

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-1 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 分権型教育行政の推進 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 教育行政連絡会の開催 | 教育文化課(矢倉) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|--|
| 事業概要 | 目 的 | ・区長と区内各校長との連絡調整、区役所・教育委員会事務局から校長に対する連絡事項の伝達、校長の意見集約などを行う。 |
| | 内 容 | 全市的な方針に沿った教育施策の推進に当たっての連絡調整、校長の意見集約等 上記施策以外の施策についての連絡調整、意見・情報交換 |
| | 予算額(予算科目) | |
| | 事業実施期間(回数) | ・小学校:11回、中学校:11回 |
| | 事業対象者(人数) | ・小・中学校長:22名 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|---|--------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [5月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [6月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 | ホームページにて開催報告 | | |
| 7 } 9 月 | [7月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [9月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 | ホームページにて開催報告 | | |
| 10 } 12 月 | [10月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [11月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [12月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 | ホームページにて開催報告 | | |
| 1 } 3 月 | [1月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [2月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 [3月] ・教育行政連絡会(小学校)を開催 ・教育行政連絡会(中学校)を開催 | ホームページにて開催報告 | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|---|---|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 教育行政連絡会(小学校・中学校) | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 小学校・中学校それぞれ、毎月10:00～11:20(予定) | |
| | 開催場所 | 住吉区役所 会議室・区長応接室 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | <p><標準的時間配分(80分)></p> <ul style="list-style-type: none"> ・区長あいさつ(5分) ・区役所からの連絡事項(10分) ・教育施策・区長会議関連報告など(10分) ・校長意見集約(20分) ・自由討論(30分) ・校長代表挨拶(5分) | |
| | 挨拶者 | 区長・幹事校長 | |
| 来賓紹介 | | | |
| 祝電紹介の方法 | | | |
| 動員の方法 | | | |
| その他、他課との連携等 | ・学校への連絡事項を事前に各課に照会する。 | | |
| 業績目標 | ・会議での各校長の発言回数:2回以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | ・会議での各校長の発言回数:1回以上 小学校(8・2・3月開催) 中学校(7・1・3月開催) 7月、8月はモデル実施 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|--------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-2 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 分権型教育行政の推進 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 学校協議会会長会議の開催 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区長ならびに区役所による、学校協議会に対する適切な運営を補助することを目的とする。 |
| | 内 容 | 具体的な補助の一環として、学校協議会の趣旨を共有し、各校に設置された協議会が適切に運営されるよう、協議会会長が集い、情報交換等をおこなう。 |
| | 予算額(予算科目) | |
| | 事業実施期間(回数) | 学校協議会の会長会議:小中学校各3回 |
| | 事業対象者(人数) | 学校協議会会長:22名 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|----------------------------|-------------------------------------|----------|----|----|
| 4 ┌ 6 月 | [6月] ・学校協議会会長会議(小学校 中学校) | | | |
| 7 ┌ 9 月 | [9月] ・学校協議会会長会議(小学校 中学校) | | | |
| 1 0 ┌ 1 2 月 | | | | |
| 1 ┌ 3 月 | [2月] ・学校協議会会長会議(小学校 中学校) | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|---|---|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 学校協議会会長会議 | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 6月・9月・2月 19:00～21:00 | |
| | 開催場所 | 住吉区役所 会議室 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | (モデルタイムテーブル例:1時間30分を想定) 区長あいさつ(10分) 【第1回のみ】各学校協議会会長自己紹介、事業趣旨の説明等(20分) 意見交換・情報交換等(50分、1回目のみ30分) 質疑応答(20分) 区役所より事務連絡等(10分) | |
| | 挨拶者 | 区長 | |
| 来賓紹介 | | | |
| 祝電紹介の方法 | | | |
| 動員の方法 | | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | 会議での各会長の発言回数:2回以上 (活発な意見交換により、各学校協議会の活性化を図る) | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 会議での各会長の発言回数:2回以上 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|-----------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-3 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 学校選択制の実施 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 学校選択制実施事業 | 教育文化課(矢倉) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|--|
| 事業概要 | 目 的 | 対象者全員に、入学する学校(特に通学区域の学校を希望する場合も)についての意思表示をもらった上で、児童・生徒、保護者の希望を尊重して、入学校を決めることを目的とする。 |
| | 内 容 | <ul style="list-style-type: none"> ・校区外受入人数決定 ・情報の提供(学校案内冊子作成、制度説明会、学校公開・学校説明会等) ・希望調査 ・調査票の提出促進 ・抽選、入学校の決定 |
| | 予算額(予算科目) | 922千円(通信運搬費、消耗品費)と、教育委員会配付予算 |
| | 事業実施期間(回数) | 平成27年5月～平成28年2月 |
| | 事業対象者(人数) | 翌年4月に小中学校の新1年生となる児童・生徒の保護者(約2500人) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | - |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-------------------------------|--|--------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・子ども教育専門会議において、学校選択制の総括と今後の方向性について検証 [4～5月] ・教育委員会事務局によるアンケート調査 [5月] ・学校案内の掲載項目確定・原稿依頼 [6月] ・アンケート結果による検証 ・教育委員会に制度変更について上程 ・受入人数ヒアリング ・学校案内冊子の契約(教育委員会予算) | | | |
| 7 } 9 月 | [9月] ・学校選択制希望調査票・学校案内の発送(小:教育委員会予算、中:区予算) ・学校選択制説明会開催 ・適正就学についての啓発文書(1回目)送付(区予算) | [広報紙8・9月号] | | |
| 10 } 11 } 12 月 | [10月] ・学校公開・学校説明会開催 ・適正就学・提出期限の案内についての文書(2回目)送付(区予算) ・10月末 提出期限 調査結果をホームページで公開 対象者全員に調査結果通知送付(教育委員会予算) [11月] ・未提出者を対象に督促を実施(区予算) ・変更受付期間終了までの提出を促進 ・11月中旬 希望変更受付期間 最終調査結果をホームページで公開 通学区域外を希望した方全員を対象に抽選の有無を知らせる通知を送付 (教育委員会予算) [12月] ・受入人数を超えた学校について抽選を実施 ・未提出者を対象に、確認文書を送付(簡易書留・区予算) ・12月下旬 就学通知一括送付(教育委員会予算) | [広報紙10～12月号] | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 1 3 月 | [1月] ・未提出者リストを基にして、区役所内関係各課に照会 [1月下旬～2月上旬] ・入学説明会(各学校)で実施 [2月上旬] ・補欠線上 [2月中旬] ・未提出者リストを基に入学説明会欠席者照会 | | | |
| 備考 | | | | |
| 項 目 | | 内 容 | | |
| 講座・イベント・会議名 | | 学校選択制説明会 | | |
| イ ベ ン ト 等 開 催 関 係 | 開催日時 | 9月 | | |
| | 開催場所 | 区役所会議室 | | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | | |
| | その他主催団体・組織等 | - | | |
| | 共催団体・組織等 | - | | |
| | 後援団体・組織等 | - | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数) | のべ250人 | | |
| | その他留意事項 | - | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | (9月7日、11日) 開会 学校選択制の説明 質疑応答 学校プレゼンテーション 終了 | | |
| | 挨拶者 | 区長 | | |
| 来賓紹介 | - | | | |
| 祝電紹介の方法 | - | | | |
| 動員の方法 | 対象者全員に開催案内を送付(学校選択制希望調査票送付時に同封)、PTA協議会 | | | |
| その他、他課との連携等 | - | | | |
| 業績目標 | 2月末までに学校選択制希望調査票を全員から回収する | 自己評価 | | |
