

大阪市立阿倍野区民センター

令和 7 年度 事業報告書

株式会社 ビケンテクノ

令和 8 年 3 月 31 日

大阪市阿倍野区長様

大阪府吹田市南金田 2-1 2-1
株式会社 ビケンテクノ
代表取締役社長 梶山龍誠

令和 7 年度 大阪市立阿倍野区民センター管理運営業務にかかる事業報告について

標題について、令和 8 年 3 月 31 日をもって終了した令和 7 年度業務について報告します

記

1、事業報告書 別紙報告書のとおり

2、契約年月日 令和 7 年 4 月 1 日

3、契約期間 自：令和 7 年 4 月 1 日
至：令和 8 年 3 月 31 日

4、添付資料 事業報告書・収支報告書・社内研修報告書（人権研修含む）等

以上

令和 7 年度阿倍野区民センター事業報告書

指定管理者

団 体 名	株式会社 ビケンテクノ
主体事務所の所在地	大阪府吹田市南金田 2 丁目 1 2 番 1 号
代 表 者	代表取締役社長 梶山 龍誠
指 定 期 間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日

施設の概要

施 設 名	大阪市立阿倍野区民センター
所 在	大阪市阿倍野区阿倍野筋 4 丁目 1 9 番 1 1 8 号
施設規模	①構造 鉄筋鉄骨コンクリート造 地上 1 2 階、地下 1 階建 (阿倍野区民センター 地下 1 階～4 階、図書館 地下 1 階～4 階、 自転車駐輪場 地下 1 階～1 階、公社賃貸住宅 1 階～1 2 階) ※別棟で同敷地内に葬祭場「やすらぎ天空館」有り ②延床面積 12,725.73 m² (阿倍野区民センター 5,425. 82 m²・図書館 1,466. 83 m²・ 自転車駐車場 668.46 m²・公社賃貸住宅 5,164.62 m²)
主な施設	【地下 1 階】 小ホール：クラシック音楽の演奏会や発表会などに利用 親子室：親子用小ホール観覧席 控室 2～4：小ホール利用者用控室、会議などに利用可能 【1 階】 集会室 1 (多目的室)：会議・健康体操などに利用 集会室 2：会議などに利用 調理実習室：各種料理教室・講習会などに利用 アトリエ工作室：絵画・工芸などの創作活動などに利用 スタジオ 1・2：音楽活動の練習などに利用 保育室：施設利用者の子どもの遊び場などに利用 市民情報コーナー：各種チラシ・パンフレットなどを設置 【2 階】 大ホール：音楽会・映画会などに利用 集会室 3：会議などに利用 和室：茶道・着付け教室・集会などに利用 控室 5・6：大ホール利用者用控室、会議などに利用

1 制定管理業務の実施状況

区役所附設会館の目的「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与すること」を踏まえ、適切に管理運営を行なった。

- ① 貸館運営業務
- ② 徴収事業委託契約に基づく使用料徴収及び収納事務
- ③ 支払事務委託契約に基づく使用料還付の支払い及び経理処理業務
- ④ 施設総合管理業務
各種設備機器点検など
- ⑤ 区役所附設会館として条例に定められた下記の4項目を目的とした自主事業を実施
 - 1) 指定管理者が企画・実施する事業であること
 - 2) 事業の目的が会館の設置目的内であること
 - 3) 会館で実施されること
 - 4) 指定管理者の自主採算であること

令和 7 年度 事業報告

自令和 7 年 4 月 1 日

至令和 8 年 3 月 31 日

I、施設管理について

弊社は、大阪市から「阿倍野区民センター」の指定管理予定者の選定を受け、令和 3 年 4 月 1 日から 5 年間、指定管理者として指定管理にあたることとなりました。

施設を適切に管理するとともに、改善すべき点は迅速かつ的確に対応することで、安心・安全・快適に利用できる管理運営を行い、サービスの向上と利用率向上をはかりました。

阿倍野区民センターの管理運営

管理受託 区民センターの管理運営及び使用料の収納と大阪市への納付
支出事務委託における使用料還付の支払い及び経理処理業務

管理実績 利用状況 別紙利用状況のとおり

II、自主事業について

阿倍野区の地域コミュニティ政策の意義を理解し、年齢や個人のニーズに対応した魅力ある自主事業を実施することで地域コミュニティづくりの向上に努めました。

事業名		日時	場所	参加人数
1	第20回あべの吹奏楽フェスティバル		大ホール	
	①大谷中学・高等学校	3月21日(土)		300人
	②大阪府立工芸高等学校	3月22日(日)		300人
	③文の里中学校	3月26日(木)		300人
	④天王寺高等学校	3月27日(金)		300人
	⑤桃山学院中学校	3月28日(土)		300人
	⑥明浄学院高等学校	3月29日(日)		300人
2	サマーダンスフェスタinあべの	8月31日(日) 10:00～15:00	大ホール	250人
3	あべのコミュニティシネマ	4月11日(金)～2月13日(金)	小ホール	2062人
		金曜日 9:30～21:30 計6回		
4	手作り味噌教室	11月13日(木)10:00～16:30(計3回)	調理室	367人
		11月14日(金)10:00～16:30(計3回)		
		11月15日(土)10:00～16:30(計3回)		
		1月14日(水)10:00～16:30(計3回)		
		1月15日(木)10:00～14:30(計2回)		
		1月16日(金)10:00～14:30(計2回)		
		1月17日(土)10:00～16:30(計3回)		
		2月18日(水)10:00～16:30(計3回)		
		2月19日(木)10:00～14:30(計2回)		
		2月20日(金)10:00～14:30(計2回)		
		2月21日(土)10:00～16:30(計3回)		

5	ヨガ教室(午前)	4月3日(木)～3月26日(木)	集会室1	633人
		木曜日 10:00～11:30 計36回		
6	ヨガ教室(午後)	4月3日(木)～3月26日(木)	集会室1	605人
		木曜日 13:00～14:00 計36回		
7	ナイトヨガ教室	4月4日(金)～3月27日(金)	集会室1	627人
		金曜日 19:00～20:30 計36回		
8	美人姿勢エクササイズ	4月1日(火)～3月24日(火)	集会室1	643人
		火曜日 13:00～14:00 計36回		
9	エンジョイバレエストレッチ教室	4月1日(火)～3月24日(火)	集会室1	598人
		火曜日 14:15～15:15 計36回		
10	ピラティス教室	4月16日(水)～3月25日(水)	集会室1	603人
		水曜日 14:00～15:00 計34回		
11	阿倍野区民寄席	5月25日(日) 14:00～16:00(計1回)	集会室1	269人
		11月2日(日) 14:00～16:00(計1回)		
		1月11日(日)11:00～16:00(計3回)		
12	ピアノ教室	2月4日(水)～3月27日(金)	スタジオ2	30人
		13:00～17:00 計12回		
13	親子おかし作り教室	4月12日(土)～3月15日(日)	調理室	245人
		10:00～15:30 計53回		
14	大人おかし作り教室	4月18日(金)～3月19日(木)	調理室	58人
		10:00～12:00 計10回		
15	交通安全講習	3月14日(土)	集会室1	38人
		10:00～12:00 計1回		
16	展示パネル貸出	通年	事務所	
17	チラシの設置事業	通年	ロビー	
18	特別備品貸出	通年	ホール	
19	コピー機利用	通年	事務所	
20	市民情報ギャラリー活用事業	通年	喫茶スペース	

Ⅲ、サービス向上について

①喫茶コーナーの再開

1 階の喫茶コーナーの営業を再開して、飲食サービスの場所を提供しました。

②Wi-Fi ルーターの設置

1 階の喫茶コーナーにて無料使用可能な Wi-Fi ルーターを設置しました。

③正面入口のモニター設置

正面入口の行事案内板をモニターに変更して、お客様が行事案内を見やすくなるようにしました。

④ホームページの充実

- 1) ホームページを作成し、「お問い合わせ窓口」を設置し、E-mail で要望や意見をいただけるようにいたしました。

- 2) 阿倍野区民センターの空室検索が可能となりました。
- 3) 幅広い利用者への周知方法として、SNS（X：旧 Twitter）による発信を行いました。

⑤市民への情報提供の場

- 1) 広報あべの、地域広報紙に自主事業を掲載し、周知しました。
- 2) 1 階のロビーにチラシ配布用のラックを設置し自主的な活動を支援しました。
- 3) ホームページに講習会やイベントの紹介を掲示し、周知しました。
- 4) 子育て支援連絡会に参加し、阿倍野区内の子育て情報を区民センターで提供いたしました。
- 5) 施設利用者や障がい者の文化活動内容紹介として、作品展示場所を提供し周知活動に協力しました。

