

令和7年度 社会教育関係団体対象学習会 実施計画書

令和 年 月 日

阿倍野区長 様

団体名 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

学習会実施計画書を次のとおり提出します。(※裏面の記入例を参考にお書きください)

分類 (どちらかに○)	実施予定 時期	学習内容 (テーマ)	時間数 (時間)	学習会 回数 (回)	講師名 (所属・役職)	助成を希望する 謝礼金額	備考
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
人権 家庭教育							
					合計	円	

- (注) ・本書類には令和7年6月から令和8年3月までの間に開催予定の学習会について記入してください。
・学習会を実施する1ヶ月前までに、実施申請書(様式2)を阿倍野区役所へ提出してください。

様式2 (学習会実施の1ヶ月前までに提出)

令和7年度 社会教育関係団体対象学習会 実施申請書

令和 年 月 日

阿倍野区長 様

団体名 _____
 代表者名 _____
 担当者名 _____
 連絡先電話番号 _____

学習会を次のとおり実施しますので申請します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 () : ~ :	実施場所	
対象		参加予定人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に)		
学習内容 (テーマ)			
※複数 の場合 は全 員	講師名 (ふりがな)・生年月日	所属・役職等	講師住所・電話番号・FAX 番号 〒 電話 FAX
			〒 電話 FAX
	保育者名 (ふりがな)・生年月日	所属・役職等	保育者住所・電話番号・FAX 番号 〒 電話 FAX
			〒 電話 FAX
<p>※個人口座の場合は、代表者名と口座名義の記入は不要です。</p> <p>講師謝礼振込み先：個人口座／法人口座→代表者名 (肩書き)： ふりがな： 口座名義：</p> <p>保育謝礼振込み先：個人口座／法人口座→代表者名 (肩書き)： ふりがな： 口座名義：</p>			
経費内訳	<p>1. 区役所から助成予定の経費</p> <p>●講師謝礼金額 _____ 円 内訳 (@ _____ × H) + (@ _____ × H) + (@ _____ × H)</p> <p>●保育謝礼金額 _____ 円 内訳 (@ _____ × H × 人)</p> <p>2. 主催者が負担する経費 _____ 円 内訳 ()</p> <p>3. その他 (参加費等) () から () 円 内訳 ()</p>		

様式2 (学習会実施の1ヶ月前までに提出)

令和7年度 社会教育関係団体対象学習会 実施申請書 (記入例)

令和 年 月 日

阿倍野区長 様

団体名 _____
代表者名 _____
担当者名 _____
連絡先電話番号 _____

学習会を次のとおり実施しますので申請します。

学習会名	保護者のためのストレスマネジメント ～こころとからだの癒しワーク～	分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	10月10日(金) 9:00～11:00	実施場所	△△小学校 多目的室
対象	△△小学校 PTA 会員	参加予定人数	80名
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い ③ 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他(具体的に)		
学習内容 (テーマ)	女性の生き方の多様化、核家族化、少子化などにより、現代社会の子育ては、迷いと不安の多いものになりつつあり、虐待などの原因にもなっている。そこで、保護者が自分を冷静に見つめ直し、自分自身をリラックスさせる方法を体験的に学ぶことで、元気に子育てができるよう支援し、子どもの人権を守るということ、あらためて考えなおすきっかけを提供する。		
※ 複 数 の 場 合 は 全 員	講師名(ふりがな)・生年月日	所属・役職等	講師住所・電話番号・FAX番号
	おおさか たろう 大阪 太郎 昭和47年7月1日 ※通称名・芸名等を使用している講師の場合は、必ず本名(銀行口座と同じ)もご記入ください。	△△協議会 臨床心理士	△△市〇〇区×××3-4-5 TEL: 06-6208-×× FAX: 06-6202-××
	保育者名(ふりがな)・生年月日	所属・役職等	保育者住所・電話番号・FAX番号
	ふくしま はなこ 福島 花子 昭和48年1月1日 ひらの じろう 平野 次郎 昭和48年2月1日	保育ボランティアグループ△△	△△市〇〇区×××3-4-5 TEL: 06-6208-×× FAX: 06-6202-××
講師謝礼振込み先: 個人口座/法人口座 → 代表者名(肩書き): 〇〇〇〇(理事長) 口座名義: △△協議会 理事長 〇〇〇〇 ※法人口座の場合は、代表者名と口座名義をご記入ください。			
保育謝礼振込み先: 個人口座/法人口座 → 代表者名(肩書き): 口座名義: ※個人口座の場合は、代表者名と口座名義は不要です。			
経費内訳	2. 区役所から助成予定の経費 ●講師謝礼金額 14,200 円 内訳 (@7,100 × 2H) + (@ _____ × H) + (@ _____ × H) ●保育謝礼金額 4,000 円 内訳 (@1,000 × 2H × 2人) 2. 主催者が負担する経費 5,000 円 内訳 (講師交通費、資料代) 3. その他(参加費等) (参加者) から (100) 円 内訳 (教材費として)		