| 前年度実績 | 3月上旬までに、全員の就学希望校を確認した。 | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-4 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 学校図書館活性化事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 学校図書館活性化事業 | 教育文化課(矢倉) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 小学校の図書室を図書館司書を活用して開放し、読書指導を行うことで、児童が本に親しむ生活習慣を身につけ、集中力や学力の向上を目指す。 |
| | 内 容 | 司書資格をもつ非常勤嘱託職員を採用し、小学校の学校図書館に派遣する。非常勤嘱託職員(司書)は、週3回派遣校で学校図書館の開放を実施し、専門家としてのノウハウを活かして児童への読書指導を行うほか、必要に応じて学校図書館ボランティアに対する専門的な研修等を行う。 |
| | 予算額(予算科目) | 1,829千円(報酬) 504千円(旅費) |
| | 事業実施期間(回数) | |
| | 事業対象者(人数) | 派遣対象校の児童、学校図書館ボランティア |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | - |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|--|----------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・司書2名採用 ・派遣校(モデル2校)の募集・選定 [5月] ・派遣校の決定、学校と派遣スケジュールの調整、派遣開始 [6月] ・導入前アンケート | | | |
| 7 } 9 月 | | | | |
| 10 } 12 月 | [10月] ・次年度派遣校の選定 | | | |
| 1 } 3 月 | [2月] ・採用試験実施 [3月] ・導入後アンケート | 広報紙2月号 | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 備考 | | | | |
|----|--|--|--|--|

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|--|------|-----------------|
| 講座・イベント・会議名 | | | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | | |
| | 開催場所 | | |
| | 区役所の主催等 | 主催 | 共催 協賛 後援 その他() |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | | |
| | 挨拶者 | | |
| | 来賓紹介 | | |
| | 祝電紹介の方法 | | |
| | 動員の方法 | | |
| その他、他課との連携等 | 小学校(司書教諭)、学校図書館ボランティアと連携し、読書活動を進める | | |
| 業績目標 | 導入前後にアンケートを実施し、「読書が好きである」旨を回答する児童の比率が増加することを目標とする。 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|--------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-5 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 校庭等の芝生化事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 校庭等の芝生化事業の実施 | 教育文化課(柏木) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 地域住民が校庭等を芝生化し、子どもが緑のもとで遊べる環境をつくる活動を通じて、地域のコミュニケーションを活性化させ、地域づくりの実現をめざす。 |
| | 内 容 | 芝生化の整備事業を行った地域住民に対し、維持管理にかかる補助金を交付する。 平成27年度は、平成26年度に芝生の施工を実施した遠里小野小学校の維持管理を想定 また、維持管理を行う地域住民(芝生化実行委員会)が今後継続的に芝生を維持していくことができるよう、専門家による技術指導を委託事業により行う。 |
| | 予算額(予算科目) | 186千円(補助金) 補助率1/2 260千円(委託料) |
| | 事業実施期間(回数) | 平成27年4月～平成28年3月(芝生の維持管理) |
| | 事業対象者(人数) | おりおの地活協芝生部会 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 比較見積 |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | 年間約10回の技術指導を行う。時期や内容は、維持管理を行う地域住民の要望を取り入れ実施する。 |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------------|---|----------|----|----|
| 4 5 6 月 | [3月] ・芝生化事業補助金(維持管理)交付要綱を制定する。 [4月] ・事業実施の決裁を行う。 ・維持管理補助事業の申請を受付し、交付決定手続きを行う。 [5月] ・交付決定 芝生の維持管理を実施 ・維持管理の技術指導にかかる委託契約締結。事業全体計画書の提出。 以降、継続した芝生の維持管理とそれに伴う技術指導の実施。 | | | |
| 7 9 月 | [9月] ・地域活動協議会会長会議で来年度の補助事業実施にかかる意向調査を行う。 | | | |
| 1 0 1 2 月 | [10月] ・委託事業の中間報告書の提出。 [11月] ・冬芝のオーバーシードを行う。(1ヶ月程度の養生) | | | |

| | | | | | | |
|---|--|------|----|----|----|--------|
| 1 } 3 月 | [1~2月] ・夏芝の休眠期間。 [3月] ・(必要に応じて)エアレーションを行う。 [3月末] ・補助金の実績報告を提出してもらい、精算手続きをする。 ・地域に対して効果検証を行う。 ・委託事業の年間事業報告書を確認し、経費を支出する。 | | | | | |
| 備考 | | | | | | |
| 項 目 | | 内 容 | | | | |
| 講座・イベント・会議名 | | | | | | |
| イ ベ ン ト 等 開 催 関 係 | 開催日時 | | | | | |
| | 開催場所 | | | | | |
| | 区役所の主催等 | 主催 | 共催 | 協賛 | 後援 | その他() |
| | その他主催団体・組織等 | | | | | |
| | 共催団体・組織等 | | | | | |
| | 後援団体・組織等 | | | | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数) | | | | | |
| | その他留意事項 | | | | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | | | | | |
| | 挨拶者 | | | | | |
| | 来賓紹介 | | | | | |
| 祝電紹介の方法 | | | | | | |
| 動員の方法 | | | | | | |
| その他、他課との連携等 | | | | | | |
| 業績目標 | 学校を地域に開放し、地域のコミュニケーションを活性化させるツールとして芝生の維持管理を定着させる。 | 自己評価 | | | | |
| 前年度実績 | 遠里小野小学校の校庭全面(約1,200平米)の芝生化 | | | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-6 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 教科書センターの設置 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 教科書センターの設置 | 教育文化課(柏木) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 小中学校用の教科書(見本)を展示して、保護者や市民に教科書採択への関心をもってもらい、教科書や教科学習に対するより一層の理解を深めてもらうとともに、アンケートにより広く意見を聴くため。 |
| | 内 容 | 「教科書センター」を設置し、期間を設けて、小中学校用の教科書(見本)を展示する。小中学校の教科書は、4年に1度改訂されることとなっており、昨年度の小学校用の教科書採択に引き続き、平成27年度は、中学校で来年度から使用する教科書の採択に向けてアンケートをとる。 |
| | 予算額(予算科目) | - |
| | 事業実施期間(回数) | 6月8日(月曜日)～7月8日(水曜日)9:00～17:30(土曜日・日曜日を除く) 住吉図書館6月2日(火曜日)～7月4日(土曜日) 平日10:00～19:00、土曜日・日曜日10:00～17:00(月曜日・第3木曜日を除く) |
| | 事業対象者(人数) | 小中学生の保護者・一般市民 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | - |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|----------------------------|--|--|----|----|
| 4 ┌ 6 月 | [4月] ・教科書センターの設置について教育委員会より依頼 ・設置期間の調整 住吉図書館との調整 [5～6月(センター設置まで)] ・区長ほか委嘱手続き(総務課人事担当) 平成27年度は継続のため不要 ・配架準備 [6月] ・教科書センターの設置・アンケート実施(随時、枚数集計) ・PTA協議会役員会・地域活動協議会会長会で説明会とアンケート実施 | ・ホームページ・広報すみよし6月号への掲載(周知) | | |
| 7 ┌ 9 月 | [～7月] ・教科書センターの設置・アンケート実施(随時、枚数集計) (設置終了後)撤収作業・アンケートを教育委員会に送付 [8月] ・教育委員会より、アンケート集約結果の連絡 | ・庁舎内に案内ポスターの掲示 ・ツイッターでの広報 ・ホームページで結果報告 | | |
| 1 0 ┌ 1 2 月 | - | | | |
| 1 ┌ 3 月 | - | | | |
| 備考 | - | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|-------------------------------|--------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | - | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | - | |
| | 開催場所 | - | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | - | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | - | |
| | 挨拶者 | - | |
| | 来賓紹介 | - | |
| | 祝電紹介の方法 | - | |
| | 動員の方法 | - | |
| その他、他課との連携等 | 教育委員会が主体 | | |
| 業績目標 | アンケート回収件数:住吉区役所・住吉図書館約170件 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | (平成26年度目標件数125件 = 住吉区児童数の約3%) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|----------------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-7 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 私立幼稚園の相談窓口の設置(保健福祉課との連携業務) | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 連絡調整および相談窓口の運営 | 教育文化課(柏木) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 市政改革の一環として、市立幼稚園の廃止に伴う相談業務を行う。 |
| | 内 容 | 就学前の子どもを持つ保護者への情報提供を充実していくため、幼稚園に関する一般的な相談のほか、指定園において要支援児の入園の際に、幼稚園と保護者の意見の相違、保護者からの疑義など幼稚園と保護者の間に入り調整する。 |
