

大阪市立阿倍野区民センター

令和2年度 事業報告書

株式会社 ビケンテクノ

令和2年度阿倍野区民センター事業報告書

指定管理者

団体名	株式会社 ビケンテクノ
主体事務所の所在地	大阪府吹田市南金田2丁目12番1号
代表者	代表取締役社長 梶山 龍誠
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日

施設の概要

施設名	大阪市阿倍野区民センター
所在	大阪市阿倍野区阿倍野筋4丁目19番118号
施設規模	<p>①構造 鉄筋鉄骨コンクリート造 地上12階、地下1階建 (阿倍野区民センター 地下1階～4階、図書館 地下1階～4階、 自転車駐輪場 地下1階～1階、公社賃貸住宅 1階～12階) ※別棟で同敷地内に葬祭場「やすらぎ天空館」有り</p> <p>②延床面積 12,725.73㎡(阿倍野区民センター5,425.82㎡・図書館1,466.83㎡・ 自転車駐車場668.46㎡・公社賃貸住宅5,164.62㎡)</p>
主な施設	<p>【地下1階】 小ホール：クラシック音楽の演奏階や発表会などに利用 親子室：親子用小ホール観覧席 控室2～4：小ホール利用者用控室、会議などに利用可能</p> <p>【1階】 集会室1（多目的室）：会議・健康体操などに利用 集会室2：会議などに利用 調理実習室：各種料理教室・講習会などに利用 アトリエ工作室：絵画・工芸などの創作活動などに利用 スタジオ1・2：音楽活動の練習などに利用 保育室：施設利用者の子どもの遊び場などに利用 市民情報コーナー：各種チラシ・パンフレットなどを設置</p> <p>【2階】 大ホール：音楽会・映画会などに利用 集会室3：会議などに利用 和室：茶道・着付け教室・集会などに利用 控室5・6：大ホール利用者用控室、会議などに利用</p>

1 制定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化向上並びに福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を増進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に付与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行なった。

- ① 貸館運營業務
- ② 徴収事業委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務
- ③ 支払事務委託契約に基づく使用料還付の支払い及び経理処理業務
- ④ 施設総合管理業務
各種設備機器点検など
- ⑤ 大阪市区役所附設会館条例3条に掲げる自主事業を実施

令和2年度大阪市立阿倍野区民センター使用料収入状況

令和2年4月～令和3年3月

月間室利用料・付属設備使用料

	室利用料	付属設備使用料	合計入金金額	還付金額		5割還付金額	
				件数	金額	件数	金額
4月	1,584,820	1,920	1,586,740	336 15	30年度 3,642,310 現年度 128,480		
5月	1,680,020	1,920	1,681,940	9	現年度 361,520		
6月	2,057,720	12,370	2,070,090	174 10	過年度 2,841,510 現年度 199,240		
7月	2,577,040	100,270	2,677,310	145 35	過年度 1,072,980 現年度 291,160	33 70	過年度 87,540 現年度 128,290
8月	2,448,600	308,120	2,756,720	12 25	過年度 230,980 現年度 564,030	57 155	過年度 144,590 現年度 493,470
9月	2,830,580	771,820	3,602,400	24 30	過年度 317,640 現年度 473,410	60 193	過年度 229,440 現年度 610,010
10月	3,158,780	383,070	3,541,850	8 25	過年度 24,840 現年度 441,590	3 270	過年度 8,420 現年度 804,640
11月	2,525,760	612,720	3,138,480	13 18	過年度 30,580 現年度 104,340	16 286	過年度 84,330 現年度 899,580
12月	2,478,620	575,200	3,053,820	11 25	過年度 26,020 現年度 275,230	1 278	過年度 4,890 現年度 895,350
1月	2,745,860	220,700	2,966,560	5 53	過年度 19,400 現年度 503,310	0 234	過年度 0 現年度 694,290
2月	2,161,100	352,150	2,513,250	1 90	過年度 2,760 現年度 729,720	1 227	過年度 1,300 現年度 870,110
3月	2,366,500	555,900	2,922,400	1 120	過年度 1,560 現年度 2,671,220	0 378	過年度 0 現年度 1,622,120
合計	28,615,400	3,896,160	32,511,560	336 394 455	30年度 3,642,310 過年度 4,568,270 現年度 6,743,250	171 2091	過年度 560,510 現年度 7,017,860

令和2年度大阪市立阿倍野区民センター利用状況

(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

	開館日数(日)	利用率(%) 控室込	利用率(%) 控室無	利用者数(人)	備考
4月	30	3.7%	5.6%	453	新型コロナウイルス 対策のため休館
5月	31	0.6%	1.0%	57	新型コロナウイルス 対策のため休館
6月	30	6.8%	10.2%	601	
7月	30	25.4%	34.7%	4,190	
8月	31	32.5%	40.0%	4,763	
9月	30	39.3%	63.4%	8,589	
10月	30	55.9%	66.2%	13,083	
11月	30	49.6%	59.6%	11,742	
12月	28	43.7%	53.9%	8,110	
1月	27	34.2%	43.0%	5,139	
2月	28	42.4%	47.9%	8,153	
3月	31	54.6%	59.2%	12,878	
合計	353	32.4%	40.4%	77,758	

令和2年度 事業報告

自令和2年4月1日
至令和3年3月31日

I、施設管理について

弊社は、大阪市から「阿倍野区民センター」の指定管理予定者の選定を受け、平成28年4月1日から5年間、指定管理者として指定管理にあたることとなりました。

施設の管理等を適切に管理するとともに、改善すべき点は迅速かつ的確に対応することで、安心・安全・快適に利用できる管理運営を行い、サービスの向上と利用率向上をはかりました。

阿倍野区民センターの管理運営

管理受託 区民センターの管理運営及び使用料の収納と大阪市への納付
支出事務委託における使用料還付の支払い及び経理処理業務
管理実績 利用状況 別紙利用状況のとおり