⑥アンケート調査

施設利用者アンケートを 11 月に実施し、利用者のニーズ把握をいたしました。

⑦救急箱の設置

軽微な傷病には対応できるようにしています。

⑧耳マークの設置

受付カウンターに耳マークを設置し、筆談可能である旨の表示を行なっております。

⑨LGBT マーク（レインボーマーク）の設置／ユニバーサルマナー研修の実施

受付カウンターに LGBT マークを設置し、様々なお客様と接する場所として誰でも不
等な扱いを受けることなく施設をご利用いただけるよう配慮いたしました。

ユニバーサルマナー研修受講者による職員研修会を実施。「何かお手伝いできること
はありますか」のスタンスを理解し接客に応じた。

⑩機関紙「もも通信」の発行

阿倍野区民センターをご利用いただくお客様へ区民センターで開催されるイベント
や講座等の情報を提供するために、3 か月に 1 回機関紙を発行しました。

⑪破損・経年劣化した設備の修繕及び交換

- 1) 廊下やトイレの蛍光灯を LED に順次交換しました。

廊下やトイレの照明が明るくなり利用者が利用しやすい環境になるよう配慮しま
した。

- 2) 貸室の扉・鍵が劣化しており、順次交換を進めております。
鍵が開けづらく、壁に当たり変形しているドアノブもあることから利用しやすい環境になるよう配慮しました。
- 3) 洗面所の手洗い用排水金具(Sトラップ)が経年劣化による摩損、水漏れが発生し
全洗面所の手洗い用排水金具を調査し順次未然防止を図り修繕を進めております。
- 4) 水道メーター経年劣化に伴い、全施設の水道メーターを交換実施。
子メーターの誤情報がなくなり、区民センターの水光熱費削減に貢献いたしました。

⑫障がい者雇用について

- 1) 障がい者の方が働きやすい仕事内容、環境を整えるように障がい者団体と打合せを行い、ジョブコーチ含め障がい者の方が働きやすい環境と整えました。
- 2) 勤務開始してからも定期的に勤務状況の確認を実施しています。

令和7年度大阪市立阿倍野区民センター使用料収入状況

令和7年4月～令和8年3月

月間室利用料・付属設備使用料

				還付金額	
	室利用料	付属設備使用料	合計入金金額	件数	金額
4月	2,182,500	745,880	2,928,380	29	83,680
5月	2,777,570	1,091,880	3,869,450	18	72,700
6月	2,354,980	729,830	3,084,810	32	169,260
7月	2,706,040	769,380	3,475,420	34	280,180
8月	2,485,820	563,980	3,049,800	11	56,580
9月	2,669,480	592,480	3,261,960	14	156,680
10月	1,885,080	451,880	2,336,960	15	158,820
11月	2,722,340	859,030	3,581,370	23	218,520
12月	2,715,220	776,080	3,491,300	37	208,340
1月	2,062,600	595,530	2,658,130	23	247,140
2月	2,432,200	692,730	3,124,930	36	208,390
3月	2,853,400	827,230	3,680,630	16	76,640
合計	29,847,230	8,695,910	38,543,140	288	1,936,930

令和7年度大阪市立阿倍野区民センター利用状況

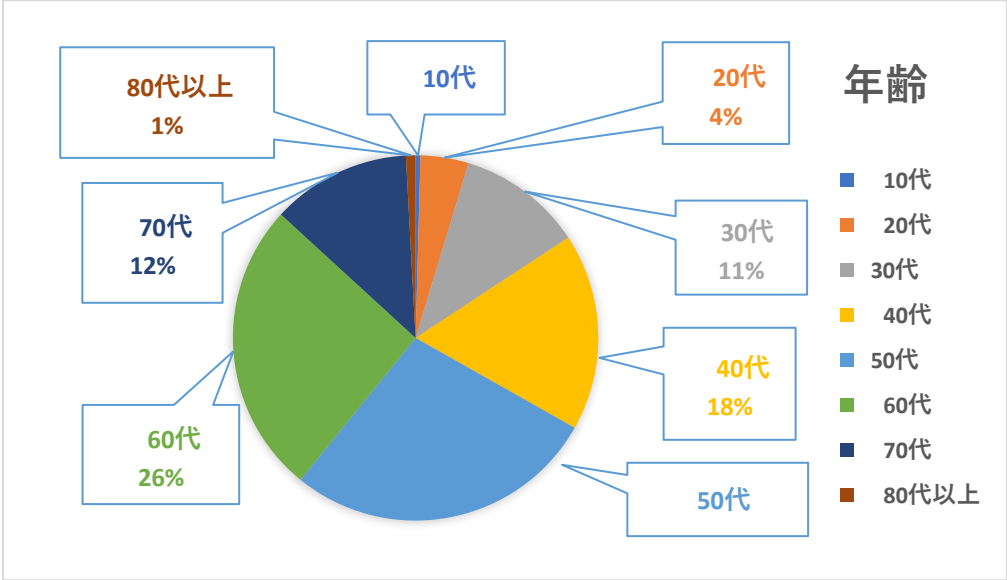
(令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月 31日)

	開館日数(日)	利用率(%) 控室込	利用率(%) 控室無	利用者数(人)	備考
4月	30	52.3%	61.8%	14,614	
5月	30	55.2%	64.1%	13,959	休館日1日有
6月	30	53.2%	62.6%	13,196	
7月	30	61.4%	68.6%	17,496	休館日1日有
8月	31	60.7%	69.5%	13,281	
9月	30	58.4%	67.0%	13,719	
10月	30	61.4%	69.8%	17,206	休館日1日有
11月	29	65.9%	72.3%	17,495	休館日1日有
12月	28	59.6%	66.0%	14,918	年末休館日3日有
1月	28	54.0%	65.6%	14,953	年始休館日3日有
2月	26	63.8%	74.9%	16,118	休館日1日有 保守点検日1日有
3月	31	64.3%	70.5%	18,351	
合計	353	59.2%	67.7%	185,306	休館日11日有 保守点検日1日有