| | 予算額(予算科目) | |
| | 事業実施期間(回数) | |
| | 事業対象者(人数) | |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報計画 | スケ | 作業 |
|----------------------------|--|------|----|----|
| 4 ┌ 6 月 | <ul style="list-style-type: none"> ・市立幼稚園民営化計画の推移を見て対応する。 ・幼稚園に関する一般相談および保護者からの疑義などの調整(随時) | | | |
| 7 ┌ 9 月 | | | | |
| 1 0 ┌ 1 2 月 | | | | |
| 1 ┌ 3 月 | [1~2月] ・私立幼稚園意見交換会 ・区の障がい児教育スーパーバイザー派遣事業についての説明および要支援児の受入・区への要望等確認 | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|--|------|-----------------|
| 講座・イベント・会議名 | | | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | | |
| | 開催場所 | | |
| | 区役所の主催等 | 主催 | 共催 協賛 後援 その他() |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | | |
| | 挨拶者 | | |
| | 来賓紹介 | | |
| | 祝電紹介の方法 | | |
| | 動員の方法 | | |
| その他、他課との連携等 | 保健福祉課 | | |
| 業績目標 | 地域や保護者への説明等を行うことで、市立幼稚園の廃止に向けた手続きを円滑に行う。 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|--------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-1-8 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | こども教育専門会議の開催 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | こども教育専門会議・ワーキングの開催 | 教育文化課(柏木) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区民や有識者等に、こどもや教育に関する課題を議論してもらい、今後の区政運営に活かしていく。 |
| | 内 容 | 福祉に関する子育てワーキングと教育に関する教育ワーキングでそれぞれテーマを絞って議論をしていく。全体会の専門会議では各ワーキングの報告と委員のフリートークにより更に議論を深めていく。 |
| | 予算額(予算科目) | |
| | 事業実施期間(回数) | 専門会議:3回 ワーキング:7回 |
| | 事業対象者(人数) | 専門会議委員(14名) メンバーの追加を検討(区社会福祉協議会、教育委員会など) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報計画 | スケ | 作業 |
|-----------------|--|------------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4~5月] ・第1回学校教育ワーキング(21日) ・戦後70周年プロジェクトを開催する [6月] ・第2回学校教育ワーキング(16日) | | | |
| 7 } 9 月 | [7月] ・第1回家庭・地域教育ワーキング(14日) [8月] ・第1回こども教育専門会議(4日) [9月] ・第3回学校教育ワーキング(15日) | ホームページにて 開催告知 | | |
| 10 } 12 月 | [10月] ・第2回家庭・地域教育ワーキング(13日) [11月] ・第4回学校教育ワーキング(11日) [12月] ・第3回家庭・地域教育ワーキング(8日) | 広報紙・ホームページにて報告 | | |
| 1 } 3 月 | [1月] ・第2回こども教育専門会議(20日) [2月] ・第3回こども教育専門会議(16日) | ホームページにて 開催告知 | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|---------------|--------------------------------------|---|--|
| 講座・イベント・会議名 | | こども教育専門会議・ワーキング(学校教育、家庭・地域教育) | |
| イベント等 開催関係 | 開催日時 | 6～2月予定 19:00～21:00 | |
| | 開催場所 | 住吉区役所大会議室 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | | |
| | その他留意事項 | 2時間の会議のタイムスケジュールを検討する (各委員の報告、意見交換、まとめ) | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 標準的時間配分 0:00 区長挨拶 0:05 趣旨説明(事務局) 0:10 前回のおさらい(座長) 0:15 議論 1:45 議論のまとめ 1:50 次回の確認 1:55 その他 2:00 終了 | |
| | 挨拶者 | 区長 | |
| 来賓紹介 | 議員傍聴がある場合には、冒頭に紹介 | | |
| 祝電紹介の方法 | | | |
| 動員の方法 | | | |
| その他、他課との連携等 | 保健福祉課(子育て相談室) | | |
| 業績目標 | 会議での各委員の発言回数:2回以上 (毎回の議論を活発にする) | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 会議での各委員の発言回数:2回以上 (全体会4回 ワーキング8回) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---|-----------|
| 取組番号 | 4-2-1 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 地域教育推進事業(生涯学習活動の推進) | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 生涯学習・地域教育を推進する委嘱ボランティア(生涯学習推進員・はぐくみネットコーディネーター)の活動支援 | 教育文化課(佐藤) |

| 項目 | | 内容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目的 | 大阪市生涯学習推進委員設置要綱ならびに大阪市はぐくみネットコーディネーター設置要綱において規定されている委嘱ボランティアである、生涯学習推進員ならびにはぐくみネットコーディネーターが、円滑に活動を進めるための支援を目的とする。 |
| | 内容 | 生涯学習推進員(はぐくみネットコーディネーター)相互の交流ならびに情報交換の場を設けるとともに、地域活動協議会における活動の助言等をおこなう。 中学校区における「学校元気アップ事業」とも連携し、中学校区単位での地域教育推進にむけて、情報交換や交流の場を設けながら、各種支援をおこなう。 |
| | 予算額(予算科目) | 231千円(報償費、消耗品費、食糧費、通信運搬費) |
| | 事業実施期間(回数) | 平成27年4月～平成28年3月 |
| | 事業対象者(人数) | 生涯学習推進員ならびにはぐくみネットコーディネーター |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 直接執行 |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施等) | | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|------------------------------------|--|----------|----|----|
| 4 } 6 月 | [5月] ・はぐくみコーディネーター推薦手続き(地域活動協議会への推薦依頼は3月) ・はぐくみネットコーディネーター会議(各地域での今年度の取組み紹介・情報交換) ・生涯学習推進員推薦書類の依頼(地域活動協議会) ・生涯学習推進員住吉区連絡会(今年度事業にかかわる情報交換と説明等) [6月] ・生涯学習推進員養成講座(事前に小レポート提出)、3年次研修対象者の推薦手続き | | | |
| 7 } 9 月 | [7～8月] ・はぐくみネットコーディネーター委嘱時研修 ・コーディネーター連絡会議(夏休みの取り組み結果についての報告会) [9月] ・地域教育関係ボランティア交流会の実施 | | | |
| 10 } 12 月 | | | | |
| 1 } 3 月 | ・適宜、生涯学習推進員住吉区連絡会の実施 ・適宜、はぐくみネットコーディネーター情報交換会の実施 | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|---|--------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | - | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | - | |
| | 開催場所 | - | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | - | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | - | |
| | 挨拶者 | - | |
| | 来賓紹介 | - | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | 適宜、中学校へも情報共有をはかっていく | | |
| 業績目標 | はぐくみネットコーディネーター会議 年間実施回数 3回以上 生涯学習推進員住吉区連絡会 年間実施回数 2回以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | はぐくみネットコーディネーター会議開催(5月29日 8月28日 平成27年1月15日) 生涯学習推進員住吉区連絡会開催(8月5日 10月1日 平成27年2月17日 3月16日) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---|-----------|
| 取組番号 | 4-2-2 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 地域教育推進事業(生涯学習活動の推進) | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 区における生涯学習・文化活動発表と交流の場 (文化フェスティバル)の実施 | 教育文化課(佐藤) |

| 項目 | 内容 | |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目的 | 地域における各種生涯学習活動の活性化と、区内における生涯学習・人権啓発活動の交流の促進を目的とする。 |
| | 内容 | 区内における生涯学習・人権啓発活動と交流の集大成として、生涯学習ルームの取り組みを核とした、作品展示とステージ発表、体験教室、ブース展示等からなるフェスティバルを開催する。 実施にあたっては、生涯学習推進員住吉区連絡会との共催で開催するとともに、区内地域教育・人権啓発にかかわるネットワーク組織である「住吉区まなび・つながりネットワーク」の協力をえて企画実施する。 |
| | 予算額(予算科目) | 827千円(消耗品費、通信運搬費、筆耕翻訳費)総額を表記している。 |
| | 事業実施期間(回数) | 1回 |
| | 事業対象者(人数) | 一般区民(1,600名程度の参加者を見込む) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 価格競争による委託(会場設営等) |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-------------------------------------|---|--|----|
| 4 } 6 月 | [6月] ・実施方針、概要、イベント名等について決定。 ・企画会議メンバーの調整、企画運営の進め方、事務の進め方について区と協議。 | | |
| 7 } 9 月 | [7月] ・まなびつながりネットワークへの協力依頼、実行委員会の組織 [9月] ・第1回実行委員会 | | |
| 10 } 12 月 | [10月] ・第2回実行委員会 [11月] ・第3回実行委員会 [12月] ・第4回実行委員会 | | |