II、自主事業について

阿倍野区の地域コミュニティ政策の意義を理解し、年齢や個人のニーズに対応した魅了ある自主事業を実施することで地域コミュニティづくりの向上に努めました。

事業名	日時	場所	参加人数	
第15回あべの吹奏楽フェスティバル	①大谷中・高等学校	3月20日(土)15:30~17:00	大ホール	100人
	②桃山学院中学校	3月21日(日)14:00~15:45		200人
	③天王寺高等学校	3月25日(木)16:30~18:30		150人
	④文の里中学校	3月26日(金)16:30~18:10		100人
	⑤明浄学院高等学校	ワクチン接種会場として使用の為中止		
	⑥阿倍野高等学校	ワクチン接種会場として使用の為中止		
	手作り味噌教室	1月21日(木)10:00~14:30(計3回)		調理室
1月22日(金)10:00~14:30(計3回)				
2月18日(木)10:00~14:30(計3回)		79人		
2月19日(金)10:00~14:30(計3回)				
ダンス&ストレッチ	10月6日(火)~3月16日(火)	集会室1	154人	
	火曜日 13:00~14:00 計18回			
	新型コロナウイルス感染防止の為4~9月まで中止			
英会話教室 初級コース	10月7日(水)~3月17日(水)	集会室3	138人	
	水曜日 11:10~12:10 計18回			
	新型コロナウイルス感染防止の為4~9月まで中止			
英会話教室 中級コース	10月7日(水)~3月17日(水)	集会室3	134人	
	水曜日 9:30~11:00 計18回			
	新型コロナウイルス感染防止の為4~9月まで中止			
トラベル英会話教室	10月17日(土)~3月13日(土)	集会室3	159人	
	土曜日 17:30~18:30 計18回			
	新型コロナウイルス感染防止の為4~9月まで中止			

	事業名	日時	場所	参加人数
7	手作り味噌教室(白味噌)	新型コロナウイルス感染防止の為中止	調理室	
8	コピー機の貸出し	通年	事務所	
9	チラシの設置事業	通年	1Fロビー	
10	防災事業	防災展示パネル	1Fロビー	
		新型コロナウイルス感染防止の為中止		
11	パネル貸出	通年	ホール	

Ⅲ、サービス向上について

① ホームページの充実

- 1) ホームページを作成し、「お問い合わせ窓口」を設置し、E-mail で要望や意見をいただけるようにいたしました。
- 2) ホームページ上でホール使用者様のイベント情報を紹介できるページを設置し、周知に協力いたしました。
- 3) 阿倍野区民センターの空室検索が可能となりました。
- 4) 幅広い利用者への周知方法として、SNS (Twitter) を開始いたしました。

② 市民への情報提供の場

- 1) 広報あべの、地域広報紙に自主事業を掲載し、周知しました。
- 2) 1階のロビーにチラシ配布用のラックを設置し自主的な活動を支援しました。
- 3) 子育て支援連絡会に参加し、阿倍野区内の子育て情報を区民センターで提供いたしました。