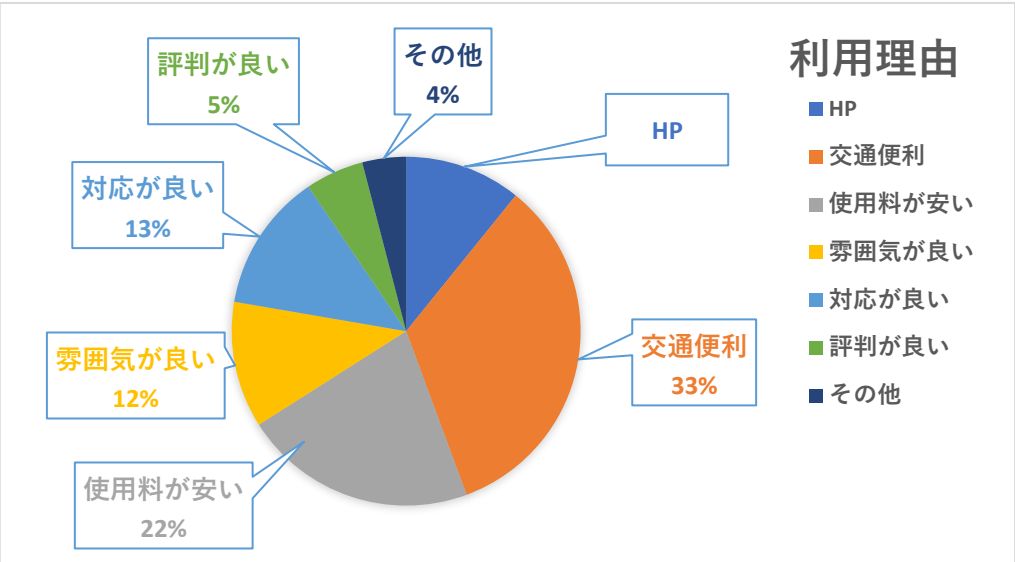
2025年 11月 アンケート集計結果

回収数	241
-----	-----

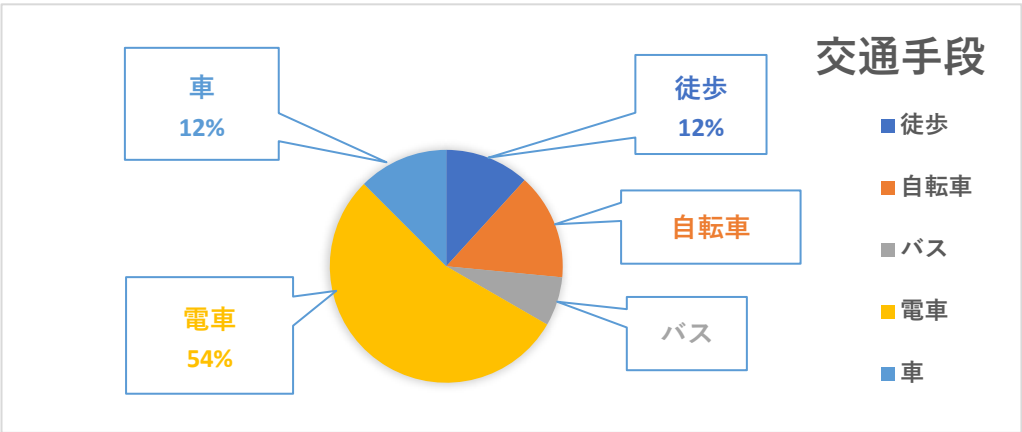
質問1	【年齢】	人数
1	10代	1
2	20代	10
3	30代	26
4	40代	41
5	50代	65
6	60代	61
7	70代	29
8	80代以上	2



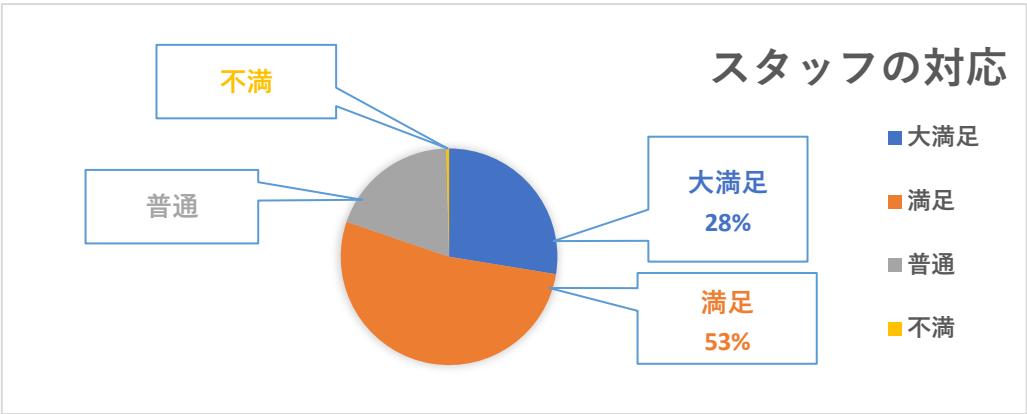
質問2	【利用の理由】	人数
1	HP	48
2	交通便利	149
3	使用料が安い	96
4	雰囲気が良い	52
5	対応が良い	57
6	評判が良い	24
7	その他	18



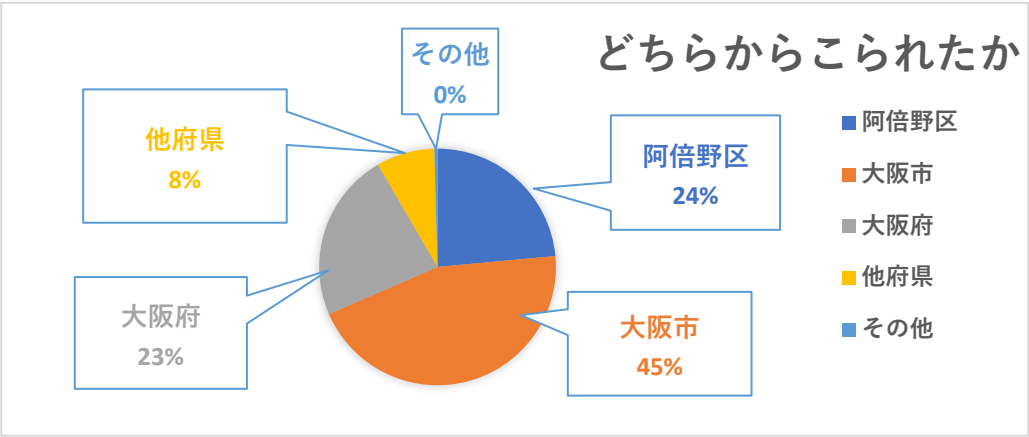
質問3	【交通手段】	人数
1	徒歩	31
2	自転車	39
3	バス	18
4	電車	143
5	車	33



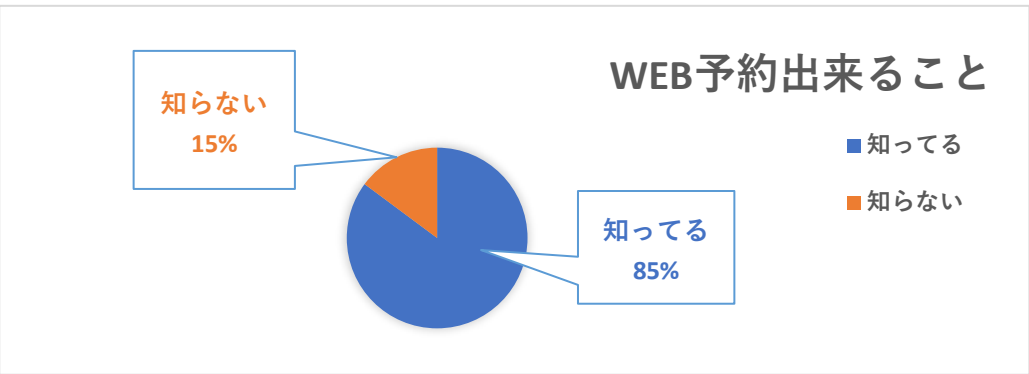
質問4	【スタッフの対応】	人数
1	大満足	67
2	満足	128
3	普通	47
4	不満	1



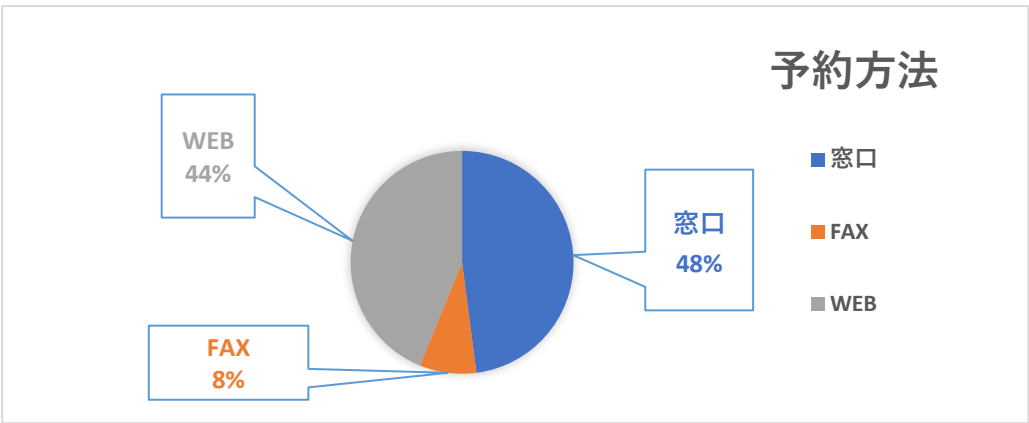
質問5	【どちらから来られたか】	人数
1	阿倍野区	56
2	大阪市	107
3	大阪府	55
4	他府県	19
5	その他	1