| 1 } 3 月 | [1月] ・第5回実行委員会 [2月] ・事業の実施(2月6日(土曜日)) ・振り返りの会議 | [1月] ・広報すみよしへの掲載依頼 ・ツイッター、フェイスブック、区ホームページで広報 | |
| 備考 | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|---|---|--|
| 講座・イベント・会議名 | | すみよし文化フェスティバル | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成28年2月6日(土曜日) | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター・ガレリア周辺 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 大阪市生涯学習推進員住吉区連絡会 | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | 住吉区まなび・つながりネットワーク | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | 参加者1,600名以上 | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日タイムテーブル | <p>イベント等当日の詳細タイムテーブルについては、実行委員会において決定 【平成25年度実績】 10時～ 開始 10時 オープニング(小ホール) 10時20分～ セレモニー(小ホール)</p> | |
| | 挨拶者 | すみよし文化フェスティバル実行委員長・住吉区長・市会議員代表 | |
| 来賓紹介 | 市会議員・府議会議員 | | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | まなび・つながりネットワーク加盟団体組織等への周知案内と、広報による一般市民へのPRをおこなう | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | 参加者1,600名以上(昨年度実績 参加者1,600名) | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 平成27年2月7日(土曜日)開催。来場者数 約1,200名。 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|------------------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-3 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 地域教育推進事業(徳育の推進) | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 「さまざまな「つながり」でささえる 子どもの育ち」の実施 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 地域や家庭など、さまざまな出会いを通じて子育てを進めていくことの大切さを発信し、その基盤となる他者との良好な関係を築くことについて考える機会を提供する。 |
| | 内 容 | 平成26年度に実施した事業をもとに、アンケート結果等も踏まえてテーマを設定し、お互いを尊重し合える関係の醸成を目的としたシリーズ形式の講座を実施する。 講座や、区民意識調査等でのアンケート結果も踏まえ、(仮称)徳育プランの策定を進める。 |
| | 予算額(予算科目) | 69千円(報償費) 49千円(印刷製本費) 地域教育推進事業の枠において支出する。 |
| | 事業実施期間(回数) | 3回程度 |
| | 事業対象者(人数) | どなたでも(各回30名程度。1回目のみ150名程度) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-------------------------|---|------------------------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] 徳育プラン策定に向けた全体計画案(別紙) ・チラシの作成 [6月] 徳育プラン(素案)を諮る (講座に委員の参加も依頼する) | [4月] ホームページ公表 (イベント情報) | | |
| 7 } 9 月 | [5月下旬～6月にかけて] ・第1回 実施 ・講座終了後、実施結果のホームページ公表 [8月～9月にかけて] ・第2回 実施 ・実施結果のホームページ公表 | | | |
| 10 } 11 } 12 月 | [10月にかけて] ・第3回講座の開催 ・アンケートの実施 ・実施結果のホームページへの公表 [10月以降] ・区民意識調査において「徳育プラン(仮称)」について、区民の賛同を調査する ・前年度との比較等の分析 [11月～12月] ・第4回 実施 ・実施結果のホームページ公表 | | | |

| | | | | |
|---|--|--|------|--|
| 1 3 月 | [1月以降] ・「徳育プラン(仮称)」策定(予定) | | | |
| 備考 | | | | |
| 項 目 | | 内 容 | | |
| 講座・イベント・会議名 | | さまざまな視点から「道徳」について考える(仮) | | |
| イ ベ ン ト 等 開 催 関 係 | 開催日時 | 6月～11月にかけて | | |
| | 開催場所 | 区役所会議室(第1回のみ区民センター小ホール) | | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | | |
| | その他主催団体・組織等 | | | |
| | 共催団体・組織等 | | | |
| | 後援団体・組織等 | | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数) | 各30名程度(第1回は150名程度の規模) | | |
| | その他留意事項 | | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 6月19日(木曜日)14時～16時(予定) 講師:中桐 万里子さん(関西学院大学講師) ・二宮尊徳の生涯から学ぶ 8月12日(水曜日)午前または午後 講師:杉本 哲也さん(親学推進協会理事) ・子どもの学力向上と徳育の関連について 10月13日(火曜日)14時～16時 講師:小澤 和夫さん(一般社団法人日本尊厳死協会関西支部理事) ・終活と尊厳死について(「生きること」と「死ぬこと」について) | | |
| | 挨拶者 | 区長・区内議員(参加された場合は挨拶の場を設ける) | | |
| 来賓紹介 | 区内議員(第1回について、開催の案内状等を送付する。参加された場合は挨拶の場を設ける) | | | |
| 祝電紹介の方法 | | | | |
| 動員の方法 | 生涯学習推進員・はぐくみコーディネーター・青少年指導員等へも呼びかけをおこなう。 | | | |
| その他、他課との連携等 | ・26年度に引き続き、講座実施時に、徳育にかかわるアンケートを実施し、参加者の関心や課題を把握整理する。 | | | |
| 業績目標 | ・講座のまとめ、状況を公表する ・「参加してよかった」と答えた参加者の割合:7割以上 | | 自己評価 | |
| 前年度実績 | ・4回の講座開催後、ホームページや広報紙にて状況等報告 ・参加者へのアンケートにより、「参加してよかった」との回答が約7割 | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-4 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区民グループによる自主的な学習会の支援 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 住吉区社会教育関連学習会等助成事業 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区民の自主的な学習会開催やグループサークル活動の紹介にかかる支援をすることで、広く区民が自主的に社会教育に関わるきっかけをつくる |
| | 内 容 | 区民が自主的に地域教育、人権教育、生涯学習、生涯スポーツなど社会教育に関する学習会を開催する際に、講師謝礼等を一部負担し、広報や運営についての助言をする。 区民の自主的に地域教育、人権教育、生涯学習、生涯スポーツなど社会教育に関するグループサークル活動の紹介を広報すみよしや区役所ホームページなどで紹介する。 |
| | 予算額(予算科目) | 414千円(報償費、通信運搬費) |
| | 事業実施期間(回数) | 通年 |
| | 事業対象者(人数) | 区内在住・在勤・在学者 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 公募 書類審査のうえ決定 随時受付のうえ、教育文化課にて審査のうえ掲載 |
| | 募集要項のポイント | 書類提出のフローを簡易にわかりやすくし、広い層が利用しやすいようにする 掲載基準を再整備し、より多様なグループサークル情報を掲載できるようにする |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|--------------------|---|---|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月中旬] ・ 募集要項等の印刷・配布 [5月] ・ 5月1日 募集開始 5月29日 募集締め切り [6月] ・ 書類審査・抽選 ・ 審査結果通知発行 [4~6月] ・ 随時 募集・ホームページ掲載 | [4月1日] 事業の告知(広報すみよし・チラシ・ホームページ・フェイスブック・ツイッター) * 広報すみよしには前年度の学習会開催実例も合わせて掲載 | | |
| 7 } 9 月 | [7~9月] ・ 随時 実施計画書確認 講師派遣依頼状発行 助成額決定通知発行 実施報告書確認 講師謝礼支払 ・ 随時 募集・ホームページ掲載 | [9月1日] 区役所ホームページの「グループ紹介ページ」の紹介(広報すみよし・フェイスブック・ツイッター) | | |
| 10 } 12 月 | 同上 | | | |
| 1 } 3 月 | 同上 | [3月下旬] 学習会開催実例をホームページに掲載 | | |
| 備考 | 平成28年度 ・平成28年4月1日 事業の告知(広報すみよし・チラシ・ホームページ・フェイスブック・ツイッター) 広報すみよしには本年度の学習会開催実例も合わせて掲載 | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|---|--|--|--|
| 講座・イベント・会議名 | | | |
| イ ベ ン ト 等 開 催 関 係 | 開催日時 | | |
| | 開催場所 | | |
| | 区役所の主催等 | 主催(「助成事業」の主催は区であるが、助成を受ける対象の講座等は、助成の申請をおこなった団体グループが主催することとなる) 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数 等) | | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | | |
| | 挨拶者 | | |
| | 来賓紹介 | | |
| | 祝電紹介の方法 | | |
| | 動員の方法 | | |
| その他、他課との連携等 | 地域活動協議会、PTA等社会教育関連団体、大阪市立大学、生涯学習ルーム事業等へも積極的に呼びかけをおこなう。 グループサークル活動、助成事業により開催された学習会の様子を区役所ホームページおよび広報すみよし等に掲載することで、事業自体の認知度を高め、より多くの区民、団体、グループに活用されることを目指す。 | | |
| 業績目標 | 学習会助成事業利用団体:20グループ以上 学習会紹介:10グループ以上 グループサークル紹介:20グループ以上 グループサークル活動紹介:10グループ以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 16グループ 4グループ(7月当初現在) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-5 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区民グループによる自主的な学習会の支援 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 住吉スポーツセンター等優先利用推薦 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|--|
| 事業概要 | 目 的 | 広く区民が自主的に生涯スポーツに関わるきっかけをつくる |