③ アンケート調査

施設利用者アンケートを10月に実施し、利用者のニーズ把握をいたしました。

④ 救急箱の設置

軽微な傷病には対応できるようにしています。

⑤ 耳マークの設置

受付カウンターに耳マークを設置し、筆談可能である旨の表示を行なっております。

⑦ LGBT マーク (レインボーマーク) の設置

受付カウンターにLGBT マークを設置し、様々なお客様と接する場所として誰でも不平等な扱いを受けることなく施設をご利用いただけるよう配慮いたしました。

⑧ 機関紙「もも通信」の発行

阿倍野区民センターをご利用いただくお客様へ区民センターで開催されるイベントや講座等の情報を提供するために、3か月に1回機関紙を発行しました。

⑨ 経年劣化した備品類の新調

集会室1、大・小ホールの長机を新品に交換しました。

集会室1、集会室3、各控室の椅子を新品に交換しました。

大・小ホールのホワイトボードを新品に交換しました。

⑩ 新型コロナウイルス感染予防対策の実施

職員及び技術スタッフの体温測定、マスク着用、手指消毒を徹底しました。

各部屋のご利用後の清掃及び消毒を徹底しました。

1階正面入口に消毒液の設置及び利用者に消毒スプレーの貸出しを行いました。

事務所受付及び、集会室2・集会室3・アトリエにアクリル板を設置しました。

1階正面入口及び、大・小ホールのホワイエ各所に非接触型の体温計を設置しました。

(Ⅲ⑨、⑩を除く) 全項目を、平成28年度より引き続き実施しております。

2020年10月実施

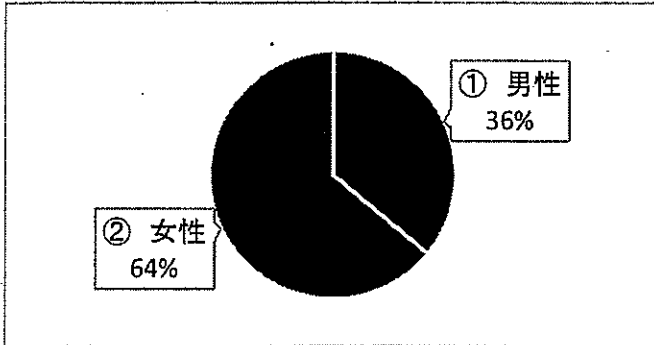
アンケート集計結果

回収数	403
-----	-----

質問1

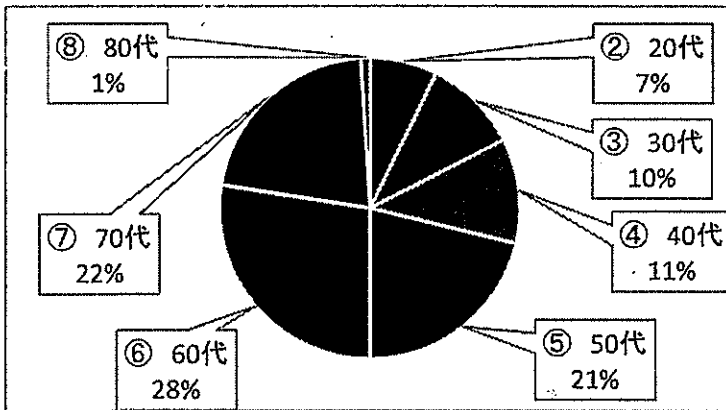
【性別】

① 男性	② 女性
145	258



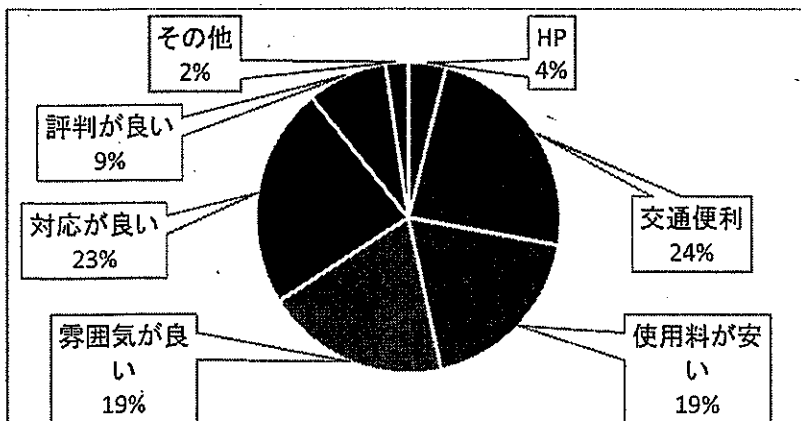
【年齢】

① 10代	② 20代	③ 30代	④ 40代	⑤ 50代	⑥ 60代	⑦ 70代	⑧ 80代
0	29	41	45	85	110	86	4



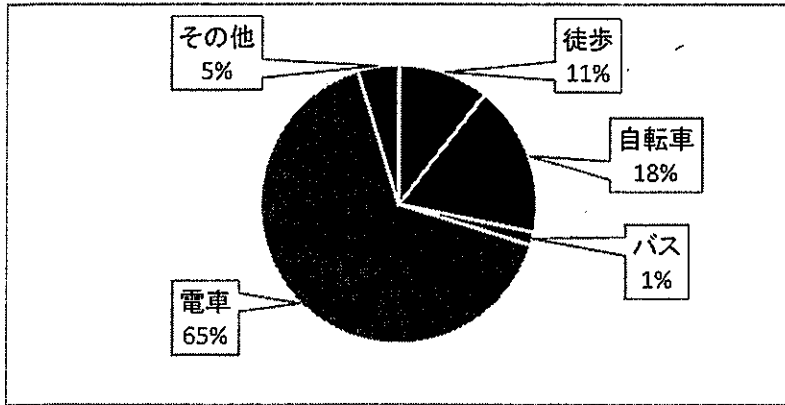
【利用の理由】 (複数可)