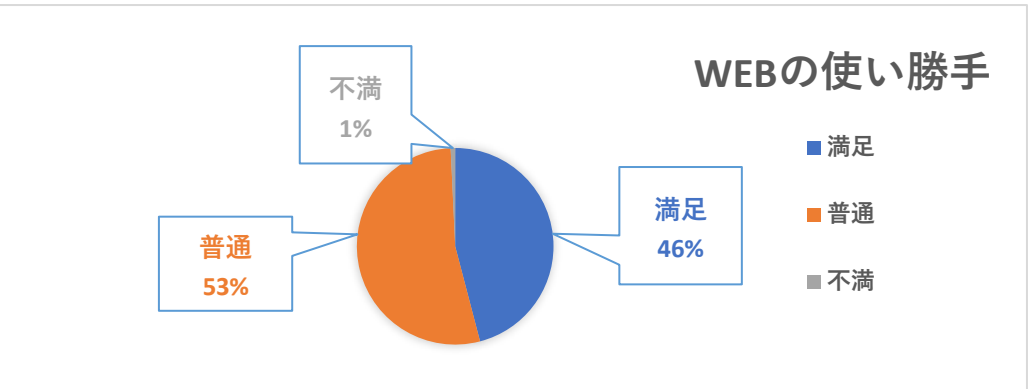
質問6	【Web予約出来ること】	人数
1	知ってる	201
2	知らない	35



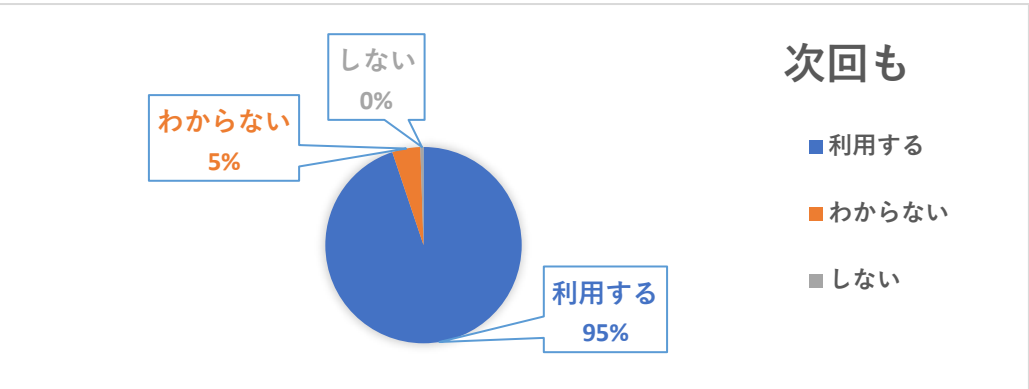
質問7	【今回予約の方法は】	人数
1	窓口	105
2	FAX	18
3	WEB	96



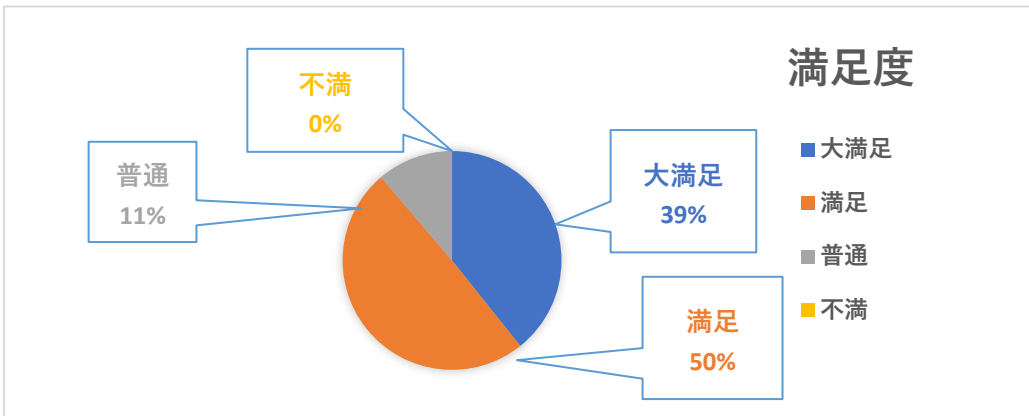
質問8	【WEBの使い勝手について】	人数
1	満足	62
2	普通	72
3	不満	1



質問9	【次回もご利用いただけますか。】	人数
1	利用する	184
2	わからない	9
3	しない	1



質問10	【区民センターを利用しての満足度】	人数
1	大満足	77
2	満足	97
3	普通	22
4	不満	0



質問 11 (ご意見ご要望)

- ・快適な環境をありがとうございました。
- ・利用中、通路でのおしゃべりが続いているのが気になりました。特に団体で利用されている方には通路での私語を控えていただけたらなと思いました。
- ・Web決済できるようにしてほしい。キャンセルの時も窓口にこなくてもできるようになってほしい。
- ・クレジット決済／Pay Pay など検討して欲しい。
- ・1階トイレが和式で、全体的に古い（汚いとは思いますが・・・）のが気になります。スタジオ扉のカギが開閉し辛いのも改善してもらえると嬉しいです。
- ・鍵を事務所で借りる時、個人フルネーム表記している用紙をやめて頂きたいです、他区民センターでは無かったりします。行事名にするなどしてもらえると嬉しいです。
- ・wi-fiが使えるようにしてほしいです。
- ・申し込んだ部屋がなかなかとれない。
- ・ありがとうございました。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつもお世話になっています。これからもよろしくお願いします。
- ・鍵を5分前に借りることにつきまして、10分前に伸ばして頂きたいです。
- ・Thank you !
- ・Web予約時の人数の「0」を消すのがわずらわしい。
- ・使用後の掃除は、使用時間内ではなく使用時間終了後（10分ぐらい）にさせてほしい。
- ・予約が取れにくくなってきたため検討して場所を探しています
- ・Web申込みで、料金支払いが（利用）当日であればありがたいです。
- ・いつも丁寧な対応をしていただき有難うございます。
- ・スマホで使うときに、次週のボタンが上にしかないのがありえない。下にもボタンを作るべき、ありえない、毎回スクロールさせるのか
- ・今後もぜひ残してほしい施設の一つです。
- ・料金、設備共に満足して利用させて頂きました、ありがとうございました。
- ・いつも利用させて頂いています。ありがとうございます。
- ・今後ともよろしくお願いいたします。
- ・Web予約を優先してほしい。
- ・いつもありがとうございます。
- ・10分前とかにお部屋が借りられたら嬉しいです。
- ・素敵な響きのホールでした。ありがとうございました
- ・また、次回の開催もよろしくお願いいたします!!
- ・いちょうクラブ、いつもお世話になりありがとうございます。
- ・喫茶室以外にも座れる場所があればよいのですが。
- ・お湯をいただけるところがあるとありがたいです。
- ・トイレをもう少しきれいにしたい。
- ・スタッフの対応、優しい人、きつい人が居る。
満足な点： 施設が充実していて使い勝手がいい、優しいスタッフが対応してくれると気分良く過ごせる
不満な点： 毎回時間厳守、掃除と言われるが、それを誰も確認しない、部屋に入って備品が出たまま、目立つゴミ、長い髪が落ちている事も多く、言うだけでチェックしないなら言わなくてもいいのではと思う。
むしろ館内放送で掃除を促した方がいいのではないのでしょうか。
- ・1階の通路が臭いです。
- ・玄関の電子表示（使用部屋等の案内版）がすぐ変わるのももう少し遅くしてほしい。
- ・いつもお世話になっております。ありがとうございます。今後共よろしくお願いいたします。
- ・大変感謝しております
- ・いつもお世話になります、これからも宜しくお願い致します。
- ・ありがとうございました。ございました、また使います。
- ・利用頻度に応じて抽選枠を増やしてほしいです。
- ・AM 9:25前にカギをもらっているのをごくたまに見かけるので、対応する人ごとに変えず徹底いただけると有難いです。
- ・廊下で待っている際、9:25 でOKのお声がけがあると助かります。
- ・集会室1の鏡を広いい壁にも付けてほしいです。
- ・いつもお世話になりありがたいです。
- ・鍵をいただける時間を早くしていただけるとありがたいです。（他の区民センターは15～10分前にいただけるので）
- ・大ホールを使用しましたが、（オケ）音の出せない控室は改善いただけるとまた使いたいです。
- ・使わせてもらってありがとうございます。
- ・予約を取ってからお支払いまでもう少し期間が長ければいいなと思います。
- ・夏場に教室に来て空調を入れたとたんかび臭い臭いがしました、20～30分はしていました。整備をかかさずお願いします。蚊が発生します、時々飛んでいます
- ・存続してほしい。できれば建てかえてほしい。