| | 内 容 | 住吉区民が開催するスポーツ大会、区民に広く益のあるスポーツ大会に対し、住吉スポーツセンターの利用について優先して受付するため、運営協議会にて協議のうえ、主管局である経済戦略局に優先利用における推薦を行う。 また、区内有料施設(沢之町グラウンド・浅香中央グラウンド)の優先利用にあたって、区長副申が必要なものについて、審査会にて協議のうえ、主管局である建設局に優先利用における副申つき申請を行う。 |
| | 予算額(予算科目) | |
| | 事業実施期間(回数) | 通年 |
| | 事業対象者(人数) | 区内在住・在勤・在学者等 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | 書類提出のフローを簡易にわかりやすくし、広い層が利用しやすいようにする |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|---|--|----|----|
| 4 } 6 月 | [6月中旬] ・6月中旬 運営協議会開催 | | | |
| 7 } 9 月 | [8月] ・8月中旬 募集要項等の印刷・配布 [9月] ・9月1日 募集開始 9月30日 募集締め切り | [9月1日]事業の告知(広報すみよし・チラシ・ホームページ・フェイスブック・ツイッター) | | |
| 10 } 12 月 | [10月] ・10月中旬 書類審査・運営協議会開催 [11月] ・11月中 経済戦略局に申請 ・11月初旬～中旬 有料施設(沢之町グラウンド・浅香中央グラウンド)募集要項の印刷配布 募集 ・11月下旬 書類審査・審査会開催 [12月] ・12月上旬 建設局(公園事務所)に申請 | | | |
| 1 } 3 月 | [1月] ・1月中旬 利用承認 | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|------------------------|--------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | - | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | - | |
| | 開催場所 | - | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉スポーツセンター運営協議会 | |
| | 共催団体・組織等 | | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | | |
| | 挨拶者 | | |
| | 来賓紹介 | | |
| 祝電紹介の方法 | | | |
| 動員の方法 | | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | 利用団体10団体以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 利用団体15団体 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|-----------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-6 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区におけるスポーツ健康推進事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 区におけるスポーツ健康推進事業 | 教育文化課(佐藤) |

| 項目 | 内容 | |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目的 | 多くの住民にスポーツ・レクリエーションに触れる機会を提供するとともに、継続的なスポーツ活動を奨励し、生涯スポーツの振興を図ることを目的とする。 |
| | 内容 | 区民の体力向上と、スポーツへの親しみ、健康意識を深めることを趣旨とした、スポーツ・レクリエーションイベントの実施。 |
| | 予算額(予算科目) | 970千円(委託料) |
| | 事業実施期間(回数) | 年間3回程度 |
| | 事業対象者(人数) | おもに区内在住・在勤・在学者 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 特名随意契約(大阪市住吉区スポーツ推進委員協議会) |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | 年間3事業程度の事業実施とする。実施時期の設定は、委託者と協議の上決定する。 |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|---|----------|----|----|
| 4 } 6 月 [4月] ・委託契約締結。事業全体計画書の提出。 [4月下旬] ・企画開始 [6月] 14日(日曜日)スポーツフェスティバル実施 | | | |
| 7 } 9 月 [9月] 13日(日曜日)住吉エンジョイソフトバレー実施 | | | |
| 1 0 } 1 2 月 [11月] 1日(日曜日)住吉ふれあいハイキング実施 | | | |
| 1 } 3 月 [3月] 6日(日曜日)住吉ソフトテニスカーニバル実施 ・年間事業報告書作成 ・年間精算 | | | |
| 備考 | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|--|--|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 住吉区スポーツ健康推進事業 | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成27年6月～平成28年3月 | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター・住吉スポーツセンターほか | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 大阪市住吉区スポーツ推進委員協議会 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 【実施予定事業】 住吉スポーツフェスティバル(6月14日) 住吉エンジョイソフトバレー(9月13日) ふれあいハイキング(11月1日) 健康推進グループと調整済み。 ソフトテニスカーニバル(3月6日) | |
| | 挨拶者 | - | |
| 来賓紹介 | - | | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | 一般申し込みによる | | |
| その他、他課との連携等 | 事業実施にあたっては、健康推進グループとも連携のうえ、実施する。 | | |
| 業績目標 | 各事業参加者数:平成26年度実績の参加者数以上 (26年11月現在:スポーツフェスティバル:500名) | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 3月末に受託者から報告予定 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-7 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 住吉区高校合同説明会の開催 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 住吉区高校合同説明会の開催 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区内中学生が進学希望する高等学校について、自ら考え、進路を選択するための機会を設ける。 |
| | 内 容 | 住吉区近隣の公立・私立の各高等学校に依頼し、資料の出展、ブースによる進路相談、高等学校によるプレゼンテーションなどを通じて、入試や高校生活についての情報発信を総合的にこなす。 |
| | 予算額(予算科目) | 0円(区PTA協議会の予算にて執行する) |
| | 事業実施期間(回数) | 1回 |
| | 事業対象者(人数) | 約1000名(区内市立中学校3年生を対象) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | - |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|--|-----------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・検討会議(出展高校の決定等) [5月] ・検討会議(PTA改選に伴う事務の引継ぎ、役割分担等) [6月] ・検討会議(出展高校との調整結果報告等) | | | |
| 7 } 9 月 | [7~8月] ・各高等学校より当日の段取り等の詳細調整、資料の送付等 [9月] 9月6日(日) 開催(住吉区民センター図書館棟・区役所大会議室) | 広報すみよし(8月号)掲載予定 | | |
| 10 } 12 月 | [10月] ・アンケート集計 ・振り返り会議(反省と次年度に向けた検討) | | | |
| 1 } 3 月 | | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|------------------------|--------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 住吉区高校合同説明会 | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成27年6月～2月にかけて | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター・住吉区役所 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉区PTA協議会 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | 区内市立中学校3年生(約1000名) | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | - | |
| | 挨拶者 | - | |
| | 来賓紹介 | - | |
| | 祝電紹介の方法 | - | |
| | 動員の方法 | - | |
| その他、他課との連携等 | - | | |
| 業績目標 | 参加者: <u>300名以上</u> | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 参加者: 900名 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-8 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区PTA地域教育研修の開催 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 区PTA地域教育研修の開催 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区におけるPTA活動の充実と活性化を目的として、PTA指導者やその役員等に対して、今後、活動をおこなう上で理解しておくことが必要である基礎知識や現状認識、区の状況や課題などに関する学習の機会を提供し、資質向上を図る(市教委による「実施要項」より抜粋) |
| | 内 容 | PTA活動にかかわっての各種情報提供や、最新の教育事情、PTA活動を通じての意見交換等を目的とした研修会を開催する。 |
| | 予算額(予算科目) | 市教委による予算配布(1区当たり上限22,300円の報償費) |
| | 事業実施期間(回数) | 1回 |
| | 事業対象者(人数) | 約150名(区内PTA役員・実行委員等を対象) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | - |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|--------------------|--|----------|----|----|
| 4 ┆ 6 月 | | | | |
| 7 ┆ 9 月 | | | | |
| 10 ┆ 12 月 | [10月~11月] 実施内容について区PTA協議会と協議・意見交換等 | | | |
| 1 ┆ 3 月 | [2月] ・教育委員会への予算申請・計画書提出 [3月] ・研修の実施 ・報告書のまとめ、教育委員会への提出 | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|------------------------|----------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 区PTA地域教育研修会 | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成28年3月 | |
