

施設名	
-----	--

実施日：平成 年 月 日() 時 分～

設置者： 管理者： 当日対応者： 調査員：

	月極在籍児(当日出席数)	担任
4歳児	()	
5歳児	()	

通常開所時間 【時間外開所時間】

(平日) : ~ : 【 : ~ : 】

(土曜) : ~ : 【 : ~ : 】

(日・祝) : ~ : 【 : ~ : 】

(慣らし保育) 有 ・ 無

	審査項目(小項目)	申請者の対応・考え	評価の着眼点	評価の根拠
1 管理者	①管理者は、認可外保育施設の運営に携わった経験を有している。		<input type="checkbox"/> 2番 様式2-7参照	
	②管理者は、中長期的な運営の方針及び目標を持ち、その実行に向けて、職員への指導力を発揮している。		<input type="checkbox"/> 2番 様式2-7参照 <input type="checkbox"/> 管理者は常駐	
2 職員	③クラスの担任が固定してるなど、日々の教育・保育の中で職員間の役割と責任の範囲を定めており、また、その上で、主たる開所時間内において認可外保育施設指導監督基準に示す保育従事者の必要数を越える職員配置を行う時間を設けていることにより、安心・安全に教育・保育が提供できる職員体制となっている。		<input type="checkbox"/> 2番 様式2-8参照 <input type="checkbox"/> 7・8番 参照 <input type="checkbox"/> 担任は決まっている <input type="checkbox"/> 送迎時の対応	
	④人材育成にかかる研修計画等を作成した上で、職員会議や職員研修を行うための時間及び書類などを確保するなどにより、職員一人ひとりの研修の機会が確保されている。		<input type="checkbox"/> 9・10番 参照 <input type="checkbox"/> 大阪市主催の研修の参加	
3 保育課程の編成	⑤保育課程が、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成され、保育の方針や目標に基づいて編成されている。		<input type="checkbox"/> 12番 参照	
	⑥保育課程は職員全員が参画して編成している。			
	⑦保育課程の編成は、定期的に評価し、評価に基づき改善されている。		<input type="checkbox"/> 直近の評価・改善年度	
	⑧保育計画として作成する年間行事計画、年案、月案、週案、デイリープログラムについて、相互につながりがあるものとなっており、保育課程とも整合性がとれている。		<input type="checkbox"/> 12～17番 参照	
4 生活と遊び	⑨保育所保育指針・幼稚園教育要録で示す5領域の内容を、生活や集団における遊びを通して総合的に身につけられるよう計画し、実践されている。		<input type="checkbox"/> 年案・月案・週案の内容との一致 <input type="checkbox"/> 今月の目標	
	⑩4歳児の教育・保育に関して、集団の中で自分の力を発揮しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境が整えられ、保育の内容が適切に行われている。		<input type="checkbox"/> こどもの表情・声のトーン <input type="checkbox"/> 好きな遊び(戸外・室内) <input type="checkbox"/> 集団遊び	
	⑪5歳児の教育・保育に関して、集団の中で一人ひとりの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境が整えられ、保育の内容が適切に行われている。		<input type="checkbox"/> こどもの表情・声のトーン <input type="checkbox"/> 好きな遊び(戸外・室内) <input type="checkbox"/> 集団遊び <input type="checkbox"/> 継続している遊び	