- ・スマホからの予約、次週のボタンが上にしかないから不便。Webから直でカード払いがしたい。
- ・和室（畳）よりイステーブルが良かったです、以前は和室で足が痛い方が多かったので。
- ・マーカーがへこんでてかけない、ホワイトボードもあり便利でした。
- ・1F 入口案内板がすぐ変わるのでもわかりにくいです。
- ・以前よりは偉そうな対応をする職員は少なくなったと思いますが、これで普通の接客レベルです、Web予約は便利ですが、結局は支払いに来なければならないのでネット決済できるとうれしい。
- ・スタジオの臭いが気になる時があります、換気口から？（特にスタジオ2）
- ・いつも無理を申し上げ、その都度対応していただきどうもありがとうございます。今後共よろしくお願いいたします。
- ・いつも気持ちよく使わせてもらっています。
- ・お世話になりました。
- ・夏、クーラーの効きが遅かった。
- ・トイレ（下水）の臭いはどうにかならないか、2F の扉は直さないのでしょうか。
- ・いつもありがとうございます、また利用させていただきます。
- ・カード決済ができて欲しい。
- ・電気の使用量はその日使用後に支払えるとありがたいです。（確実に利用するかどうか事前にわからないため）
- ・控室のにおいが気になる。
- ・控室の空気（臭い）がひどい。
- ・部屋の利用を10分位前からにして欲しい、なるべく13：00から句会を始めたいから。
- ・朝来た時、控室あたりが変な臭いがして臭かった
- ・いつもありがとうございます。
- ・存続して欲しい。できれば阿倍野区だけ建て替えて欲しい。ロッカーとかおいて欲しい。
- ・ペイペイ支払い（カード決済）できるようになって欲しい。
- ・前日夜に準備で、当日は午前午後で利用するのに、前日は前日で現金で精算させるのは改善して欲しい、2日まとめて精算させて欲しい。
- ・ありがとうございました。
- ・いつもお世話になっております。今後共よろしくお願いいたします。
- ・ピアノはスタッフで片付けて（出し入れ）ほしい。
- ・控室のにおいが気になる。
- ・裏方の打合せが十分でなかった。控室の臭いが不満、消臭して下さい。
- ・いつもありがとうございます。
- ・10:05 に来て駐車場満車で10分ぐらい5 台待ちでした。入ってしまえばバックできないので、入るまでに待ち状況が分かれば助かる。
- ・集会室2は奥まっついていてわかりにくかったです。
- ・玄関前に利用する部屋の表示がなく確認できなかったと思った
- ・会員として出席したので玄関に利用案内を（室名）掲示して欲しい。見落としたかもしれませんが、もし掲示されていたのであればすみません。
- ・次回もよろしくお願いいたします。
- ・コンビニ決済だけでなく銀行振込も選べるようにしてほしい。
- ・照明さん、音響さん、皆さんに大変お力添え頂き感謝しております。
- ・奥まっついて少し寂しい、細い廊下がちょっと暗い気がします。
- ・ありがとうございました。
- ・いつもお世話になっております。これからもよろしくお願いいたします。

令和 7 年度 阿倍野区民センター アンケート ご意見・回答

	ご意見	回答
1	より、ホール利用の音・振動がする。静かにしてほしいとクレーム有。その後、2 度同じクレームの電話有り。	音源を下げるよう指示しますと回答する。(クレームが入り次第、技術音響担当者に連絡し低音の音量を下げてもらおうよう依頼、2 度目のクレーム時に、音量を限界まで下げてもらった。)
2	マーカーの先がへこんでいて書けない時があった。	マーカーを事前に新しいものに取り替えるようにします。
3	お湯をいただけるところがあるとありがたいです。	電気ポットを貸出しております。
4	廊下が奥まっって、細い廊下が少し暗い気がします。	LFD 照明に変更するように対応いたします。
5	和室の畳に座るより、イステープルがよかったです。足の痛い人が多いため。	イスの設置を検討します。
6	1階廊下で5分前まで鍵の受け取りを待っている場合、5分前のお声がけがあると助かります。	できるだけ対応するよういたします。
7	集会室1の鏡を広い壁にも付けてほしいです。	部屋の構造上、不可とさせていただきます。
8	下水のにおいがする。	給排気ファン部品交換を令和 8 年 2 月度を実施いたしましたので改善されたと思います。
9	カード決済を導入し利便性を向上してほしい。	引続き検討させていただきます。
10		
11		

令和 7 年度 阿倍野区民センター収支報告書

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田 2-1 2-1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日

※別紙収支計算明細書のとおり

業務代行料収支計算明細書

令和7年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額
業務代行料			45,185,973
施設使用料			38,543,140
収入合計			83,729,113

2. 支出

単位：円（税込）

項 目	区 分	内 訳	金 額	
人件費	センター長		4,675,382	
	副センター長		4,244,071	
	日勤スタッフ		3,825,176	
	日勤スタッフ		3,605,852	
	スタッフ12名		2,655,459	
			2,216,112	
			2,139,873	
			2,030,935	
			1,696,885	
			1,497,332	
			1,359,457	
			1,060,779	
			827,901	
			635,798	
			316,138	
	障害者	262,844		
人件費 計		33,049,994		
事務費	旅費交通費		0	
	消耗品費		946,764	
	備品購入・リース料		1,487,669	
	印刷製本費		35,200	
	通信運搬費		358,394	
	保険料		183,808	
	HP作成・更新費		422,400	
	雑費		38,000	
	事務費 計		3,472,235	
	管理費	清掃業務	日常清掃・定期清掃	2,452,450
警備保安業務		警備委託料	262,596	
空気環境測定		定期測定 年6回	113,190	
受水槽清掃		定期清掃 年1回	59,092	
飲料水水質検査		定期点検 年2回	10,428	
簡易専用水道		定期点検 年1回	17,380	
排水溝清掃		定期清掃 年2回	535,274	
舞台吊物装置及びゴンドラ		定期点検 年1回	909,700	
熱源・空調設備		定期点検 年2回	3,630,000	
消防用設備		定期点検 年2回	468,218	
害虫等駆除		定期点検 年4回	92,492	
昇降機		定期点検 年12回	1,346,400	
自動扉		定期点検 年4回	138,600	
シャッター		定期点検 年1回	97,429	
移動観覧席		定期点検 年1回	464,860	
中央監視装置		定期点検 年1回	244,550	
音響設備		定期点検 年1回	704,000	
照明設備		定期点検 年1回	627,000	
ごみ収集・処分		定期点検 年12回	88,644	
植栽等環境整備		定期点検 年1回	45,883	
ピアノ保守		定期点検 年1回	152,900	
施設管理費 計		12,461,086		
光熱水費		電気代		19,006,716
		ガス代		5,511,609
		水道代		2,177,762
	光熱水費 計		26,696,087	
その他経費	修繕費		14,597,080	
	その他経費 計		14,597,080	
支出合計			90,276,482	
収支差額			-6,547,369	

