

令和 7 年度

大阪市阿倍野区役所

補助作業（行政）

会計年度任用職員

登録者募集要項

令和 7 年 7 月

大阪市阿倍野区役所総務課

1 募集人数

3名

2 業務内容

一般事務補助業務

郵便物收受・発送、書類点検、帳票整理業務など

3 給与・勤務条件等

(1)雇用期間：令和7年8月18日～令和7年10月17日 1名

令和7年10月1日～令和7年11月28日 1名

令和7年10月20日～令和7年12月19日 1名

(2)休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日

(3)勤務時間：9時00分～15時45分（週5日30時間）

(4)休憩時間：12時15分～13時（45分間）

(5)勤務場所：大阪市阿倍野区役所総務課

(6)賃金：月額7,853円

(7)支給方法：月末締切の翌月17日支給、口座振込

支給日が土曜日にあたるときはその前日に、日曜日又は祝日にあたる場合は翌日に口座振込により支給

上記の他に通勤手当（1か月あたり55,000円上限）が支給されます。

上記の報酬等は募集時点のものですが、給与改定等により採用時には変更されることがあります。

(8)加入保険：雇用保険

(9)服務：地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも、職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

4 応募資格

書類点検、整理、通知書発送業務など一般的な事務作業のできる方。

ただし、地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者。

年齢、性別、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験でき

ます。

(注) 日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

5 応募方法

次の書類を持参または郵便等で送付してください。なお、郵便等の場合は必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）でお申し込みください。

採用申込書及び申し立て書は、当区総務課（2階 20 番窓口）で配布します。また、このページから様式をダウンロードし、取得していただくことができます。

(1) 大阪市会計年度任用職員採用申込書… 1 通

(注) 過去 3 か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

(注) 採用申込書は本市所定の様式に限ります。

(2) 申し立て書… 1 通

(3) 任用期間確認票… 1 通

6 採用申込書の受付期間等

(1) 持参する場合

ア. 受付期間：令和 7 年 7 月 1 日（火曜日）から令和 7 年 7 月 28 日（月曜日）までの 9 時から 17 時 30 分までにお持ちください。（ただし土曜日、日曜日、祝日を除く）

イ. 受付場所：大阪市阿倍野区役所総務課 2 階 20 番窓口

(2) 郵便等で送付する場合

ア. 申込受付期間：令和 7 年 7 月 28 日（月曜日）まで（当日必着）

「会計年度任用職員採用申込書等在中」と朱書きした封筒に入れて送付してください。

イ. 送付先：〒545-8501 大阪市阿倍野区文の里 1-1-40
大阪市阿倍野区役所総務課 採用担当者 宛

7 選考方法

方法：口述（面接）試験

日時：令和 7 年 8 月 7 日（木曜日） 午後

場所：大阪市阿倍野区役所 応接室（2階 20番窓口にお越しください）

（注）集合時間は別途通知します。また、選考結果通知送付用として、定型封筒（長形3号）1通に郵便番号、住所、氏名を記載し、110円切手を貼付したものを必ずご持参ください。

（注）応募者多数の場合につきましては、複数人での面接となります。

8 結果発表

選考後、速やかに面接を受けられた方全員に郵便により通知します。

なお、受験者本人以外にはお知らせしません。

9 その他

（1）この募集において提出された書類等は、受付後お返ししません。

（2）この募集において収集した個人情報、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。また、ご提出いただいた会計年度任用職員（アルバイト）採用申込書については、当該採用試験にのみ使用し、必要がなくなれば責任を持って処分し返却しませんのでご了承ください。

（3）試験合格者について、後日応募資格がないこと、採用申込書のほか受験に際し提出した書面の記載内容及び面接試験での口述内容に偽りがあった場合には採用を取り消すことがあります。

10 登録申込みと問合せ先

大阪市阿倍野区役所総務課（総務）【阿倍野区役所2階】

〒545-8501 大阪市阿倍野区文の里1丁目1番40号

電話：06-6622-9625