HP	交通便利	使用料が安い	雰囲気が良い	対応が良い	評判が良い	その他
17	100	79	82	97	36	10



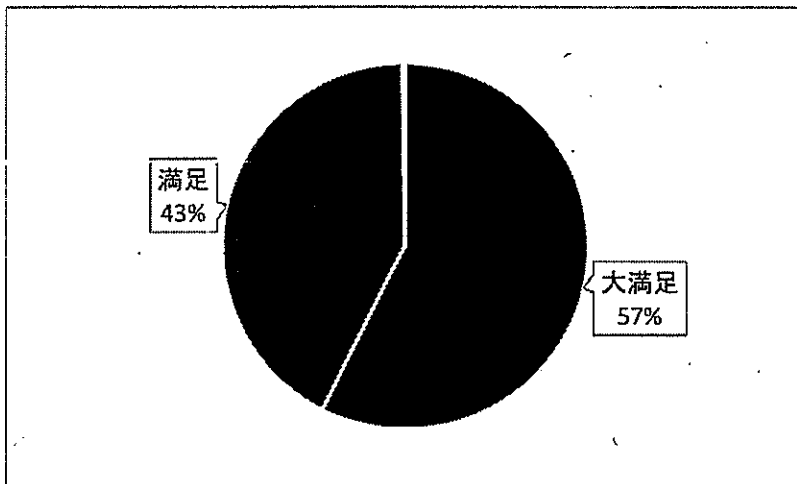
【交通手段】

徒歩	自転車	バス	電車	その他
42	70	6	260	19



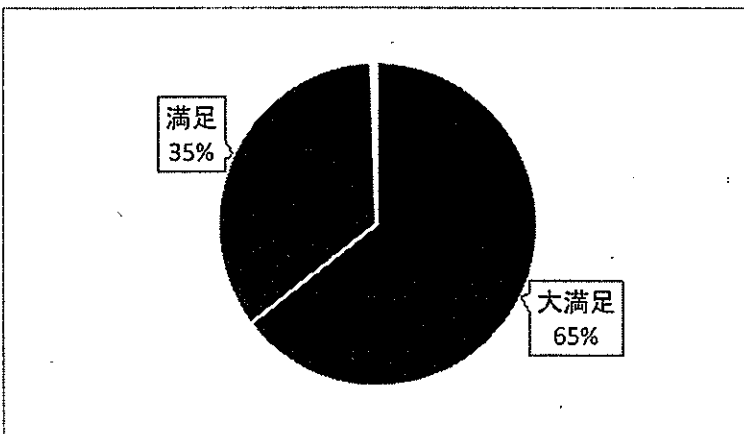
【スタッフの対応】

大満足	満足	不満	とても不満
230	170	1	0



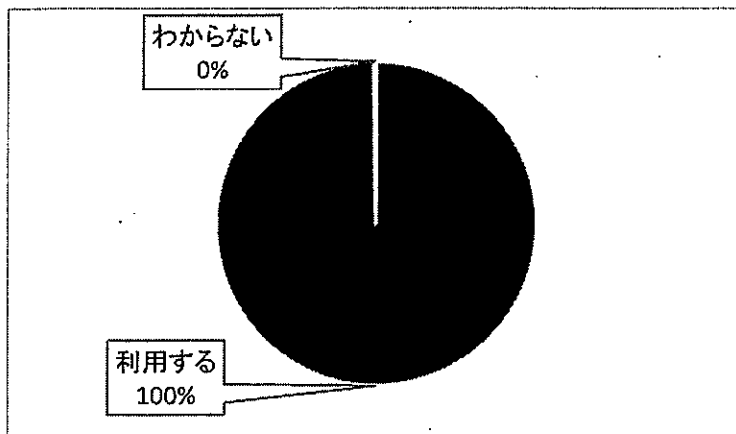
【コロナにおける半額還付について】

大満足	満足	必要ない	止めて欲しい
259	140	1	1



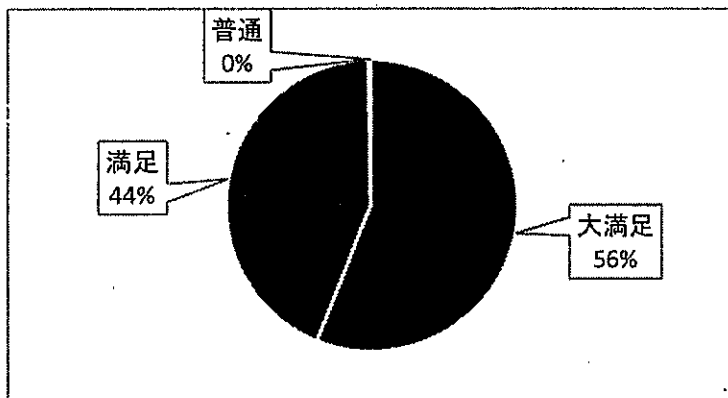
【次回も利用していただけますか】

利用する	わからない	しない
402	1	0



【ご利用されての満足度】

大満足	満足	普通	不満
225	175	1	0



400
401

99.8%

【ご意見】

建物・館内	トイレを温便座にしてほしい
	地域になくてはならない区民センターである 今後も有効に利用したい。
	教室は清潔感ありますがお手洗いの臭いが気になります。
	コインロッカーがあればうれしい
	Wi-Fiを入れてほしい
コロナ対応	半額はいつまでも続けてほしい（嬉しい）
	半額の会場費の戻し方が他の会場から比べると簡素化されていてとてもあり
	半額の会場費の戻し方が他の会場から比べると簡素化されていてとてもあり
	アクリル板（コロナ対策）を用意してほしい
	書類への印鑑でなくサインにしてほしい。
	印鑑をまだ使用している
サービス	いつもご丁寧に対応いただきありがとうございます。
	できるなら少しずつイベントを開催してほしい
	いつ来ても、スタッフの対応が良い
	親切で丁寧なスタッフの対応でよかった。
	スタジオの料金が安いので大満足です。
	いろいろなイベントをしてほしい。
	初めてうかがいましたが、わかりやすく説明して下さいましてありがとうございます。
	鏡ありがとうございます。前にも使いましたが広くて使いやすいです。
	調理器具も充実していて使い勝手がよかったです。
空きが出たらご案内して下さいるのでそういう細かな対応はとても助かる	
予約システム	ネットから部屋の予約ができるようにしてほしい
	FAXがないので申込みにかかる時間が掛かる
	予約後のFAXを無くして頂くとありがたい

令和2年度 阿倍野区民センター アンケート ご意見・回答

	ご意見	回答
1	トイレを温便座にしてほしい	今後の検討材料にさせていただきます。
2	地域になくてはならない区民センターである 今後も有効に利用したい。	今後も地域のためのセンターであるようにしていきます。
3	教室は清潔感ありますがお手洗いの臭いが気になります。	定期的に排水溝に薬剤を入れて対応させて頂いています。
4	コインロッカーがあればうれしい	検討をします。
5	Wi-Fiを入れてほしい	令和3年の4月以降に設置します。
6	半額はいつまでも続けてほしい(嬉しい)	コロナ感染対策での処置ですので3月31日で終了です。
7	半額の会場費の戻し方が他の会場から比べると簡素化されていてとてもありがたい	お客様を待たせないため常に素早い対応を心がけています。
8	アクリル板(コロナ対策)を用意してほしい	集金室2・集金室3・アトリエ工作室には設置いたしました。
9	書類への印鑑でなくサインにしてほしい。	検討をします。
10	印鑑をまだ使用している	領収書等には印鑑が必要になります。
11	いつもご丁寧に対応いただきありがとうございます。	お客様の立場に立って対応しております。
12	できるなら少しずつイベントを開催してほしい	コロナ感染が落ち着きましたら開催を計画しております。
13	いつ来ても、スタッフの対応が良い	ありがとうございます。
14	親切で丁寧なスタッフの対応でよかった。	お客様の立場に立って対応しております。
15	スタジオの料金が安いので大満足です。	ありがとうございます。
16	いろいろなイベントをしてほしい。	コロナ感染が落ち着きましたら開催を計画しております。
17	初めてうかがいましたが、わかりやすく説明して下さいましてありがとうございます	お客様の立場に立って対応しております。
18	鏡ありがとうございます。前にも使いましたが広くて使いやすいです。	ありがとうございます。
19	調理器具も充実していて使い勝手がよかったです。	常に調理器具の手入れをしています。
20	空きが出たらご案内して下さるのでそういう細かな対応はとても助かる	迅速な対応に心がけています。
21	ネットから部屋の予約ができるようにしてほしい	来年度よりネット予約ができるようになります。
22	FAXがないので申込み時間に時間がかかる	今後はネット予約を活用ください。
23	予約後のFAXを無くして頂くとありがたい	検討をします。
24		
25		

令和2年度 阿倍野区民センター収支報告書

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田2-1 2-1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日

※別紙収支計算明細書のとおり

業務代行料収支計算明細書

令和2年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
業務代行料			63,284,713

2. 支出

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額	
人件費	館長	360,000円+残業分48,510円×12ヶ月	4,902,120	
	副館長	310,000円+残業分14,589円×12ヶ月	3,895,068	
	日勤スタッフ	290,000円+残業分10,478円×12ヶ月	3,605,736	
	スタッフ15名		269,251円×12ヶ月	3,231,012
			177,675円×12ヶ月	2,132,100
			174,580円×12ヶ月	2,094,960
			150,858円×12ヶ月	1,810,296
			128,044円×12ヶ月	1,536,528
			116,888円×12ヶ月	1,402,656
			112,523円×12ヶ月	1,350,276
			101,104円×12ヶ月	1,213,248
			100,671円×12ヶ月	1,208,052
			96,199円×12ヶ月	1,154,388
			94,503円×12ヶ月	1,134,036
			179,026円×4ヶ月	716,104
			157,656円×3ヶ月	472,968
		133,669円×3ヶ月	401,007	
	114,482円×3ヶ月	343,446		
	人件費 計		32,604,001	
事務費	旅費交通費		14,320	
	消耗品費		932,000	
	備品購入・リース料		468,935	
	印刷製本費		0	
	通信運搬費		209,921	
	保険料		124,515	
	HP作成・更新費		451,200	
	雑費		5,700	
	事務費 計		2,206,591	
管理費	清掃業務	日常清掃・定期清掃	2,433,600	
	警備保安業務	警備委託料	165,804	
	空気環境測定	定期測定 年6回	155,052	
	受水槽清掃	定期清掃 年1回（水質検査含む）	60,830	
	簡易専用水道	定期点検 年1回	17,380	
	排水溝清掃	定期清掃 年2回	536,174	
	舞台吊物装置及びゴンドラ	定期点検 年1回	953,700	
	熱源・空調設備	定期点検 年2回	3,732,960	
	消防用設備	定期点検 年2回	447,304	
	害虫等駆除	定期点検 年4回	84,084	
	昇降機	定期点検 年12回	1,346,400	
	自動扉	定期点検 年4回	122,374	
	シャッター	定期点検 年1回	106,857	
	移動観覧席	定期点検 年1回	372,900	
	中央監視装置	定期点検 年1回	242,550	
	音響設備	定期点検 年1回	627,000	
	照明設備	定期点検 年1回	627,000	
	ごみ収集・処分	定期点検 年12回	70,392	
	植栽等環境整備	定期点検 年1回	41,712	
	ピアノ保守	定期点検 年1回	154,000	
	施設管理費 計		12,298,073	
光熱水費	電気代		9,749,164	
	ガス代		1,576,766	
	水道代		902,199	
	光熱水費 計		12,228,129	
その他経費	修繕費		3,991,302	
	その他経費 計		3,991,302	
支出合計			63,328,096	
収支差額			-43,383	
自主事業からの補填額			43,383	
精 算 額（税 込）			0	

