

大阪市都市景観委員会傍聴要領

1 傍聴手続

- (1) 会議を傍聴しようとする方は、会議の開催予定時刻までに、受付で住所及び氏名を記入し、事務局の指示を受けて、会場に入場してください。
- (2) 傍聴の定員は10名とします。なお、報道機関に対しては、別途必要に応じて記者席を設置します。
- (3) 傍聴の受付は、先着順で行いますので、定員になり次第、受付を終了します。
- (4) 傍聴者及び報道機関には、委員会委員に配布するものと同じ会議資料を配布します。ただし、委員長（部会にあっては、部会長。以下同じ。）が公開すべきでないとする事項の審議のための資料及び法令集等、大量に準備できないことが相当と認められるもの等についてはこの限りではありません。
- (5) 報道機関から取材等がある場合は、議事開始前までに限り会場内の写真撮影、録画及び録音を認めます。

2 傍聴者の遵守事項

傍聴者は、会場においては、次の事項を守ってください。

- (1) はち巻き、たすき、ゼッケン、ヘルメットなどを着用しないこと
- (2) 危険物、ビラ、プラカード、旗などを持ち込まないこと
- (3) 飲食又は喫煙をしないこと
- (4) 携帯電話、ポケットベルなどは、受信音などを出さないこと
- (5) 写真撮影、録画、録音等を行わないこと。ただし、委員長の許可を得た場合は、この限りでない。
- (6) 会議開催中は、静かに傍聴することとし、発言、拍手その他の方法により公然と意見を表明しないこと
- (7) その他会場の秩序を乱し又は会議の支障となるような行為をしないこと

3 会議の秩序維持

- (1) 傍聴者は、会議においては、委員長又は事務局の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が上記2の規定に違反したときは、これを注意し、なおこれを改めないときは、退場していただく場合があります。