様式3 (学習会終了後、すみやかに提出)

令和7年度 社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

令和 年 月 日

阿倍野区長 様

団体名 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名		分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	月 日 () : ~ :	実施場所	
対象		参加人数	
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い 3. 講演と実技 4. 参加型学習 (ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他 (具体的に)		
学習内容・成果 及び 参加者の状況			
※ 複 数 の 場 合 は 全 員	講師名 (ふりがな)・生年月日	所属・役職等	〒 電話 FAX
	保育者名 (ふりがな)・生年月日	所属・役職等	〒 電話 FAX
経費内訳	1. 区役所から助成された経費 ●講師謝礼金 _____円 内訳 (@ _____ × H) + (@ _____ × H) + (@ _____ × H) ●保育謝礼金 _____円 内訳 (@ _____ × H × 人) 2. 主催者が負担した経費 _____円 内訳 () 3. その他 (参加費等) () から ()円 内訳 ()		

(※書ききれない場合は、別紙での提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等
学習内容が分かる資料を添付してください。アンケートなどの集計結果も併せて提出してください。)

様式3 (学習会終了後、すみやかに提出)

令和7年度 社会教育関係団体対象学習会 実施報告書

令和 年 月 日

阿倍野区長 様

団体名 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

連絡先電話番号 _____

学習会を次のとおり実施しましたので報告します。

学習会名	保護者のためのストレスマネジメント ～こころとからだの癒しワーク～	分類	人権 ・ 家庭教育
実施日時	10月10日(金) 9:00～11:00	実施場所	△△小学校 多目的室
対象	△△小学校 PTA 会員	参加人数	72名
学習形態	1. 講演のみ 2. 講演と話し合い ③ 講演と実技 4. 参加型学習(ワークショップ) 5. 映画のみ 6. 映画と講演 7. 見学会 8. その他(具体的に)		
学習内容・成果 及び 参加者の状況	まず、保護者が自己分析のためのチェックシートを記入し、自分を冷静に見つめ直す時間をとった。その後、自分自身の体をリラックスさせる方法を体験的に学んだ。「子育てに追われて自分を見つめなおす時間がなかったが、今日はたくさんの気づきがあった。」「簡単にリラックスできる方法が学べて良かった。ゆとりをもって子どもと向き合う大切さが分かった」という声が多くあり、子育てや、子どもの人権を守るということをもう一度考えなおすきっかけになったようだ。		
※ 複 数 の 場 合 は 全 員	講師名(ふりがな)・生年月日	所属・役職等	講師住所・電話番号・FAX番号
	おおさか たろう 大阪 太郎 昭和47年7月1日	△△協議会 臨床心理士	△△市〇〇区×××3-4-5 TEL: 06-6208-×× FAX: 06-6202-××
	保育者名(ふりがな)・生年月日	所属・役職等	保育者住所・電話番号・FAX番号
	ふくしま はなこ 福島 花子 昭和48年1月1日 ひらの じろう 平野 次郎 昭和48年2月1日	保育ボランティアグループ△△	△△市〇〇区×××3-4-5 TEL: 06-6208-×× FAX: 06-6202-××
経費内訳	1. 区役所から助成された経費 ●講師謝礼金 14,200 円 内訳 (@7,100 × 2H) + (@ _____ × H) + (@ _____ × H) ●保育謝礼金 4,000 円 内訳 (@1,000 × 2H × 2人) 2. 主催者が負担した経費 5,000 円 内訳(講師交通費、資料代) 3. その他(参加費等) (参加者) から(100) 円 内訳(教材費として)		

(※書ききれない場合は、別紙での提出も可能です。また、周知チラシや当日配付資料等学習内容が分かる資料を添付してください。アンケートなどの集計結果も併せて提出してください。)

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所
氏 名

次のとおり請求します。

金 額	円也
内 容	

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号										指定口座	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	支 店 名 称
預 金 種 別	口 座 番 号
フ リ ガ ナ 口 座 名 義	

本市記入欄

印影等照合先 (契約番号等)	執行主管コード	支出命令番号		
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳 出	<input type="checkbox"/> 歳 入	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基 金

請 求 書

令和 年 月 日

大阪市長 様

住 所
氏 名

請求者（講師や法人）にかかる情報を記入し、してください。

次のとおり請求します。

金 額	¥ 18,200	円也
内 容		
○月○日 人権講演会（家庭教育）事業にかかる講師謝礼金・保育謝礼金 @7,100円×2時間×1名+@1,000円×2時間×2人=18,200円		

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	指定口座	<input style="width: 100%;" type="text"/>
-------	---	------	---

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称		支店名称	
預金種別		口座番号	
フリガナ 口座名義	口座情報を記入してください		

本市記入欄

印影等照合先（契約番号等）	執行主管コード	支出命令番号
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳出	<input type="checkbox"/> 歳入
	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基金