox"/> 納入通知書送付希望（返信用封筒要） → 設置者あて送付 (設置者以外の送付先を希望する場合 住所・氏名) * 納入通知書の納付者氏名は設置者以外の指定はできません。
5 点検報告書について <input type="checkbox"/> 報告者は管理者 <input type="checkbox"/> 点検日を記入 <input type="checkbox"/> 異常の有無について記入 → <input type="checkbox"/> 異常有の場合、改善概要記入（改善済・今後改善予定）
6 返送用封筒（定型封筒・切手不要） <input type="checkbox"/> 許可書用（送付先を記入） <input type="checkbox"/> 納入通知書用（納入通知書希望の場合。送付先を記入）