※消費税率10%

令和2年度 阿倍野区民センター 修繕費内訳 (指定管理者実施分)

(概算払 260万円)

No.	実施日	場所	修繕内容	経費 (円)	残高 (円)	備考 (実施業者)
					2,600,000	
1	4/1	控室・事務所他	ドアクローザー	88,000	2,512,000	メイク・ウインドウ
2	5/13	ホール	舞台備品修理	198,000	2,314,000	株式会社テクニカルクリエイション
3	5/22	館内	誘導灯取替工事	286,000	2,028,000	株式会社エスエー防災
4	7/15	館内	感知器取替工事	121,000	1,907,000	株式会社エスエー防災
5	7/21	和室	アルミ枠付きフィルター交換	23,760	1,883,240	映光産業(株)
6	8/26	和室	空調設備作業	4,257	1,878,983	(株)モノタロウ
7	9/29	地下1階	冷却水ポンプ全分解整備作業	1,392,600	486,383	株式会社荏原製作所
8	10/23	大ホール	移動観覧席 ライジング入替作業	54,450	431,933	コクヨ株式会社
9	12/17	スタジオ	空調機不具合調査	11,000	420,933	平和興業株式会社
10	1/21	事務所内	中央監視設備 バッテリー交換作業	132,000	288,933	パナソニックLSエンジニアリング(株)
11	1/18	集会室3	パイプ椅子 貼り地 貼替工事	192,500	96,433	尙石神木工
12	1/26	館内	誘導灯不点灯調査取替工事	13,860	82,573	上月電機商会
13	3/3	館内	誘導灯不点灯調査取替工事	97,383	-14,810	上月電機商会
14	2/5	集会室3	パイプ椅子 貼り地 貼替工事	192,500	-207,310	尙石神木工
15	3/17	集会室2	床タイルカーペット交換工事	239,580	-446,890	(株)来有・TC
16	3/24	ホール	ドアクローザー取替工事	113,300	-560,190	(株)来有・TC
17	3/17	集会室2	塗装塗補修工事	132,880	-693,070	(株)来有・TC
18	3/31	集会室1	照明器具取替工事	330,616	-1,023,686	上月電機商会
19	3/22	調理室	オープンレンジ取替工事	192,500	-1,216,186	上月電機商会
20	3/22	館内	誘導灯不点灯調査取替工事	175,116	-1,391,302	上月電機商会
21						
22						
23						
24						
計				3,991,302	-1,391,302	

事業 収支明細書

令和

1. 収入

単位：円（税込）

項目	事業名	内容	金額
自主事業収入	展示パネルの貸出	利用料	200
	チラシの設置事業		0
	特別使用備品の貸出	利用料	22,100
	コピー機の利用	利用料	12,470
			0
小計			34,770
主催事業収入	英会話教室（初級コース）	受講料収入	81,600
	英会話教室（上級コース）	受講料収入	144,000
	英会話教室（トラベルコース）	受講料収入	112,000
	みそづくり教室	受講料収入	546,000
	ダンス&エクササイズ	受講料収入	93,100
小計			976,700
共催事業収入			0
小計			0
その他			28,570
合計			1,040,040

2. 支出

単位：円（税込）

項目	講座名	内容	金額
自主事業支出	展示パネルの貸出		0
	チラシの設置事業		0
	特別使用備品の貸出		0
	コピー機の利用		0
	日野皓正 ジャズコンサート		0
小計			0
主催事業支出	英会話教室（初級コース）	講師謝礼他	228,426
	英会話教室（上級コース）	講師謝礼他	上記に含む
	英会話教室（トラベルコース）	講師謝礼他	147,819
	みそづくり教室	講師謝礼他	482,800
	ダンス&エクササイズ	講師謝礼他	130,500
小計			989,545
共催事業支出			0
小計			0
その他			
合計			989,545

収支差額（税込）	50,495
----------	--------

令和2年度 社内研修報告書（人権研修含む）

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田2-1 2-1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日

※別紙研修報告書のとおり

研修実施報告書

①実施期間	②実施日時	③研修名	④研修対象者	⑤研修場所	⑥参加人員	⑦研修内容
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	ハンディキャップサービス研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所・1F共用部、2F共用部	18名	車椅子による館内移動を体験
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	コミュニティビジネス・ソーシャルビジネス研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	地域活動協議会の役割について学ぶと本社とのチャットワーク会議体験
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	個人情報保護・情報管理研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	給与明細書に同封した個人情報保護・情報管理研修について各人に説明
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	コンプライアンス・関連法規研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	給与明細書に同封したコンプライアンス・関連法規研修について各人に説明
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	クレームトラブル研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	クレームトラブル集の内容説明と研修
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	緊急対応研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	地震・火事を館内放送・通報訓練研修
10月	令和2年10月12日 令和2年10月13日 令和2年10月14日 延べ3時間	安全研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	地域活動協議会の役割について学ぶと本社とのチャットワーク会議体験
12月	令和2年12月8日 令和2年12月9日 令和2年12月10日 令和2年12月12日 延べ2時間	接客マナー研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	接客7大標語を基本としてサービス業の基本研修
1月	令和3年1月26日 令和3年1月27日 延べ2時間	人権研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ 吉田副館長・坂内館長	1F事務所	10名	新型コロナウイルスと人権
随時	都度研修	実務研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	システム操作研修及び新システム研修
随時	ミーティング時に説明	普通救命研修	阿倍野区民センター・管理運営スタッフ	1F事務所	18名	AEDの場所と操作方法について説明