※消費税率10%

令和7年度 阿倍野区民センター 修繕費内訳（指定管理者実施分）

（概算払 852万円）

No.	実施日	場所	修繕内容	経費（円）	複合館按分(円)	残高（円）	備考（実施業者）
						14,597,080	
1	4/15	1F通路	高天井部 ダウンライト取替工事	139,700	0	14,457,380	上月電機商会
2	5/9	全館	停電原因調査作業	82,500	42,075	14,416,955	上月電機商会
3	5/19	ホール	移動観覧席安全バーリミット更新工事	845,900	0	13,571,055	コクヨ株式会社
4	5/24	事務所 中央監視盤	伝送ユニット改修工事	222,090	113,266	13,462,231	パナソニックテクノサービス㈱
5	5/30	大ホール	インカムの修理	42,350	0	13,419,881	ジャトー株式会社
6	6/2	事務所 中央監視盤	中央監視盤システム拡張端末器改修作業	319,000	162,690	13,263,571	パナソニックEWエンジニアリング㈱
7	7/14	全館	消防設備改修工事	951,500	505,184	12,817,255	㈱エスエー防災
8	8/30	1F東側	入口外側自動扉部品取替	348,150	0	12,469,105	ナブコドア株式会社
9	9/4	1F北側	入口外側自動扉部品取替	323,950	0	12,145,155	ナブコドア株式会社
10	9/8	各所	水道メーター取替更新工事	4,989,600	2,919,247	10,074,802	オガワ水道
11	9/8	各所	水道メータ更新に伴う調整作業	203,500	119,068	9,990,370	パナソニックEWエンジニアリング㈱
12	9/18	2Fホール	防音扉改修工事	143,000	0	9,847,370	三和シャッター工業株式会社
13	12/24	各所	消火器取替工事	704,000	313,830	9,457,200	㈱エスエー防災
14	12/26	大ホール	インカム不具合修理	41,800	0	9,415,400	ジャトー株式会社
15	1/6	1F通路	照明器具取替工事	60,500	0	9,354,900	上月電機商会
16	1/22	小ホール	客席(7席)修理	935,000	0	8,419,900	愛知株式会社
17	1/26	各所	防排煙制御設備改修工事	3,388,000	1,727,880	6,759,780	㈱エスエー防災
18	1/29	調理室	調理器具取替工	1,265,000	0	5,494,780	上月電機商会
19	2/9	スタジオ 1・2	クローザー取替更新工事	1,320,000	0	4,174,780	三和シャッター工業株式会社
20	2/9	大ホール	クローザー取替更新工事	330,000	0	3,844,780	三和シャッター工業株式会社
21	2/9	小ホール	クローザー取替更新工事	660,000	0	3,184,780	三和シャッター工業株式会社
22	2/9	地下1F	給排気ファン部品交換工事	448,800	0	2,735,980	株式会社玉尾ショップ
23	2/9	地下1F	給排気ファン部品交換追加工事	385,000	0	2,350,980	株式会社玉尾ショップ
24	2/16	各所	高圧ケーブル引込線改修工事	2,505,800	1,277,958	1,123,138	㈱大気電機工業所
25	2/16	各所	高圧ケーブル内圧試験作業	473,000	241,230	891,368	株式会社電研エンジニアリング
26	2/25	2Fトイレ	フラッシュバルブ部品交換工事	41,730	0	849,638	オガワ水道
27	3/5	上水道・雑用水	加圧ポンプ用 制御タイマー本体取替工事	33,000	0	816,638	上月電機商会
28	3/13	地下1F	上水受水槽No2定水位弁取替工事	181,500	38,115	673,253	平和興業㈱
29	3/12	2Fシャワー室	シャワー室系統給湯器取替工事	201,146	0	472,107	オガワ水道
30	3/30	1F男女トイレ	ダウンライト取替工事	121,000	0	351,107	上月電機商会
31	3/12	1F男女トイレ	手洗い用排水金具取替工事	66,982	0	284,125	オガワ水道
32	3/30	1F通路	ダウンライト取替工事(23台)	284,125	0	0	上月電機商会
35						0	
計				22,057,623	7,460,543	0	

事業 収支明細書

令和7年度

1. 収入

単位：円（税込）

項 目	事業名	内容	金額
自主事業収入	展示パネルの貸出	利用料	2,400
	チラシの設置事業		0
	コピー機の利用	利用料	22,220
	公衆電話の設置	利用料	5,330
	ヨガ教室	受講料収入	2,050,400
	美人姿勢エクササイズ	受講料収入	575,900
	エンジョイバレエストレッチ	受講料収入	538,400
	ピラティス教室	受講料収入	603,000
	大人お菓子作り教室	受講料収入	152,200
	親子お菓子作り教室	受講料収入	610,100
	ピアノ教室	受講料収入	67,500
	みそづくり教室	受講料収入	2,018,500
	サマーダンスフェスタinあべの	参加費	70,500
	交通安全講座		0
小計			6,716,450
喫茶業務収入	喫茶スペース	販売	8,031,550
特別備品貸出	ホールスタッフ及び備品	利用料	35,436,092
小計			43,467,642
その他	ゴミ回収他		45,500
合計			50,229,592

2. 支出

単位：円（税込）

項 目	講座名	内容	金額
自主事業支出	展示パネルの貸出		0
	チラシの設置事業		0
	コピー機の利用		0
	公衆電話の設置		0
	ヨガ教室	講師謝礼他	784,800
	美人姿勢エクササイズ	講師謝礼他	287,600
	エンジョイバレエストレッチ	講師謝礼他	287,600
	ピラティス教室	講師謝礼他	225,130
	大人お菓子作り教室	講師謝礼他	222,240
	親子お菓子作り教室	講師謝礼他	495,300
	ピアノ教室	講師謝礼他	45,000
	みそづくり教室	講師謝礼他	1,851,500
	サマーダンスフェスタinあべの	消耗品費他	308,990
	交通安全講座	消耗品費他	68,047
小計			4,576,207
喫茶業務収入	喫茶スペース	材料費	7,399,147
特別備品貸出	ホールスタッフ及び備品	謝礼金他	34,840,930
小計			42,240,077
その他	ゴミ回収他	消耗品費他	35,000
合計			46,851,284

