

大阪市会計年度任用職員採用申込書（一般事務補助業務）

（ 年 月 日現在）

写 真 (4cm×3cm) 上半身・正面・脱帽 過去3ヶ月以内 に撮影したもの	職 種	事務職員	受験番号	※	
	ふりがな				性 別
	氏 名				男 ・ 女
	生 年 月 日	年 月 日 生			満 歳
ふりがな					
現 住 所					
郵便番号	—	電話	自 宅：	— —	
			携 帯 電 話：	— —	

学 歴（中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。）

在 学 期 間	学 校 名（学部・学科名）
年 月から 年 月まで	

職 歴（古いものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。）

在 職 期 間	勤 務 先 名 及 び 従 事 業 務 内 容
年 月から 年 月まで	

※従事業務内容については、簡潔に記入してください。

大阪市会計年度任用職員採用申込書（一般事務補助業務）

（ 年 月 日現在）

資格免許

取得日	資格免許等
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

特 技（手話ができるなど）
趣 味
自 己 P R

志望動機

私は、大阪市会計年度任用職員採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は応募資格をすべてみたしており、申込書記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

本人署名

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 性別・元号は○印でかこんでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。
- 両面印刷又は、1枚目と2枚目を綴じ、割印を押印してください。