令和2年度 阿倍野区民センター HPお問合せ・回答

日時	問合せ内容	回答
1 4月2日	集会所1の広さは？ 長さ×幅×高さは？	集会所1の室内の広さですが、更衣室や机収納スペースを除く床面積が約14.4m×5.7m 天井高が天井照明まで約4mです。
2 4月9日	コロナの為に休館の心配をしています。 5月14日・7月9日の予約日は大丈夫ですか？	当会館は現在通常通りの営業を予定しておりますが、6月末までのご利用分につきましては新型コロナウイルス感染拡大防止の為開催の自粛をお願いしております。 お申込みいただいたいております5月14日分に関しては休館の予定はございませんが、極力自粛いただきますようお願いいたします。 既にお支払いいただきました室使用料に関しては全額選付対象になりますので、キャンセルのお手続きの際は阿倍野区民センターまでご連絡ください。 ご迷惑をお掛けいたしますが何卒ご理解ご協力の程よろしくお願いたします。
3 5月16日	発表会のアライヤヤーに、アクセスマップを掲載してよろしいでしょうか。可能でしたら、掲載用のデータがあれば、送って頂けますでしょうか。よろしくお願いたします。	阿倍野区民センター周辺地図のデータをお送りいたしますので、ご利用ください。
4 5月21日	本日はご相談がありましてご連絡させて頂きました。 もしこのコロナの影響で主催事業がキャンセルになり、予算が余るといようなことがありましたら、秋・冬の時期で私たちに演奏させて頂けないでしょうか。 このグループはクラリネット奏者により、若く才能ある奏者のみで結成されたもので、編成はEbクラ、3Bbクラ、Altoクラ、Baassクラ、ピアノの7人編成で主に吹奏楽レパートリーを演奏しようとするものです。 もしも可能性がありましたらどうぞよろしくお願いたします。	折角ご提案いただいたところ大変恐縮ですが、秋冬以降に開催を予定しております自主事業のイベントにつきましては現在キャンセルの予定はございません。 また、新しく自主事業を開催するにあたり予算の都合もつきませんので、申し訳ありませんが今回は阿倍野区民センターをご利用いただく場合は通常通りお申込みいただきますようお願いいたします。 またご利用いただく機会がございましたらよろしくお願いたします。
5 5月22日	整体院の閉業地として貴センター(第二集会所)の住所が掲載されている。区民センターとして整体院の住所として使用しているのはおかしいのではないかと？区民センターとしては認めているのか。該当のチラシが住吉区の私のマンション郵便受けに投函されたので、気になりネット検索すると、該当の整体院と思われるフェイスブックやホームページがあり、チラシとおなじように住所が書かれている。	阿倍野区民センターの使用規定に施術行為の規制はございませんので、整体施術にお使いいただく事は許可しております。 ただし、整体院の閉業場所として当会館の住所を記載する事は認めておりませんので、先方には記載方法を改めてもらうよう勧告させていただきました。 ご連絡いただきありがとうございます。
6 5月28日	来年2021年10月17日にピアノリサイタルを開催できる会場を探しております。御センターの小ホールも会場候補にしており、ピアノの状態を確認するための試弾をたく存じます。試弾(10～15分程度)でも小ホールの利用予約とピアノの使用料お支払いが必要でしょうか？ご返信よろしくお願い申し上げます。	ホールでピアノをお使いいただく場合は時間は時間に関わらずご予約の上使用料をいただきます。 当会館は午前(9:30~12:30)・午後(13:00~17:00)・夜間(17:30~21:30)の3区分で貸出しを行っております。 これ以下の時間区分での貸出しはしておりませんので、恐れ入りますが10分間のピアノの試弾であってもご利用いただく時間区分でのご予約をお願いいたします。

7	<p>6月6日</p>	<p> 大ホールについて ●搬入口について 大ホールに、舞台装置や機材を運び込む際は、下手側のエレベーターを利用すればよろしいの (フロアマップで下手側にエレベーターがあるのは確認しております) ●搬入経路はありますか？ ●搬入エレベーターのサイズ表 ●照明設備表(移動機材・回路表・調光卓の情報など) 以上、お手数をおかけいたしますが、よろしくお願いたします </p>	<p> ●搬入口について 機材搬入は下手側にある搬入エレベーターをご利用いただけます。こちら以外に搬入エレベーター エレベーターで2階に機材を上げてから舞台裏入口を通してホール内に搬入していただく形が一般的で 手持ちで運べる程度の荷物でしたら、搬入エレベーター横の共用エレベーターや階段から搬入してい たい場合もございます。 ●搬入経路の図面につきましては①機材搬入案内と②平面図をご参考ください。 ●搬入エレベーターのサイズ表 サイズ表の資料はございませんが、搬入エレベーターの大きさは、内寸で凡そ奥行き:2.7m 横幅: 2.4m 高さ:2.7m です ●照明設備表(移動機材・回路表・調光卓の情報など) 大ホールの設備リストと回路表を添付しておりますのでご確認ください。 </p>
8	<p>6月7日</p>	<p>ホールの近隣に、搬入トラック(長さ:8.5m、高さ:3.5m、幅:2.3m の4トラック)が、駐車可能な駐 車場はございますでしょうか？ お心当たりがございましたら、情報を教えて頂けると幸いです</p>	<p>恐れ入りますが阿倍野区民センター専用の駐車スペースはございません。 周辺に大型車両を駐車できるスペースも存じ上げませんので、お手数ですがお客様で駐車スペースを 確保いただけますようお願いいたします。</p>
9	<p>6月29日</p>	<p>集会室1の利用について 居合の利用は可能ですか？ 6名程度です</p>	<p>集会室1を居合道の練習でお使いいただく事は可能です。 ただし、下記の新型コロナウイルス感染症対策をお守りいただいた上でご利用ください。 ・本来の定員は50名ですが、半分の25名までに人数を制限させていただきます。 ・マスク、体温計をお客様でご持参いただき、マスクを着用の上ご利用ください。 ・その他HPに記載の感染症対策の内容をお守りいただき、ご予約の際にご提出をお願いいたします。</p>
10	<p>7月7日</p>	<p>3月まで定期的に貴施設をお借りしてクラリネットのアンサンブル練習をしていた者です。今回の ウィルスの関係で練習の自粛をしていますが、練習を再開したいと考えています。 しかしいつもお借りしているスタジオ2については現在密を避けることから半分の定員3人となって います。HPを拝見していますと8/1以降に緩和があれば連絡しますとありますが、いつの時点でH P等で確認できるでしょうか？</p>	<p>8月以降の規制基準につきましては今週中に正式に決定を行い、HPも決定次第更新される予定です。 現在お申込みいただく場合はスタジオ2の場合定員の半分の3名以下で感染予防対策の誓約書をお守 りいただいた上ご利用いただけますが、 8月以降につきましては変わらず現在と同じ基準でのご利用を予定しております。 ご不便をお掛けしまして大変恐れ入りますが、ご理解ご協力をお願いいたします。</p>
11	<p>7月11日</p>	<p>利用人数は1名で、 管楽器の練習での利用をお願いしたいのですが、 現状では使用可能でしょうか？</p>	<p>スタジオを1名様で管楽器の練習でお使いいただくことは可能です。 ただし、下記の新型コロナウイルス感染症対策をお守りいただいた上でご利用ください。 ・マスク、体温計をお客様でご持参いただき、消毒手以外にはマスクを着用の上ご利用ください。 ・その他HPに記載の感染症対策の内容をお守りいただき、ご予約の際にご提出をお願いいたします。</p>
12	<p>8月4日</p>	<p>箱馬のサイズと個数、階段があれば階段のサイズと個数を教えて下さい。</p>	<p>※技術担当より回答</p>
13	<p>8月7日</p>	<p>8/6 利用したのですが、 帰り傘を持って帰るのを忘れてしまったので取りに行きたいのですが、そちらの方に届いてますで しょうか？ (もしくは靴箱の前に差しっぱなし) 少し小さめで白と黒の傘になります。 届いてましたら、8/11 18:30前後に取りに行きたいのですが、可能でしょうか。 お手数お掛けしますが、何卒よろしくお願致します</p>	<p>8/6にお忘れ物かと思われ傘を事務所にてお預かりしております。 開館時間内に区民センター事務室にお越しいただけたら、お渡しいたしますのでご都合の良い時間 にお越しください。</p>