| | 開催場所 | 住吉区役所会議室 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉区PTA協議会 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | 約150名(区内PTA実行委員・役員等) | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | - | |
| | 挨拶者 | - | |
| | 来賓紹介 | - | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | 参加者数:100名以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 参加者数:名(3月30日開催予定) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|--------------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-9 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 戦後70年記念事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 未来の平和 伝承と発信プロジェクト | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|--|
| 事業概要 | 目 的 | 戦後70年を迎えるにあたって、戦争と平和について、自らが主体的に考え、平和を維持していくために、自分自身に何が出来るかを考える機会を設ける。 |
| | 内 容 | 区内の小中学生を対象に、戦時中の暮らしや文化を実際に体験できるコーナーや、映像資料の上映コーナー、戦時中の体験などのお話を聴くコーナーなどを設け、当時の暮らしや文化について学ぶとともに、平和の大切さについて体感的に学ぶ機会をつくる。学んだ結果を感想文等で表現する機会も設ける。 |
| | 予算額(予算科目) | 94千円(事業に必要な消耗品費) 総務課で計上 |
| | 事業実施期間(回数) | 1回 |
| | 事業対象者(人数) | 約500名(区内小中学生を対象) |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | - |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|---------------------|--|---|----|----|
| 4 5 6 月 | [3月] ・プロジェクト(第1回) コンセプトの確認、日時場所・概要の決定 [4月] ・プロジェクト(第2回) 内容の決定 [5月] ・プロジェクト(第3回) [6月] ・プロジェクト(第4回) | ・広報すみよし6月号へ掲載依頼(当日の協力ボランティア呼びかけ) ・広報すみよし7月号へ掲載依頼(イベントの告知) *イベント告知はチラシやホームページ等も活用する。 | | |
| 7 8 9 月 | [7月] ・プロジェクト(第5回) [8月] 8月2日(日曜日)イベント開催 ・終了後、感想文等をまとめ、掲示・公開する。 | | | |
| 10 11 12 月 | | ・広報すみよし(9月号以降)で取組みを報告 | | |
| 1 3 月 | | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|---|----------------------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 戦後70年記念事業 未来の平和 伝承と発信プロジェクト | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成27年8月2日(日曜日)午前から午後を予定 | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター(図書館棟) | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | - | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | 区内小中学生(約500名) | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | * プロジェクトにて現在企画調整中(5月～6月にかけて決定予定) | |
| | 挨拶者 | - | |
| 来賓紹介 | - | | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | ・企画にあたっては、こども教育専門会議有志の協力を得て、プロジェクト方式で進める。 ・12月の視覚支援学校での戦後70年イベントとの連携方法についても検討する。 | | |
| 業績目標 | 参加者数:300名以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|-----------|-----------|
| 取組番号 | 4-2-10 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 戦後70年記念事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 戦後70年記念事業 | 総務課(三河) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 戦後70年近く経過し、戦争体験者の高齢化などによる戦争体験の風化や、若い世代を中心とした平和意識の低下・希薄化を踏まえ、戦後70年の節目にあらためて平和を考える機会を設ける。 |
| | 内 容 | 住吉区には、今年で創立100周年を迎える府立視覚支援学校があり、戦前、戦中、戦後の時代を現在地で送ってきている。とりわけ障がいのある人々には大変つらく、悲しいことがあったと聞いている。学校関係者と協力のもと講演会やDVDの上映、学校が所有する貴重な資料や写真等を展示する記念事業を開催し、子ども達に戦争の悲惨さと平和の大切さを伝え、未来に向け考える機会を設ける。また、学校と地域の結びつきを一層強めて行く。 |
| | 予算額(予算科目) | 1,633千円(内訳:委託料) |
| | 事業実施期間(回数) | 平成27年12月12日(土曜日) |
| | 事業対象者(人数) | 市民 約500名 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | プロポーザル |
| | 募集要項のポイント | 当日のイベントで終わる事無く、平和の大切さを未来に向けて伝える事をテーマに募集をおこなう。 |
| | 仕様書のポイント | 視覚支援学校と協働し、学校が所有する歴史的な資料や写真の活用 |
| | 選考委員等選定方式 | 学識経験者・人権関係団体から選出 |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|---|----------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・委託事業者公募の仕様書作成 4月23日視覚支援学校と打合せ [5月～6月] ・視覚支援学校・区役所3者による企画調整会議 ・委託事業者公募 | | | |
| 7 } 9 月 | [7月～9月] ・委託業者・視覚支援学校・区役所3者による企画調整会議 | | | |
| 10 } 12 月 | [10月～12月] ・委託業者・視覚支援学校・区役所3者による企画調整会議 [12月12日] ・戦後70年記念事業イベント開催 | [11月]広報紙・HPで周知 | | |
| 1 } 3 月 | | | | |
| 備考 | 平成26年度 [平成27年3月]視覚支援学校との打合せ | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|------------------------------|--|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 戦後70年記念事業 | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成27年12月12日(土曜日) | |
| | 開催場所 | 大阪府立視覚支援学校 (体育館 外) | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | | |
| | 共催団体・組織等 | 大阪府立視覚支援学校 | |
| | 後援団体・組織等 | | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | 市民200名以上の参加 | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 13:00 ~ 15:00 1 区長他挨拶 2 コンサート 3 講演会 4 DVD上映(戦争体験者等の「生の声」、語りべから若者へのメッセージを収録) パネル展示 | |
| | 挨拶者 | 区長・視覚支援学校校長 | |
| 来賓紹介 | 区内選出府議・市議・地活協会長会代表幹事 | | |
| 祝電紹介の方法 | | | |
| 動員の方法 | 地活協会長会で依頼 | | |
| その他、他課との連携等 | 教育文化課DVD作成(住吉・阿倍野・西成区3区合同作成) | | |
| 業績目標 | 市民200名以上の参加 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|----------|-----------|
| 取組番号 | 4-3-1 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 人権啓発推進事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 人権週間イベント | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区民が様々な人権課題について正しい理解と認識を深め、お互いが人権に関心を持つ場や機会を提供する。本年度のテーマは、区民意識調査等やまなびつながりネットワーク(人権啓発部会)の意見等を参考にテーマを決め、広く区民にアプローチすることを目的とする。 |
| | 内 容 | テーマに沿った公演、コンサートなど、親しみやすい内容とするとともに、まなび・つながりネットワークの研修の機会とする。イベントそのものだけでなく、イベントの企画段階から区民の参加を募り、ワークショップを通してチームビルディングをはかることで、より広く区民にアプローチすることを目的とする。 |
| | 予算額(予算科目) | 1,661千円(委託料)44千円(報償金)245千円(消耗品費)176千円(通信運搬費) |
| | 事業実施期間(回数) | 年1回(12月) |
| | 事業対象者(人数) | 区内在住・在学・在勤者 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 企画競争型公募 |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | 前年度の大阪府カンヴァス事業との連携結果に沿った内容とする。 |
| | 選考委員等選定方式 | 有識者3名 |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|---------------------|--|---|----|----|
| 4 5 6 月 | [5月] ・5月上旬 前年度事業参加者との打ち合わせ [6月] ・6月上旬 前年度事業参加者との打ち合わせ ・6月中旬 仕様書作成 | | | |
| 7 8 9 月 | [7月] ・7月上旬 事業者公募 ・7月中旬 前年度事業参加者との打ち合わせ [8月] ・8月5日 第1回ワークショップ開催 [9月] ・9月2日 第2回ワークショップ開催 | [8月1日]ワークショップ参加者募集(広報すみよし、ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 10 11 12 月 | [10月] ・10月7日 第3回ワークショップ開催 [11月] ・11月8日 人権啓発イベント開催 [12月] ・12月2日 第4回ワークショップ開催 | [11月1日]人権週間イベントについて広報開始(広報すみよし、ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 1 3 月 | | [1月1日]実施報告(広報すみよし、ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|---|--|--|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 5月～7月前年度参加者打ち合わせ・8月～12月ワークショップ・11月8日人権啓発イベント | |