収 支 差 額 （ 税 込 ）	3,378,308
-----------------	-----------

令和 7 年度 阿倍野区民センター HPお問合せ・回答

	日時	問合せ内容	回答
1	4 月 3 日 (木)	僕は耳が聞こえなくて電話できません、メールさせて顶きます。12/13 午前、午後ホールを手配しようと思ったけど、問合せしてください。チャリティー公演やります。よろしく願いいたします。	2025 年 12 月 13 日のお申し込みの抽選会を 6 月 13 日に行います。6 月 13 日以前のご予約は出来ません。宜しくお願いします。
2	4 月 7 日 (日)	お世話になります。5 月 1 日休みが取れそうなので、集会室 1 を見学したいのですが可能でしょうか。 メールにて回答いただけますと幸いです。どうぞ宜しくお願いします	大変申し訳御座いません、見学は月、水、金、土曜日の 10 時、11 時、14 時、15 時(土曜日は午前中のみ)でお部屋が開いている時に限ります。宜しくお願いします。
3	5 月 8 日 (木)	■■■■ 集会室 3 の予約している■■■■ と申します。プロジェクター貸出し予約をしたいのですが、ホームページからの予約の方法が判りません。ご教示頂けないでしょうか。	コンビニ決済申込されている為、備品の申し込みが出来ません。コンビニ決済完了後、予約サイトより(大阪市の地図が乗っているページ)予約の紹介、取消→予約したいプロジェクターの予約番号をクリック→附属設備の追加をクリック→プロジェクターを選んでいただくという流れになります。ご不明な点がございましたら、ご連絡ください。
4	5 月 13 日 (火)	阿倍野区民センターで音楽コンサートは有りますか。	音楽コンサートは有りますがたくさんの方にお借り頂いている為、日程等をお伝えする事が出来ません。又、個人情報になる為、コンサートのお問合せは直接に主催団体にご確認ください。
5	5 月 13 日 (火)	スタジオ 2 を 1 時間利用を考えているのですが可能でしょうか。また、会場入場料の有無はどのように分けられますか。	区民センターでは 1 時間の利用ではなく午前(9:30～12:30)午後(13:00～17:00)夜間(17:30～21:30)の3区分での貸し出しになります。利用料金については H.P をご覧ください。
6	5 月 21 日 (水)	6 月 14 日午後スタジオ 1 を予約しました。支払いに振込を利用したいのですが振込先を教えてください。	利用料金の振込先は下記です。りそな銀行江坂支店普通 0123456 株式会社ビケンテクノ
7	6 月 5 日 (木)	大ホール入口前の外踊り場スペースは使用可能でしょうか。又長机の貸し出しは行っていますか。	お問い合わせ有難う御座います。大ホールをご予約頂ければ踊場(ホワイエ)の使用可能です。又、長机は倉庫にございますので、利用いただけます。
8	6 月 23 日 (月)	安全運転管理者講習会を受講する際昼食(持参)をとれるスペースは有りますか。	お問い合わせありがとうございます。館内は飲食禁止になっておりますので、飲食のスペースは御座いません。
9	7 月 3 日 (木)	2026 年 2 月 28 日(土)の午後の時間帯に 15 名程度で合唱とギター練習に使用できる施設を探しています。貴センターの集会室1or 集会室3or アトリエにおいて賀集とギター練習(練習時には持ち運び可能なキーボードの使用も予定しています)は行っても問題御座いませんか。又、以外のお部屋で利用可能なものが有る場合併せて教示頂けますでしょうか。ご回答お願いします。	楽器の練習が出来る部屋は、スタジオとホールのみとなります。又、スタジオは定員オーバーになる為利用は出来ません。ホールに関しては利用料金等確認の上、ご検討頂けます幸いです。
10	7 月 5 日 (土)	お電話でお問合せしました、WEB で予約したものの取消しについて予約取消の書類のダウンロード先 URL が判りません。教えてください。	阿倍野区民センターHP より使用許可取消申請書をダウンロードしてください。その他ご不明な点がございましたらお問い合わせください。
11	7 月 5 日 (土)	6 月 13 日(金)に上野星矢さんのフルートの演奏会に参加したのですが、その時に忘れ物が無かったでしょうか。5cm 位の弾力のある円盤状部品の中心にネジが付いている器具です。パスフルートの支持器具なのですが、有れば連絡お願いします。	落し物は届いておりません。もし見つかりましたら連絡させて頂きます。
12	7 月 7 日 (月)	介護施設に納品する冷蔵食材を販売する会社です。セミナー公演後、冷蔵食材の試食会をしたいのですが、調理室の利用は可能ですか。湯煎調理が必要です。	利用に関しては問題ありません。ご利用のご検討お願いします。
13	8 月 6 日 (水)	1 月 31 日小ホールを予約していますが、控室2・3・4・を利用させて頂きたいと思っていますが、予約について窓口に問合せとなっておりますが、予約は如何すれば良いのでしょうか。	お問い合わせ有難う御座います。控室2・3・4・のご予約は直接区民センター窓口に来て頂くか、仮予約の電話をして頂き、後で FAX で申込をお願いします。尚、利用当日でも予約出来ます。
14	9 月 8 日 (月)	大ホールを平土間で使用させて頂きたいと思っています。可動式観覧席が修理中と書いてあったのですが、いつから平土間で使用可能でしょうか、教えてください。	お問い合わせ有難う御座います。修理は終わっております。いつでも平土間での使用は可能です。申し訳御座いません、予約システムの空き状況に記載は削除させて頂きました。その他ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。
15	9 月 9 日 (火)	会館ホール使用申込日が令和 8 年 5 月 31 日の場合、11 月 30 日に申込すれば良いのでしょうか、教えてください。	お問い合わせありがとうございます。12 月 1 日に抽選が有ります。抽選の詳しい事は HP をご覧ください。その他ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。
16	9 月 16 日 (火)	2026 年 1 月にピアノリサイタル開催予定で、小ホールを検討しております。ホール使用料、控室使用料、グランドピアノ使用料以外に一般的なピアノリサイタル開催時必要となる追加費用(照明、音響、など)があるか教えて頂けますでしょうか。もし、ピアノリサイタル向けのおすすめプランがあればご案内頂けますと幸いです。さらに拡声装置 A やピンスポット等の付帯設備を使用する場合、ホールスタッフの派遣は別途別料金でしょうか、それとも使用料に含まれるのでしょうか、お手数恵おかけしますが大まかな見積を参考にしく存じます、ご回答頂けますと幸いです。	お問い合わせありがとうございます。ホールスタッフの派遣は別途料金が掛かります。シンプルなりサイタルの場合舞台 1 名音響 1 名照明 1 名と調律の対応が多いです。ライトはシーリングライトを6から 8 台程度、マイクはかけまいくと MC 用ワイヤレスマイク 1 本で対応するケースが多いです。この場合ビスポットと途中のピアノ転換、照明の色付けは無しです。全日で利用の場合、人件費 27500 円×3 名とピアノ、ライト、マイクなど機材料金が 15,000 円～18,000 円程度掛かる事が多いです。また、調律がリハ、本番立会い無しで、19,800 円となります。以上、取り急ぎになりますが宜しくお願いします。
17	9 月 17 日 (水)	イベントで、大ホールの利用を予定しています。大ホールのホワイエ及び大ホール2 F 入口前の屋外スペースにてブース出展として、ウォーターサーバーを設置し来場者に試飲をご提案する事は可能でしょうか。紙コップにて水を提供し、その場で飲んで頂き使用済紙コップはブースにて回収するというオペレーションを予定しております。以上よろしく願いします。	お問い合わせありがとうございます。館内は飲食禁止になっております。(落ちててもこぼれないペットボトルや水筒はを除く)屋外でしたら可能です。その他、ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。

	日時	問合せ内容	回答
18	10月1日 (水)	広報で11月13日から15日に味噌教室が開催されること知りました。例年通り1月2月も味噌教室は開催されますか。	お問い合わせ有難うございます。味噌づくり教室は1月2月開催予定です。日程等は後日確認してください。その他ご不明な点ございましたらお問い合わせください。
19	10月2日 (木)	和室にホワイトボードはありますか。	お問い合わせありがとうございます。 和室にはホワイトボードはございません。 宜しくお願いします。
20	10月3日 (金)	私はウィーンから参りました 〇〇〇〇〇〇〇〇と申します。10月11日可能であれば13時から1時間ピアノ付きのお部屋(スタジオ)を予約させていただきたく存じます。この時間空きはございますか。	お問い合わせありがとうございます。大変申し訳ございませんが、ピアノのあるスタジオは埋まっております。その他ご不明な点がございましたらご連絡ください。
21	10月15日 (水)	〇〇〇〇〇〇〇〇と申します。この度プロ野球選手をお招きし他トークショーの開催を検討しております。12月7日は空いている部屋はあるでしょうか。	お問い合わせありがとうございます。 申し訳ございませんが12月7日は全部屋に予約が入っております。その他ご不明な点ございましたらお問い合わせください。
22	11月5日 (水)	大ホールをイベントで利用したいのですが、広さの詳細について記載なく確認させて頂きたいです。大ホールの広さが444とのことでしたが、この広さは可動式の椅子を抜いたホール全面の認識で間違いないでしょうか。椅子ありの場合で椅子の設置がない場所での広さが444なのか不明の為。	お問い合わせ有難う御座います。2階平面図と大ホール平面図お送りします。ご確認お願いします。その他ご不明な点がございましたらお気軽にお問い合わせください。
23	11月6日 (木)	大ホールの利用を予定しているものです。イベントで使用する荷物を利用日前日もしくは利用日当日午前中にセンターあてに配送することは可能でしょうか。又、座席のエリア分けを行いたく「関係者席」などを書いた紙を通路側のひじ掛け横や背もたれ部分に貼り付けたいのですが。	お問い合わせありがとうございます。 区民センターでは荷物の受け取りはしておりません。利用日当日の利用時間内指定で、阿倍野区民センター気付2F大ホール利用〇〇宛で発送して頂ければ可能です。 又、「関係者席」などの紙を張り付ける場合は、座席の背の布部分に養生テープで貼り付けてください。お問い合わせありがとうございます。
24	11月16日 (日)	エンジョイバレエストレッチ教室ホームページで拝見しました60代女性です。体験参加希望です。宜しくお願いします。 11/18は仕事の為参加出来ません。12月に改めます。来年1月より参加したいと思っています。	エンジョイバレエストレッチ教室体験ですが、教室開催日11/18(火)14:15からの参加できますでしょうか。 体験料金は 税込み 500 円 です。 次回12/9に教室の開催がありますが、現在1名様空きがなく、先着順の為12月に参加されても12月から受講される方がおられたら、1月からの受講はできないことご了承ください。又、体験参加の申し込みは区民センターまでご連絡ください。
25	11月28日 (水)	2026年5月31日(日) 小ホールの抽選日は12月1日で間違いないでしょうか。	お問い合わせありがとうございます。 2026年5月31日(日)の抽選は12月1日(月)9:45より抽選します。 その他ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。
26	12月4日 (木)	和室の設備について、和室で事務作業をしたのですが、机はありますか	お問い合わせ有難う御座います。和室に机が8台ございます。その他ご不明な点ございましたら、お問い合わせください。
27	12月8日 (月)	味噌づくりに関して、味噌づくり教室に興味あり調べたら、開催されること知りました。阿倍野区民ではないのですが、参加可能でしょうか	お問い合わせありがとうございます。 味噌づくり教室はどなたでも参加可能です。申し込みは区民センター窓口となっております。来館前に希望の日時が開いているか確認をお勧めします。(TEL06-4398-9877)
28	12月8日 (月)	格闘技アマチュア大会の使用について、2026年6月6日、7日・6月7日、8日・6月13日・14日で開催できる場所を探しています。予約可能か確認をお願いします。	お問い合わせありがとうございます。 6月6日、7日、8日は埋まっております。 6月13日、14日は予約期間外になっております。12月13日、14日に6月13日、14日の抽選がございます。参加いただき当選しましたら利用可能です。
29	12月14日 (日)	味噌づくり教室について、申し込み方法について「区民センター事務室にてお申し込みください」とありますが、直接お伺いして申込用紙をお渡しする方法しかないのでしょうか。住まいは淀川区ですが参加可能でしょうか。	お問い合わせありがとうございます。 手作り味噌教室は阿倍野区民センター事務所窓口でのお申し込みになります。申込は先着順の為、ご希望の日時が取れない場合がございます。参加費は申込時のお支払いとなります。宜しくお願いします。
30	1月7日 (水)	〇〇〇〇〇〇〇〇に小ホールを利用する 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇です。舞台技術者の派遣をお願いしたく申請方法をご教授ください。	お問い合わせ有難う御座います。2月5日14時より打ち合わせになっております。その時に担当者に技術派遣人数等ご相談の上決定をお願いします。その他ご不明な点ございましたらお問い合わせください。
31	1月22日 (木)	お電話にて集会室1の音響に付いて、何度もご丁寧に教えていただき有難うございます。iPadから、イヤホンジャックにつなぐコードを探してみますが、間違いのないようにイヤホンジャック写メールを頂くことは可能でしょうか	お問い合わせありがとうございます。説明をさせて頂いた技術担当より連絡させていただきます。
32	1月24日 (土)	①スタジオの予約は先着順か抽選か。②料金は1時間当たりか、午前、午後、前時間での料金か。③アンプはスタジオ1、スタジオ2、両方に設置されているか。無い場合は、貸出は有るか	お問い合わせありがとうございます。①6か月先の同じ日AM9:45から抽選があります。それ以降空き室は先着順になります。②料金に関しては、午前、午後、夜間の区分性になっております。③アンプはスタジオ1に設置しております。貸し出しはしておりません。
33	1月27日 (火)	今年の9月に大ホールの利用を考えております。大道具搬入するに当たり、搬入エレベーターの寸法を教えてください。	お問い合わせありがとうございます。 荷物用エレベーターのサイズは、奥行き2.7m・横幅2.4m・高さ2.7mです。その他ご不明な点がございましたらお問い合わせください。