14	8月8日	9月9日の13:00～17:00 和室を予約したいのですが 空いていますか？	9月9日(水)の和室午後区分は現在空いておりますのでご予約可能です。 ご予約の際は窓口でお申込みいただくか、FAXでのお申込みの場合はお電話にて先に仮予約いただいた上で申込書を送信ください。 阿倍野区民センターの空室検索(https://www.osaka-shimin.jp/shisetsu/pc/LedgerController?action=frameempty&hallcode=23)からでも空室状況をご確認いただけますので是非ご利用ください。
15	8月17日	調理室を利用したいと考えています。 利用人数は1人で、阿倍野区民ではありませんが、 利用できますか？	調理室の利用定員に限りませんが、現在は新型コロナウイルス予防対策のため、本来の定員15名の半分の7名以下であればご利用いただけます。 また、阿倍野区民でなくてもご利用いただけます。 ご予約の際は窓口でお申込みいただくか、FAXでのお申込みの場合はお電話にて先に仮予約いただいた上で申込書を送信ください。 ご利用お待ちしております。
16	8月17日	機材搬入のできる開始時間、ピアノレンタル、調律、照明スタッフなど、いろいろ教えていただきたいのですが。 メールでのやり取りはできませんでしょうか？ ご返信宜しくお願い致します。	お問い合わせの件ですが、 ・機材の搬入に付いては、添付しております(機材・楽器等の搬入・搬出についての ご確認事項)をご確認をお願いします。 ・ピアノレンタルに付いて、ピアノ機種はヤマハS4A 利用料 1区分2,750円で全日 利用で有れば2,750円×3区分で8,250円になります。 ・ピアノの調律に付いて、調律時間2時間掛かります、料金は16,530円です。(価 格はすべて税込です) ・照明・舞台・音響に付いては、技術担当に直接メールにてお 問合せをお願いします。 技術(照明・舞台・音響)以外に付いては阿倍野区民センター宛てにお問い合わせ ください。
17	8月23日	あべの音頭の音源を探しています。図書館の蔵書検索にはありませんが、コミュニティーセンターに て所持されているのでしょうか。その場合、お借りすることは可能でしょうか？ よろしくお願いいいたします。	当会館では貸館業務のみ行っており、音源の所持や貸出しは一切ございません。 音源の貸出しにつきましては、恐れ入りますが図書館まで一度お問い合わせいただきますようお願いいた します。
18	8月24日	今回、初めてのホールため事前に下見をしたくご連絡しました。 今週、来週でご都合の良い日時にお伺いしたいと思います。 下見内容は搬入経路、撮影、電源、音声ラインの位置です。15分程度で終わります。 それと客席図面があればメールでいただければ幸いです。 何卒よろしくお願いいいたします。	ホールの下見につきましては、ホール利用や他のお客様の打合せ・下見が無い日時でご予約いただい た上でご案内いたします。 メールのご予約は承っておりますので、お手数ですが阿倍野区民センターまでお電話いただき下 見の日程をご予約いただきますようお願いいたします。 具体的な下見可能な日程につきましてはお電話をいただいた際にご案内いたします。 大ホールの客席全体と舞台図面につきましては添付しております図面データをご覧ください。
19	8月31日	搬入口についていくつかお聞きしたいのですが、車庫の制限や、搬入口の状況、搬入経路、(搬入 EVがある場合はサイズの資料や画像があまり頂けないでしょうか。 タイスケや図面も近々送らせて頂きますが、その際のメールアドレスなども合わせてお知らせ頂け ましたら幸いです。 かなりタイトスケジュールの為、前延長は可能でしょうか？ 確認させて頂ければと思います。 ご連絡お待ちしております。	・当日の搬入について、機材・楽器等の搬入・搬出に付いてのご確認事項と 2階平面図を添付しましたので、確認をお願いします。 ・車庫の制限はありませんが、1台の搬入時間は30分程でお願いします。 ・搬入EVのサイズは 横幅2.4m×奥行2.7m×高さ2.7m です。 ・AM9:30よりの搬入になる為、前延長は出来ません。 宜しくお願いいいたします。 又、図面等は技術担当宛にメールの程、宜しくお願いいいたします。