| イ ベ ン ト 等 開 催 関 係 | 開催日時 | 5月～7月各1回・8月～12月各1回・11月8日 | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター 集会室・集会室・小ホール | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | - | |
| | 共催団体・組織等 | 大阪市人権啓発推進員住吉区連絡会 | |
| | 後援団体・組織等 | まなび・つながりネットワーク(人権啓発部会) | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数 等) | 打ち合わせ参加者10名×3回 ワークショップ参加者20名×4回 11月8日人権啓発イベント参加者300名 | |
| | その他留意事項 | | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 前年度参加者打ち合わせ 5月～7月中旬 18時～20時 ワークショップ 8月～12月 第1水曜日19時～21時 人権啓発イベント 11月8日14時～16時 | |
| | 挨拶者 | 特になし | |
| 来賓紹介 | 特になし | | |
| 祝電紹介の方法 | 特になし | | |
| 動員の方法 | 一般公募、前年度参加者・まなび・つながりネットワーク(人権啓発部会)への周知依頼、人権週間イベントとの連携 | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | 打ち合わせ参加者10名×3回 ワークショップ参加者20名×4回 11月8日人権啓発イベント参加者300名 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 打ち合わせ参加者10名×3回 ワークショップ参加者10名×3回 12月5日人権週間イベント参加者308名 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|-----------|-----------|
| 取組番号 | 4-3-2 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 人権啓発推進事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 思いやりカレンダー | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区民の方々に向け、より身近で毎日触れることのできる基本的人権への意識高揚を促す啓発物品を作成し配布する。 |
| | 内 容 | 前年好評であった人と人との思いやりをテーマとした「思いやりカレンダー」を作成する。カレンダーのイラストには、お子さん～高齢者まで楽しんで取り組むことのできる「思いやりパステルイラスト講座(仮)」にて、区民の方々が作成した季節のイラストを使用する。講座で作成されたイラストは人権週間イベント等で展示する。事業実施にあたっては、まなび・つながりネットワーク(人権啓発部会)等へも呼びかけ、参加等の協力を求める。 |
| | 予算額(予算科目) | 400千円(印刷費)、28千円(報償費) |
| | 事業実施期間(回数) | 7月講座開催(1回) 8月イラスト選定会(1回) 12月イラスト展示会(1回) 12月カレンダー発行 |
| | 事業対象者(人数) | 住吉区まなび・つながりネットワーク会員および区内在住・在学・在勤の方 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | 講師に関しては生涯学習センター登録講師から区内在住者を選定 |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|----------------------------|--|--|----|----|
| 4 ┌ 6 月 | [5月中旬] ・講師決定 | | | |
| 7 ┌ 9 月 | [7月] ・7月21日 講座開催 [8月] ・8月1日～31日 区役所ロビーにてイラスト展示・選考会開催 [9月中旬] ・合い見積もりにより印刷業者決定 ・次年度啓発物品について、検討 | [7月1日]受講者募集(広報すみよし、ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 1 0 ┌ 1 2 月 | [11月中旬] ・カレンダー納品 [12月] ・12月5日 人権週間イベントにてイラスト原画展開催、カレンダー配布 ・12月7日～ 3階34番窓口にて配布 | [11月1日]カレンダー配布について広報開始(広報すみよし、ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 1 ┌ 3 月 | | [1月1日]実施報告(広報すみよし、ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|--|---|--|
| 講座・イベント・会議名 | | パステルイラスト講座・8月展示会・12月人権週間イベント展示会 | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 7月21日 ・8月中・12月6日 | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター アトリエ兼工作室・住吉区役所ロビー・ 住吉区民センターロビー | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | - | |
| | 共催団体・組織等 | 大阪市人権啓発推進員住吉区連絡会 | |
| | 後援団体・組織等 | まなび・つながりネットワーク(人権啓発部会) | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | 講座参加者30名 8月展示会参加者100名 12月展示会参加者300名 | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 講座 7月21日 14時～16時 原画展示会・選考会 8月1日～31日 9時～17時30分(区役所営業時間) 原画展示会 12月6日 10時～17時 | |
| | 挨拶者 | 特になし | |
| | 来賓紹介 | 特になし | |
| | 祝電紹介の方法 | 特になし | |
| 動員の方法 | 一般公募、まなび・つながりネットワーク(人権啓発部会)への周知依頼、人権週間イベントとの連携 | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | 講座参加者30名 8月展示会参加者100名 12月展示会参加者300名 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 講座受講者26名 8月展示会80名 12月人権週間展示会308名 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|---------------|-----------|
| 取組番号 | 4-3-3 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 人権啓発推進事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 人権啓発に関する記事の作成 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 区民の方々に向け、より身近な基本的人権への意識高揚を促すための情報発信をおこなう。 |
| | 内 容 | 広報すみよしならびに区ホームページへ、人権啓発をテーマとした記事を掲載する。 |
| | 予算額(予算科目) | |
| | 事業実施期間(回数) | 11月(年1回) |
| | 事業対象者(人数) | 区内在住・在学・在勤の方 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | |
| | 募集要項のポイント | |
| | 仕様書のポイント | |
| | 選考委員等選定方式 | |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|---|---|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・本年度の記事企画立案(人権週間イベントとの連動) | | | |
| 7 } 9 月 | [8月下旬] ・記事作成 [9月上旬] ・入稿 | | | |
| 10 } 12 月 | [11月] ・11月1日 広報すみよし、ホームページに掲載 (記事に対する感想を募集) | [11月1日] 広報すみよし掲載について広報開始(ホームページ、フェイスブック、ツイッター、ポスター、チラシ) | | |
| 1 } 3 月 | | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|------------------------|--------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | - | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | - | |
| | 開催場所 | - | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | - | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | - | |
| | 挨拶者 | - | |
| | 来賓紹介 | - | |
| | 祝電紹介の方法 | - | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | | | |
| 業績目標 | アンケート回答など反響数15件 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | アンケート回答など反響数13件 | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|-----------------|-----------|
| 取組番号 | 4-4-1 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区における青少年の健全育成事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 成人の日記念のつどい | 教育文化課(佐藤) |

| 項目 | 内容 | |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目的 | 本市において、青少年指導員制度を構築することにより、住民との連携の下で地域における青少年の健全育成を図ることを目的とする。(大阪市青少年指導員制度実施要綱第1条(目的)より) |
| | 内容 | 大阪市青少年指導員制度実施要綱(第2条)ならびに住吉区青少年指導員要綱(第3条)に定められた委嘱業務にもとづき、事業を実施する。 |
| | 予算額(予算科目) | 2,830千円(交付金) * 事業の総経費を記載している。 |
| | 事業実施期間(回数) | - |
| | 事業対象者(人数) | 区内青少年 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 住吉区青少年指導員協議会への交付金交付 |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | 大阪市青少年指導員制度実施要綱ならびに住吉区青少年指導員要綱に定められた委嘱業務の実施 |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|--|-------------------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・青少年指導員協議会へ交付金の交付の手続き、関連の実施決裁 ・青少年指導員協議会より事業総計画書、事業別の実施計画書の提出等 [5月中旬] ・事業企画開始 | | | |
| 7 } 9 月 | | | | |
| 10 } 12 月 | [11月] ・新成人数調査、案内文発送手続き | | | |