	審査項目(小項目)	申請者の対応・考え	評価の着眼点	評価の根拠
5 発達と援助	⑫家庭環境や生活リズム、また身体的成長の差等から生じることも一人ひとりの違いを十分に把握し、尊重している。		<input type="checkbox"/> 登降時間の差 <input type="checkbox"/> 保護者との連絡ノート	
	⑬こどもの欲求や要求に対して、そのつど気持ちを受け止めて対応し、こどもにわかりやすい穏やかな言葉使いで接している。		<input type="checkbox"/> 職員の言葉がけ・声のトーン <input type="checkbox"/> 職員の姿勢・目線	
	⑭登所時に泣くこどもに対して、放っておいたり、叱ったりするのではなく、こどもの状況に応じて、抱いたり、やさしく声をかけたりしている。		<input type="checkbox"/> 職員の言葉がけ・声のトーン <input type="checkbox"/> 職員の姿勢・目線	
6 基本的な生活習慣	⑮食事、排泄、睡眠、着脱、清潔などの基本的な生活習慣の確立ができるような環境が整えられている。		<input type="checkbox"/> 保育スペースの使い方 <input type="checkbox"/> トイレ・水道の場所 <input type="checkbox"/> タオル・コップ・歯ブラシ	
	⑯自分の健康に関心を持ち、病気の予防や健康増進のための習慣や態度を身につけられるような働きがけがされている。		<input type="checkbox"/> 手洗い・うがい・水分補給	
	⑰戸外で遊ぶ時間や空間が確保され、遊びの中で、こどもたちが自ら進んで体を動かすことができるような働きがけがされている。		<input type="checkbox"/> 好きなあそび <input type="checkbox"/> 外あそびの時間	
7 人間関係	⑱こどもが自発性を発揮できるような働きがけをし、こどもたちが友だちと協同して活動できるような働きがけをしている。		<input type="checkbox"/> こどもの自発性を尊重しているか <input type="checkbox"/> 集団、グループ活動	
	⑲こども同士の関係をよりよくなるような適切な言葉かけをし、けんかの場面では、危険のないように注意しながら、こども同士で解決できるように援助している。		<input type="checkbox"/> こどもから目を離していないか <input type="checkbox"/> 職員の見守り・言葉がけ	
	⑳当番活動や順番を守る、あいさつができる、物を大切に扱うなど、社会的ルールを身につけていくように援助している。		<input type="checkbox"/> 当番活動(役割分担)があるか <input type="checkbox"/> わかりやすい掲示・表示 <input type="checkbox"/> ゴミが落ちていないか	
8 自然・社会	㉑こどもが身近に動植物に接する機会をつくっている。		<input type="checkbox"/> 動植物が施設内にあるか(花・飼育物・菜園)	
	㉒散歩や行事などで、こどもたちが主体的に地域の人たちに接する機会をつくり、また、地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。		<input type="checkbox"/> 13番 参照(散歩・遠足・地域交流)	
	㉓季節や時期、こどもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える地域の伝統的な行事などを日常保育の中に取り入れている。		<input type="checkbox"/> 季節のディスプレイ・壁面の活用・掲示物・おもちゃ	
9 言語環境	㉔遊びや活動の中で、様々な話し言葉に触れる機会を設け、絵本の読み聞かせや紙芝居などを積極的に取り入れている。		<input type="checkbox"/> 絵本の置き場所・読み聞かせ(絵本棚・絵本室)	
	㉕クレヨン・絵具・粘土・紙など、様々な素材や用具などをこどもが自分で考え選んで工夫して遊ぶことができるように用意されている。		<input type="checkbox"/> こどもが使いやすい場所にあるか <input type="checkbox"/> こどもが使い方を理解しているか	
	㉖こどもが遊びの中で自由に歌ったり、踊ったり、いろいろな楽器を楽しんだりすることができ、身体を使った様々な表現遊びが取り入れられている。		<input type="checkbox"/> 好きな歌・ダンスなど	
10 小学校に向けた配慮	㉗小学校のことについて知ったり、小学生と交流したりすることで、こどもが小学校以降の生活について見通しを持てるようになる機会が設けられている。		<input type="checkbox"/> 13・14番 参照	
	㉘保護者が小学校以降のこどもの生活について見通しを持てるような場が設けられている		<input type="checkbox"/> 13・23番 参照	

	審査項目(小項目)	申請者の対応・考え	評価の着眼点	評価の根拠
11. こどもの 人権の 尊重	㉑こどもの基本的人権の尊重やプライバシーの保護についての考えをまとめたマニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。		<input type="checkbox"/> 各種マニュアルの保管、活用状況	
	㉒児童虐待を発見した場合の対応について定めたマニュアルが利用することもやその保護者の実態に応じたものとなっており、不適切な養育や虐待を受けていると疑われるこどもの早期発見に努めている。		<input type="checkbox"/> 個別の支援体制	
	㉓職員に対して不適切な養育や虐待が疑われるこどもの特徴をはじめ、虐待に関する理解を促すための取組を行っている。		<input type="checkbox"/> 25番①のマニュアル参照 <input type="checkbox"/> 職員の不適切な関わりを見たことがあるか	
	㉔体罰や暴言、威嚇等起こりやすい状況や場面について、体罰等を伴わない援助技術を修得できるよう研修や話し合いを行っている。		<input type="checkbox"/> 9・10番 参照 <input type="checkbox"/> 話し合い・会議の頻度	
12. 教育・ 保育環 境	㉕採光や換気、保湿、清潔等の環境保健に配慮している。また、手洗い場・トイレは、明るく清潔で、こどもが利用しやすい設備が用意され、安全への工夫がされている。		<input type="checkbox"/> 換気、保湿、清潔に努めているか(空気清浄器・手洗い石鹸・除菌液) <input type="checkbox"/> 便器の数 <input type="checkbox"/> ドアの開閉の安全性	
	㉖安心して環境の中で、自由に遊びに取り組みめるよう配慮され、一人ひとりのこどもがくつろいだり落ち着ける場所がある。		<input type="checkbox"/> 遊びのスペースの確保 <input type="checkbox"/> カーペット・ベンチなどあるか	
	㉗保育室の環境の色彩や音、家具や遊具の素材・配置等が工夫されており、安心して豊かな活動ができるように配慮されている。		<input type="checkbox"/> 机・玩具の置き方(スムーズな導線・死角がないか)	
13. 食事の 提供	㉘食事をする部屋としての雰囲気づくりに配慮する、こどもが友だちや職員と一緒に食事を楽しむ、こどもが配膳や片付けなどに参加するなどにより、こどもが食べ物に関心を持つように工夫している。		<input type="checkbox"/> 提供方法 <input type="checkbox"/> 食事を楽しんでいるか <input type="checkbox"/> 献立表の掲示 <input type="checkbox"/> 19～21番 参照	
	㉙食事の献立については、旬の物や季節感のある食材を活かし、行事食なども随時取り入れ、個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。		<input type="checkbox"/> 19～21番 参照 <input type="checkbox"/> 配膳の方法・量の加減	
	㉚アレルギーや食中毒に対応するマニュアルが施設運営や利用するこどもの実態に応じたものとなっており、職員に周知徹底するとともに、食事の際、職員全員の認識のもと、アレルギーのあるこどもと他のこどもたちとの相違に配慮している。		<input type="checkbox"/> 11番 様式3-13 参照 <input type="checkbox"/> 25番 ②③参照 <input type="checkbox"/> 座席位置・配慮の仕方(職員の配置)	
14. こども の健康 管理・ 感染症 予防	㉛保護者から聞き取って、こども一人ひとりの健康状態に関する情報を把握できており、必要に応じ関係職員に周知されている。		<input type="checkbox"/> 健康チェック・伝達方法 <input type="checkbox"/> 職員間の連携	
	㉜体調のすぐれないこどもについては、保護者と確認し、食事の内容やその日の過ごし方について柔軟に対応している。こどもの体調悪化・けがなどについてはとくに留意して保護者に伝え、事後の確認をしている。		<input type="checkbox"/> 送迎時のやりとり <input type="checkbox"/> 体調がすぐれない時の過ごし方(ベッド・休息できる場)	
	㉝感染症の予防と発生時等の対応マニュアルが施設運営や利用するこどもの実態に応じたものとなっており、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催するなど、職員に周知徹底している。		<input type="checkbox"/> 11番 様式3-14 参照 <input type="checkbox"/> 25番④参照 <input type="checkbox"/> 嘔吐・下痢の処理セット <input type="checkbox"/> 最近流行した感染症	

