

利用の手引き【キーワード検索の方法】

操作の手順

- ① 「キーワード単語帳」で、調べたい語句を探す
 - ② 「統計データ一覧表」でキーワードを入力し、キーワードを含む統計情報ファイルを開く
- の2ステップで検索します。

① 「キーワード単語帳」で語句を探す

まず、ホームページの「キーワード単語帳」をクリックして開きます。

キーワード検索

[2013年4月25日]

キーワード検索とは、調べたい用語を「キーワード単語帳」で確認し、キーワード検索のデータベースである「統計データ一覧表」を使用して必要な統計データを検索する機能です。

まず、本市「統計情報」サイトで提供している各種統計調査の集計表や説明資料について、どのような情報があるのか「キーワード単語帳」により確認しましょう。キーワード単語帳では、統計データ一覧表で検索できるキーワードを50音順にとりまとめています。

次に「統計データ一覧表」で、エクセルのフィルタ機能を利用してキーワード単語帳で決定した調べたい用語を含む統計資料を検索します。統計データ一覧表では、集計表や掲載されているページなどへのリンクを設定していますので、簡単に必要な統計データを見つけることができます！！

詳しい利用方法については、「利用の手引き」等を参照のうえ、ご利用ください。

検索ツール

- キーワード単語帳 (oh,264,9828)
- 統計データ一覧表 (oh,191,9828)

キーワード単語帳をクリックしてください

次の画面が表示されます。キーワード単語帳は、各統計情報ファイルの内容に含まれるキーワードを抽出し、50音順にリストアップしています。

キーワード単語帳(50音順)				
あ	い	う	え	お
か	き	く	け	こ
さ	し	す	せ	そ
な	ち	つ	て	と
な	に	ぬ	ね	の
は	ひ	ふ	へ	ほ
ま	み	む	め	も
や		ゆ		よ
ら	り	る	れ	ろ
わ		を		ん

あ				
空き地	空き家	悪性新生物	預け金	雨
アメーバ赤痢	アルバイト	アルミ	アルミニウム	泡原液配送車
安全				

キーワードは、50音ごとに表の形式で、下方向に並んでいます。
 表の一番上には、50音のボタンを用意しました。
 例えば、「収入」という言葉がキーワードとしてあるのか確認したい場合は、50音のボタンのうち「し」をクリックします。

あ	い	う	え	お
か	き	く	け	こ
さ	し	す	せ	そ
た	ち	つ	て	と
は	ひ	ふ	へ	ほ
ま	み	む	め	も
や		ゆ		よ
ら	り	る	れ	ろ
わ		を		ん