| 1 } 3 月 | [1月] ・1月11日(祝日) 実施 [3月] ・事業報告書の受領 | ・広報すみよしに実施広報(1月号) | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|---|--|--|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 成人の日記念のつどい | |
| イ ベ ン ト 等 開 催 関 係 | 開催日時 | 平成28年1月11日(月曜日・祝日) | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター 大ホール | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉区青少年指導員連絡協議会・住吉区役所 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数 等) | 約1500名(新成人数) | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 13時～13時50分ごろ 式典(主催者あいさつ・はたちのことば等を予定) 14時頃～ 記念アトラクション(予定) 14時30分 終演予定 | |
| | 挨拶者 | 区長・青少年指導員連絡協議会会長・議員代表 | |
| | 来賓紹介 | あり(議員紹介含む) | |
| | 祝電紹介の方法 | ホール外に掲示等 | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | 総務課において、選挙啓発コーナーを設置。 | | |
| 業績目標 | ・当日の参加者数:900人以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 平成27年1月12日(月曜日・祝日)に開催。参加人数 928名(配布物より) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|-----------------|-----------|
| 取組番号 | 4-4-2 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区における青少年の健全育成事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 統一指導ルーム | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 本市において、青少年指導員制度を構築することにより、住民との連携の下で地域における青少年の健全育成を図ることを目的とする。(大阪市青少年指導員制度実施要綱第1条(目的)より) |
| | 内 容 | 大阪市青少年指導員制度実施要綱(第2条)ならびに住吉区青少年指導員要綱(第3条)に定められた委嘱業務にもとづき、事業を実施する。 |
| | 予算額(予算科目) | 2,830千円(交付金) *事業の総経費を記載している。 |
| | 事業実施期間(回数) | 1回 |
| | 事業対象者(人数) | 区内青少年 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 住吉区青少年指導員協議会への交付金交付 |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | 大阪市青少年指導員制度実施要綱ならびに住吉区青少年指導員要綱に定められた委嘱業務の実施 |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|----------------------------|--|------------------|----|----|
| 4 ┌ 6 月 | [4月] ・青少年指導員協議会へ交付金の交付の手続き、関連の実施決裁 ・青少年指導員協議会より事業総計画書、事業別の実施計画書の提出等 [5月中旬] ・事業企画開始 | | | |
| 7 ┌ 9 月 | [7月] ・7月18日(土曜日)または25日(土曜日) 実施予定 | ・終了後、ホームページにて報告。 | | |
| 1 0 ┌ 1 2 月 | | | | |
| 1 ┌ 3 月 | [3月] ・事業報告書の受領 | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|------------------------------|--------------------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | 区内統一指導ルーム | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | 平成27年7月18日または25日(土曜日) | |
| | 開催場所 | 住吉区民センター小ホール、区内街頭 | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉区青少年指導員連絡協議会・住吉区役所 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 具体的な計画書については別途青少年指導員協議会より提出予定。 | |
| | 挨拶者 | 区長 | |
| | 来賓紹介 | 区内議員(開催の案内状等を送付する) | |
| | 祝電紹介の方法 | - | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | - | | |
| 業績目標 | ・青少年指導員の当日の夜回り活動参加者数:各地域3名以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 参加者数 70名(各地域平均4～5名の参加) | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|------------------------|-----------|
| 取組番号 | 4-4-3 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 区における青少年の健全育成事業 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 青少年の健全育成にかかわる各種イベントの実施 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 本市において、青少年指導員制度を構築することにより、住民との連携の下で地域における青少年の健全育成を図ることを目的とする。(大阪市青少年指導員制度実施要綱第1条(目的)より) |
| | 内 容 | 大阪市青少年指導員制度実施要綱(第2条)ならびに住吉区青少年指導員要綱(第3条)に定められた委嘱業務にもとづき、事業を実施する。 |
| | 予算額(予算科目) | 2,830千円(交付金) *事業の総経費を記載している。 |
| | 事業実施期間(回数) | - |
| | 事業対象者(人数) | 区内青少年 |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 住吉区青少年指導員協議会への交付金交付 |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | 大阪市青少年指導員制度実施要綱ならびに住吉区青少年指導員要綱に定められた委嘱業務の実施 |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|--------------------|--|----------|----|----|
| 4 ┌ 6 月 | [4月] ・青少年指導員協議会へ交付金の交付の手続き、関連の実施決裁 ・青少年指導員協議会より事業総計画書、事業別の実施計画書の提出等 [5月中旬] ・事業企画開始 | | | |
| 7 ┌ 9 月 | | | | |
| 10 ┌ 12 月 | | | | |
| 1 ┌ 3 月 | [3月] ・事業報告書の受領 | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|--|--------------------------------|--|
| 講座・イベント・会議名 | | - | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | - | |
| | 開催場所 | - | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉区青少年指導員連絡協議会・住吉区役所 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 具体的な計画書については別途青少年指導員協議会より提出予定。 | |
| | 挨拶者 | 区長・区内議員(参加された場合は挨拶の場を設ける) | |
| 来賓紹介 | 区内議員(開催の案内状等を送付する。参加された場合は挨拶の場を設ける) | | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | - | | |
| 業績目標 | 各イベントの実施結果についてのホームページでの公表 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 5月25日ソフトボール大会 8月1日ユ-リ-ダ-育成事業 9月7日中学生ソフト・キックヘ-スボール大会 10月25日すみよしまつり 11月30日子ども文化祭 平成27年1月18日少年少女耐久並びに駅伝競走 2月1日絵画写真コンクール 2月7日ユ-スコンサート 2月22日少年・少女トッジボール | | |

平成27年度 事業計画書

| | | |
|---------|--------------|-----------|
| 取組番号 | 4-4-4 | 作成年月日・担当 |
| 取組(事業)名 | 青少年福祉委員活動の推進 | 平成27年4月1日 |
| 事業計画書名 | 青少年福祉委員活動交付金 | 教育文化課(佐藤) |

| | 項 目 | 内 容 |
|------|------------|---|
| 事業概要 | 目 的 | 本市において、青少年福祉委員制度を構築することにより、住民との連携の下で地域における青少年の健全育成を図ることを目的とする。(大阪市青少年福祉委員制度要綱第1条(目的)より) |
| | 内 容 | 大阪市青少年福祉委員制度実施要綱(第2条)ならびに住吉区青少年福祉委員要綱(第3条)に定められた委嘱業務にもとづき、事業を実施する。 |
| | 予算額(予算科目) | 195千円(交付金) |
| | 事業実施期間(回数) | 年間を通じておこなう |
| | 事業対象者(人数) | - |
| 委託関係 | 契約・入札方法 | 住吉区青少年福祉委員協議会への交付金交付 |
| | 募集要項のポイント | - |
| | 仕様書のポイント | - |
| | 選考委員等選定方式 | - |

| | スケジュール(実施決裁、入札募集開始、説明会、選考会、事業の実施 等) | 広報スケジュール | スケ | 作業 |
|-----------------|---|----------|----|----|
| 4 } 6 月 | [4月] ・青少年福祉委員協議会へ交付金の交付の手続き、関連の実施決裁 ・青少年福祉委員協議会より事業計画書の提出等 [5月中旬以降] ・事業実施 | | | |
| 7 } 9 月 | | | | |
| 10 } 12 月 | | | | |
| 1 } 3 月 | | | | |
| 備考 | | | | |

| 項 目 | | 内 容 | |
|-------------|--|---|--|
| 講座・イベント・会議名 | | - | |
| イベント等開催関係 | 開催日時 | - | |
| | 開催場所 | - | |
| | 区役所の主催等 | 主催 共催 協賛 後援 その他() | |
| | その他主催団体・組織等 | 住吉区青少年福祉委員連絡協議会・住吉区役所 | |
| | 共催団体・組織等 | - | |
| | 後援団体・組織等 | - | |
| | 目標事業規模 (参加者・参加団体数等) | - | |
| | その他留意事項 | - | |
| | イベント等当日 タイムテーブル | 具体的な計画書については別途青少年福祉委員協議会より提出予定。 | |
| | 挨拶者 | 本事業の内容は、年間を通じた啓発活動や調査活動、見守り活動等のため、イベントとしての挨拶はなし | |
| | 来賓紹介 | 本事業の内容は、年間を通じた啓発活動や調査活動、見守り活動等のため、イベントとしての来賓紹介はなし | |
| 祝電紹介の方法 | - | | |
| 動員の方法 | - | | |
| その他、他課との連携等 | - | | |
| 業績目標 | インタビューや取材等での活動報告をホームページへアップ 1回以上 | 自己評価 | |
| 前年度実績 | 7月18日 統一指導ルーム参加 各校下での落書き消し等や社会環境の実態調査及び啓発 | | |