20	9月3日	<p>※技術担当より回答</p> <p>当会館の人数制限につきましては、現在のところ大阪市より制限緩和についての連絡が来ておりませんので、現状の定員の半分でご利用いただいております。 今後大阪市の決定により人数制限についての変更がございましたら改めてHP上でお知らせいたします。</p> <p>また、楽器・コーラス練習等でのご利用につきましては恐れ入りますが防音スタジオまたはホールのみでご利用いただきますようお願いいたします。 ご不便をお掛けして申し訳ございませんが、何卒ご理解ご協力の程お願いいたします。</p>
21	9月14日	<p>舞台資料一式(舞、照、音)を下記アドレスまで送付いただければと思います。 どうぞ宜しくお願いします。</p> <p>東京へのGO TOトラベルの緩和やクラシックコンサートの入場人員の緩和に合わせて「阿倍野区民センター」では現在の施設利用人員の緩和を考慮しておられるでしょうか？ また、現在の状況が継続されるとして、スタジオ1・2は人員が2名、3名と少なくなっています。5名程度で使う場合、控室5や控室6で楽器の練習を予約してもいいでしょうか？</p>
22	9月18日	<p>先日、施設使用料を支払い支払いにいかせていただきましたが金額に不明な点がありましたため連絡させていただきました。 また、支払いしてから相談になってしまい申し訳ありません。 現在支払いしている分は大ホール、控室2室、全日入場料の徴収する形で [75840+6000+6000=87840]支払いしております。 しかし、タイムスケジュールは午前中は施設での練習にしており、15:00からの開場の予定です。 そのため、 午前 入場料を徴収しない [15720+1200+1200=18120] 午後夜間 入場料を徴収する [53640+4200+4200=62040] 合計 [18120+62040=80160] になり、支払いは80160円 7680円通払いになりませんでしょうか。 返金される場合はどのような形での交換になりますでしょうか。 また、集会室1を3/14全日で物置として借りる場合はこれは入場料等の徴収なしでの支払いで考えてもよろしいでしょうか。 検討が間違っておりまして申し訳ございません。 電話、メールどちらでも構いません、ご連絡お待ちしております。</p>
23	9月27日	<p>大阪の大学でコーダンスをしている団体なのですが 来年3月に発表会のようなイベントを行いたくて、こちらの大ホールの使用を検討しています。 そこで、いくつかお尋ねしたいです。 まず、ワイヤレスマイクをお借りしたいのですが、使用人数が20人弱なのですが、数本のマイクを使い回すことはできますか？ また、マイクに拡声装置が必要と記載されてましたが、借りる本数分、拡声装置も必要ということでしょうか？ 最後に、大ホールのステージでの定員をお聞きしたいです。 20人弱全員でステージに立つことは可能ですか？</p>
		<p>ワイヤレスマイクにつきましては、大ホールで使用できる本数は最大で4本です。 また、新型コロナウイルス感染予防のためマイクの使い回しは現在ご遠慮いただいております。 拡声装置(A)につきましてはメインの音響装置の使用料のため、マイクの本数分ではなく1つ分の使用料になります。 ワイヤレスマイクをご利用の場合は「ワイヤレスマイク装置」も必要です。 つまり、ワイヤレスマイク4本使用の場合は、拡声装置A×1・ワイヤレスマイク装置×1・追加マイク×3となります。 また、音響装置をご利用いただく場合は別途音響技術スタッフの派遣も必要です。 ステージの定員に関しては20人であれば同時にステージに立っていただく事は可能です。 ただし人との距離を空けていただく上でご利用いただく等感染予防対策を行った上でご利用いただけますようお願いいたします。 また、今後の感染状況によっては急遽人数制限に変更が生じる可能性がありますので予めご了承ください。 感染予防対策の詳細につきましては阿倍野区民センターホームページのトップページをご覧ください。約書をご覧ください。</p>
		<p>2021/3/14(日)の大ホールと控室5・6の全日をご予約いただいておりますが、イベント本番の時間帯が午後夜間で午前はリハールでご利用いただく場合でも、 入場料を徴収するイベントの場合は全日区分徴収ありでの料金になります。 また、集会室1を備置き場としてご利用いただく場合も入場料を徴収するイベントに携わる部屋としてのご利用扱いですので入場料徴収ありの金額になります。 折角お問い合わせいただいたところ恐れ入りますが、ご利用の皆様と同様の条件でご利用いただいておりますので宜しくお願いいたします。</p>

24	10月3日	<p>施設の予約の申し込みが直接伺いたいのですが何時まで窓口での予約は可能でしょうか？</p>	<p>当会館の窓口受付時間は午後9時30分までです。ただし午後9時30分に閉館いたしますので、閉館直前の場合閉館作業中の為受付をお待ちください。受付にお越しの際は早めにお越しいただくことを推奨いたします。また、窓口申し込みは当日でありお電話でこまめまでご来館までのご予約をお受けいたします。ご希望の際はHP等で空室をお調べいただき仮予約のお電話をお願いいたします。</p>
25	10月13日	<p>2021/1/5午前中に大ホールを仮予約したのですが、どうすればいいですか？</p>	<p>ホールをご予約いただく場合は、空室状況をご確認いただき窓口またはFAXにて使用申込書をご提出ください。仮予約をご希望の場合は、申込書をご提出いただく当日中(FAXの場合は当日の午後8時までの間)であれば仮予約いたします。2021年1月5日 午前 大ホール は現在空いておりますので、仮予約をご希望の場合はお電話にて仮予約いただき、その日中に窓口またはFAXにて申請書をご提出いただきましてお申込みが完了となります。その他ご予約方法の詳細はHPのご予約方法(https://abeno-cc.net/guidance/how_to_book)をご覧ください。</p>
26	10月22日	<p>阿倍野区民センター小ホールについてなのですが、照明についての資料(パタン図、回路図、機材リスト等)を送っていただくことは可能でしょうか？</p>	<p>阿倍野区民センター小ホールの照明・ホール図面等の資料一式をお送りいたしますのでご確認ください。</p>
27	10月23日	<p>ホールの資料を送っていただきありがとうございます。頂いた資料等拝見していただくか質問があるのですが、CLパトンの位置(舞台面からの距離か、客席何列目の上かなど)を知りたいです。 ・ホームページを拝見したところ舞台裏に美術パトン(9m)があったのですが、そこに照明を吊ることは可能でしょうか？ 壁との関係性や耐荷重が知りたいです。 ・卓を持ち込むことになるのですが、劇場outを出していただくことは可能でしょうか？ ・常の仕込み図と機材リストの移動機材の数が違うのですが、どちらが正解でしょうか？ 以上4点につきまして、よろしくお願ひ致します。</p>	<p>※技術担当より回答</p>
28	11月16日	<p>私どもで行うプ子発表会を11月8日～19日の間の平日で、必要設備はリリウム、照明(ハレエの舞台で必要最低限)、音響(CD)、マイク1本をお願い致します。また、音響は私がやります。観客はなしです。上記の内容で小ホール利用料、設備費、人件費等の見積もりをお願い致します。お手数おかけしますが、宜しくお願い致します。</p>	<p>お問い合わせ有難う御座います。お問い合わせの件ですが、利用される日程に時間がなく舞台、音響、照明の技術派遣が出来ない状態です。大変申し訳ございませんが、阿倍野区民センターではご利用が難しいかと思ひます。宜しくお願いします。 ※参考 阿倍野区民センターでは技術導入する場合は、予約申し込み後(部屋の利用料は先払いになります)、利用日の1か月から1か月前に技術者との打合せ(打合せ日は提案日の予約制)をします。打合せの時に、技術派遣者の人数(派遣料)、設備費、の費用等が決まります。(技術派遣料、特別備品は打合せ日の10日後(振込)、備品使用料は当日利用後(現金)の支払いになります。申し込みについては、利用日の6か月前より受け付けております。ホームページでも確認出来ますので宜しくお願いします。</p>

29 11月17日	来年の講習会に参加予定ですが、館内に駐輪場はあるのでしょうか。	駐輪場は阿倍野区民センター正面または東側に無料でご利用いただける利用者専用駐輪場がございますのでそちらをご利用ください。
-----------	---------------------------------	--

大阪市立阿倍野区民センターFAX申込件数
令和2年4月1日～令和3年3月31日

	窓口件数	FAX件数	合計
4月	185	47	232
5月	230	56	286
6月	269	91	360
7月	235	66	301
8月	212	61	273
9月	227	95	322
10月	207	95	302
11月	210	87	297
12月	224	52	276
1月	349	79	428
2月	290	90	380
3月	288	92	380
計	2,926	911	3,837