すると「し」で始まる一覧表が表示されます。
 必要に応じて画面をスクロールし、「し」で始まるキーワードを確認してください。

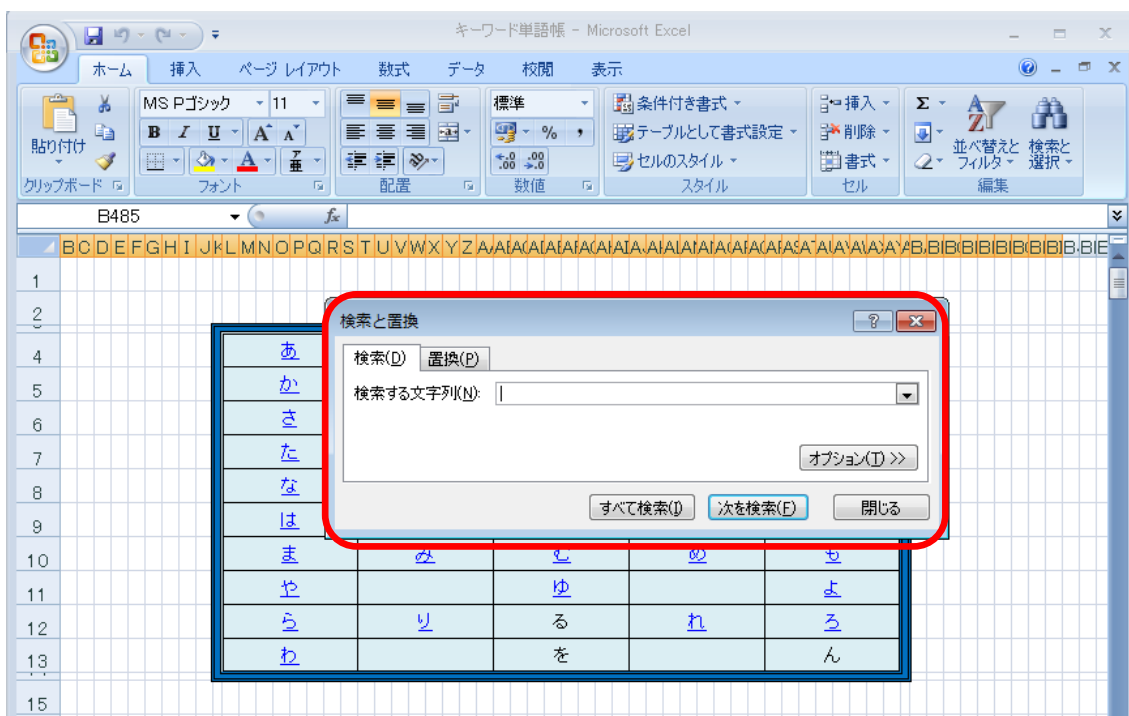


※次に、キーワードの有無を調べるエクセルの活用方法について紹介します。

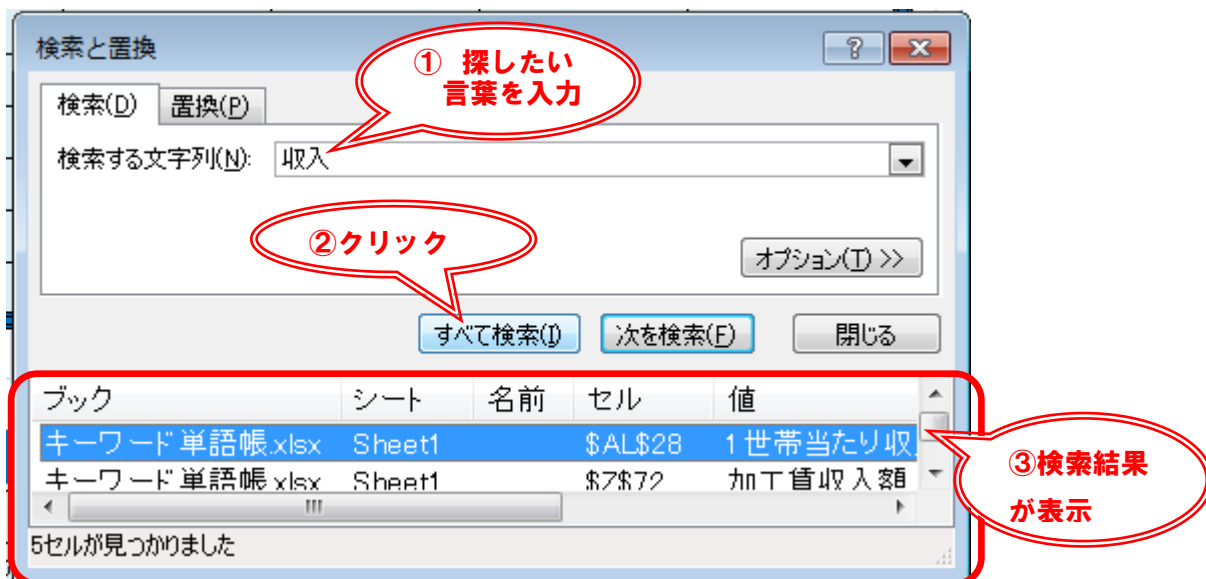
※（参考）キーワードの見つけ方

エクセルの「検索と置換」機能を使えば、効率的に、調べたい語句の有無を見ることができます。

キーワード単語帳を開いた状態で、キーボードの [Ctrl] + [F] のキーを押してください。画面上に、「検索と置換」のウィンドウが開きます。



検索する文字列の中に、調べたい語句を入力して、「すべて検索」のボタンをクリックします。試しに「収入」について検索してみましょう。



探したい言葉「収入」を含む5個のキーワードが検索されました。

メニュー画面を広げてみてみましょう。先のウィンドウの右下をドラッグして、値の欄が読めるように枠を大きくしてみます。

画面を広げると、入力した語句を含む、単語帳のキーワードを一覧することができます。

検索と置換

検索(D) 置換(P)

検索する文字列(N): 収入

オプション(O) >>

すべて検索(I) 次を検索(E) 閉じる

ブック	シート	名前	セル	値
キーワード単語帳.xlsx	Sheet1		\$AL\$28	1世帯当たり収入と支出
キーワード単語帳.xlsx	Sheet1		\$Z\$72	加工賃収入額
キーワード単語帳.xlsx	Sheet1		\$B\$203	収入
キーワード単語帳.xlsx	Sheet1		\$N\$203	収入印紙類販売所
キーワード単語帳.xlsx	Sheet1		\$Z\$335	年間収入