	審査項目(小項目)	申請者の対応・考え	評価の着眼点	評価の根拠
15. 安全管理	④②火災、地震、津波、不審者の侵入等への対応を示した安全マニュアルが施設周辺の状況や施設運営、利用することの実態に応じたものとなっており、定期的に避難訓練を行う等により、職員に周知徹底している。		<input type="checkbox"/> 11番 様式3-15 参照 <input type="checkbox"/> 25番⑤ 参照 <input type="checkbox"/> 直近の避難訓練日 <input type="checkbox"/> 第一避難場所	
	④③日常の安全管理や事故防止、耐震対策のため、設備等(遊具・玩具・用具・園庭など)の安全点検を定期的に行っている。		<input type="checkbox"/> 直近の安全点検日	
	④④事故の予防及び発生時の対応マニュアルが、あらゆる事故を想定した上で、事故発生時にはすぐに対応できるように構成されており、職員に周知徹底するとともに、事故発生の危険性の軽減策の1つとして、「慣らし保育」の仕組みを導入し、保護者が関心を持っているような場合には保護者に対し啓発を行うことができている。		<input type="checkbox"/> 25番⑥ 参照 <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制 <input type="checkbox"/> 慣らし保育	
	④⑤事故等による心停止等に対応するため、AEDをすぐに使用できる環境を整えるとともに、管理者も含めた複数の職員が普通救命講習を受講している、または、受講を予定している。		<input type="checkbox"/> AEDの設置場所 <input type="checkbox"/> 普通救命講習の受講	
16. 保護者に対する支援	④⑥連絡帳への記載などの日常的な情報交換を行った上で、日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係がつけられている。		<input type="checkbox"/> 連絡帳の活用方法 <input type="checkbox"/> 送迎時のやりとり	
	④⑦個別の相談や送迎の際の対話など記録等によってそのことが確認できる。また、家庭の状況や保護者との情報交換の内容が必要に応じて記録されている。		<input type="checkbox"/> 22番参照	
	④⑧保護者との相互理解のために懇談会などの話し合いの場を設けたり、保護者の保育参加を行うなど、保護者と共通理解を得るための機会を設けている。		<input type="checkbox"/> 23番 参照 <input type="checkbox"/> 懇談会・保護者参加状況(クラス・個人懇談 参観・家庭訪問・交流会)	
17. 苦情解決・記録の管理	④⑨苦情解決の体制を整備し、保護者への周知を行い、苦情を受け付けし解決を図った記録が適切に保管されている。		<input type="checkbox"/> 苦情対応窓口	
	④⑩こども一人ひとりの教育・保育、健康管理についての記録を統一した様式等により記録し、職員間で共有されている。		<input type="checkbox"/> 24番 参照 <input type="checkbox"/> 健康手帳	