	日時	問合せ内容	回答
34	2 月 17 日 (火)	私、 です。今年の秋頃を貴ホールの使用を検討しております。受付をいかに進めて頂けるか確認いたしたくメールさせていただきました。6 か月先も埋っている所が有りますが、どのようにすれば予約できるのでしょうか。	お問い合わせ有難う御座います。 6 か月先の埋っている所は優先団体の予約です。 一般のお客様の場合は、6 か月先の同日に抽選会を行います。抽選に関しては、Web の場合は当日の 0 時より 9 時 30 分までに抽選参加してください。 当日、窓口に来られる場合は、9 時 20 分より 9 時 45 までに抽選参加申込して頂き参加出来ます。9 時 45 分より抽選で決定します。その他ご不明な点ございましたら、お問い合わせください。
35	2月26日 (木)	 です。 4 月 4 日(土)午後、予約番号 分の予約について、支払い前の請求書をネットよりダウンロード出来なかったため、改めて請求書を作成して頂きメールにて添付いただけないでしょうか。宜しくお願いします。	お問い合わせありがとうございます。 4 月 4 日ご利用分の請求書送信いたします。
36	3 月 14 日 (土)	私は、 の活動に関して問題提起を行っている と申します。 月 日貴施設にて による という宗教行事が開催予定であることを確認しました。この式典では、赤ワインとパンが用意され、参加者全員に回される形式がとられます。飲酒の有無は個人の判断に委ねられていますが、子どもを含む参加者全員に赤ワインが回されることが の公式画像からも明らかなです。たとえ飲酒が行われなかったとしても、未成年者にアルコールを回すという行為自体が公序良俗に反する可能性が高く、施設の利用規約や社会的席員の観点からも看過できない問題です。また、貴施設が飲食物やアルコールの持ち込みを制限している場合、この行事の実施は規約違反となる恐れがあります。公共施設として適切かつ公正な運営の為、当該行事の開催の是非についてご再考頂き、ご一報頂けますと幸いです。	当センターは飲食を目的とした利用は出来ず、原則として、アルコールを含むすべての飲食物の道達は、ご遠慮いただいております。 当該イベントでの未成年者が葡萄酒の入った容器(コップ)を隣の者へ渡したり手に取ったりする行為については、容器をラップで覆って封をした状態のまま、儀礼上の所作として行い、実際の飲酒は一切行わないことを確認しております。加えて、当該団体は本内容を遵守する旨の誓約書を提出し、違反が有れば直ちに中止となる事に同意している為、利用を許可する方針です。
37	3 月 18 日 (水)	演奏会にチラシを持込させていただきたく存じます。申請に当たり必要な情報等がございましたら、ご教示頂けますと幸いです。	お問い合わせありがとうございます。 チラシの配架申請について ・A4 用紙のサイズ ・極力両面印刷をお願いします。 (片面の場合、裏面使用で持ち帰る方がいる為) ・郵送での受付はしておりません。 窓口で配架申請書に記入をお願いします。
38	3 月 21 日 (土)	4/3 小ホール利用の映像機材を持参する予定ですが、電源関係等の確認したく舞台担当者より連絡をお願いします。	お問い合わせ有難うございます。 担当の より連絡させていただきます。 宜しくお願いします。
39	3 月 26 日(木)	4 月以降のナイトヨガを申し込みたいのですが、いつから受付ですか。	お問い合わせありがとうございます。 大変申し訳ございません。 現在ナイトヨガは定員になっております。 4 月以降の受付はしておりません。空きが出来ましたら、募集します。 宜しくお願いします。

大阪市立阿倍野区民センター申込件数

令和7年4月1日～令和8年3月31日

	窓口件数	FAX件数	Web件数	合計
4月	225	13	373	611
5月	238	7	359	604
6月	224	6	379	609
7月	275	7	395	677
8月	264	12	369	645
9月	212	9	403	624
10月	268	3	329	600
11月	295	9	352	656
12月	224	11	378	613
1月	222	4	321	547
2月	242	7	346	595
3月	278	10	417	705
計	2,967	98	4,421	7,486

※1部屋の予約につき1件として計上。取消された予約を含む。

令和 7 年度 社内研修報告書（人権研修含む）

指定管理者

団体名	株式会社ビケンテクノ
事務所の所在地	大阪府吹田市南金田 2-1 2-1
代表者	代表取締役社長 梶山龍誠
指定管理期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日

※別紙研修報告書のとおり

研 修 実 施 報 告 書

①実施期間	②実施日時	③研修名	④研修対象者	⑤研修場所	⑥参加人員	⑦研修内容
7月	令和7年7月22日 令和8年2月9日 1時間	消防訓練	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	12名 13名	消防訓練
11月	令和7年11月1日 ～20日 0.5時間	接客マナー研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	13名	サービス業の基本研修 PC動画順次視聴
11月	令和7年11月1日 ～20日 0.5時間	個人情報保護・情報管理 研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	13名	プライバシーマーク研修 PC動画順次視聴
11月	令和7年11月15日 ～20日 0.5時間	人権研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	13名	障害者差別解消法について(合理的配慮) ユニバーサル研修受講者 より、自社作成資料にて 研修実施
12月	令和7年12月6日 ～20日 0.5時間	コンプライアンス・関連法規 研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	13名	コンプライアンス・関連法規 自社資料を順次確認
12月	令和7年12月6日 ～20日 0.5時間	ハンディキャップ サービス研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	8名	障害者差別解消法について(補助犬法) 自社資料を順次確認
12月	令和7年12月8日 ～20日 0.5時間	クレームトラブル 研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	13名	クレームトラブル集の内容 説明と研修 自社資料を順次確認
12月	令和7年12月8日 ～20日 0.5時間	安全研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	8名	防犯対策について説明 自社資料を順次確認 自社安全担当～説明
2月	令和8年2月27日 0.5時間	普通救命研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	8名	AEDの場所と操作方法について説明 吉田センターから説明
2月	令和8年2月27日 0.5時間	実務研修	阿倍野区民センター・管理運営 スタッフ	1F事務所	8名	ホール設備の利用方法について説明 吉田センターから説明

令和7年度

阿倍野区民センター 施設管理業務

[illegible]