

大阪市阿倍野区災害時等要援護者名簿の提供等にかかる申請
及び保管方法等に関する届出

〔提出先〕 大阪市長

(団体等の名称)

(代表者氏名)

(連絡先)

大阪市阿倍野区災害時等要援護者名簿作成等取扱要綱（以下「要綱」）第5条規定により、大阪市阿倍野区災害時等要援護者名簿（以下「名簿」）を次のとおり活用するため、名簿の提供等を申請します。

また、提供を受けた名簿については、以下のとおり保管場所及び管理者を定め、個人情報を適切に管理いたします。

1 活用内容（□にチェックを入れてください）

- 要援護者に対する避難行動支援
- 平時における要援護者の日常的な状況把握や個別支援等

2 必要地域 []

3 必要個人情報（□にチェックを入れてください）

(本人基本情報)

- 本人氏名 性別 生年月日 年齢 住所 町会名
- 自宅電話番号 携帯電話番号

(本人身体状況等)

- 障がい手帳等取得情報 ひとり暮らし等の状況 介護認定情報
- 介護事業所 介護事業所電話番号、
- 移動やコミュニケーション状況 配慮等の特記事項

(本人医療情報)

- 主治医 病院名 アレルギー有無 病名

(本人 その他情報)

- 本人その他情報

(緊急連絡先情報)

- 氏名 続柄 住所 自宅電話番号 携帯電話番号

4 名簿の保管方法等（□にチェックを入れ、必要事項を記載してください）

- 紙媒体による提供を受け団体等自ら保管する
 - ・名簿の保管場所は、[] とし、
 - 施錠できる [] に保管する。
 - ・名簿及び鍵の管理は [] が行う。
- 紙媒体による提供を受け名簿保管依頼先へ保管を依頼する
 - ・ [] を運営する名簿保管依頼先へ依頼する。
- 提供を受けず阿倍野区保健福祉センターにおける名簿情報の閲覧のみ申請する