5セルが見つかりました

**ドラッグして画面を広げ
キーワードを確認!**

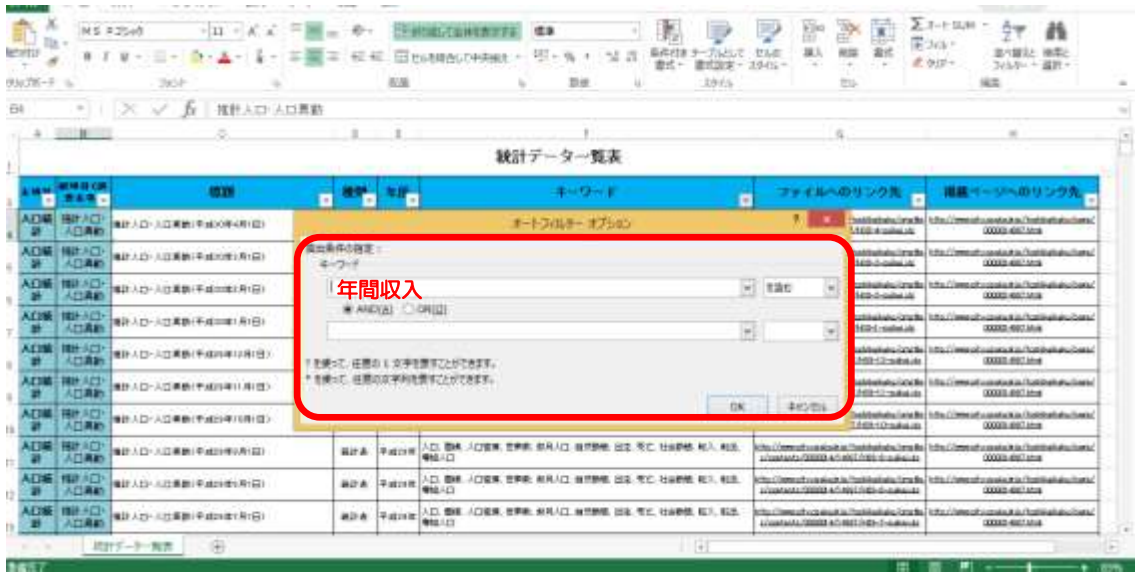
赤枠の一覧の結果をみて、単に「収入」をキーワードとするだけでなく、「年間収入」等、より具体的にキーワードを選ぶことができます。

さて、「キーワード単語帳」で調べたい語句を決定しました。

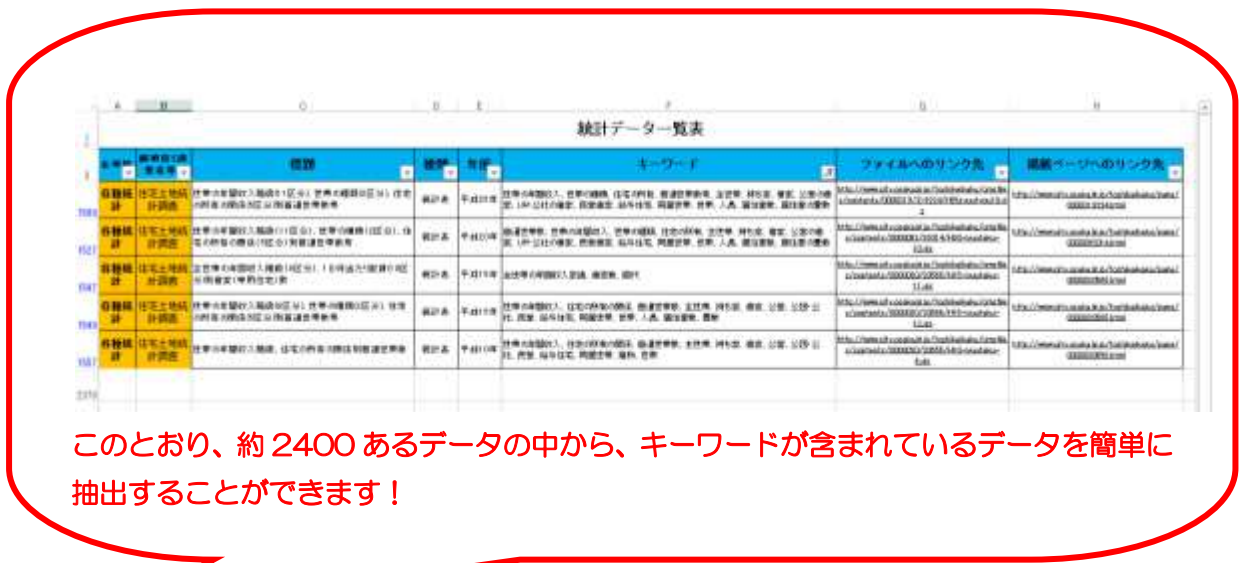
次に「統計データ一覧表」で統計資料を調べましょう。

ホームページの「統計データ一覧表」のファイルを開き、次のステップに行きましょう。

つぎのとおり、オートフィルタオプションの画面が開きます。
 キーワード単語帳で確認した「年間収入」をキーワードとして入力します。
 上段の欄に「年間収入」を入力して、OK ボタンをクリックしてください。



すると・・・



統計の集計項目を詳しく知っている場合は、直接キーワードを入力しても検索できるかもしれないね！

