

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）等交付請求書

受付NO. _____

番号

※請求には本人確認書類が必要です。

受付 _____ 区 _____ 出張所 _____
サービスカウンター

時 分 受付

送信

大阪市 _____ 区 _____ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 請求

窓口 に こられた方	住所	連絡先 () -	請求者 <input type="checkbox"/>
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令・西暦 生年月日 年 月 日	

請求者 (証明書を必要と している方)	<input type="checkbox"/> 窓口にごこられた方と同じ		請求権 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 依頼した方 (代理人で来られた場合、頼んだ方を記入ください。)		
	住所	連絡先 () -	
	フリガナ 氏名	明・大・昭・平・令・西暦 生年月日 年 月 日	

○どのような証明が必要ですか。

どなたの 証明が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 窓口にごこられた方と同じ	<input type="checkbox"/> 依頼した方と同じ	対象者 <input type="checkbox"/>
	氏名		

本籍	区 _____ 丁目 _____ 番 _____ 番地	本籍・ 筆頭者 <input type="checkbox"/>	
筆頭者 の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口にごこられた方と同じ <input type="checkbox"/> 依頼した方と同じ		必要な 記載 <input type="checkbox"/>
	フリガナ 氏名		
筆頭者からみた 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母又は祖父母 (直系尊属) <input type="checkbox"/> 子又は孫 (直系卑属) <input type="checkbox"/> その他 ()	必要な 記載 内容 () <input type="checkbox"/> 最新戸籍の請求 <input type="checkbox"/> 出生から 死亡までの証明 <input type="checkbox"/> 下記についての 記載があるもの	
請求 の理由	<input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 住宅関係 <input type="checkbox"/> 免許・許可等申請 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他 ()		請求 理由 <input type="checkbox"/>
	上記の詳しい理由をご記入ください。		
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金機構 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 領事館 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> パスポートセンター <input type="checkbox"/> その他 ()		

○必要な証明書にチェックをつけて、通数等を記入してください。

必要な 証明書の 種類	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (謄本)	通	種類 <input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 除籍				
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本)	通		
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 (<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他) 届出の年月日 (明・大・昭・平・令 年 月 日) 西暦 届出の区役所 (区届出分)	通	通数 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 身分証明 (<input type="checkbox"/> 破産 <input type="checkbox"/> 成年被後見)	<input type="checkbox"/> 独身証明 <input type="checkbox"/> その他	通		

(区役所取扱使用欄)

権限 書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見登記等登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他の証明書、疎明資料等 ()	続柄 確認	済・未	本人 確認 <input type="checkbox"/>			
本人 確認	個カ・免・パ・在カ・住カ (写有・写無) ・運経 (新・旧) 保・高・介・年・敬老・他 ()	還付欄	受付		作成	審査	交付