

阿倍野区役所税証明発行等業務 会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

写 真 (4cm×3cm) 半身・正面・脱帽 過去3ヵ月以内 に撮影したもの	職 種	事 務	受験番号	※
	ふりがな			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日 生 滿 歳		
ふりがな				
現 住 所	() 様方			
郵 便 番 号	一	電話	呼出 () 様方	

学歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在学期間	学校名(学部・学科名)
年 年	月から 月まで

(新しいものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

資格免許 (取得見込の場合は「見込み」と記入してください。)

取 得 年 月 日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

税証明発行等業務経験

<input type="checkbox"/> 経験がある	勤務先:
--------------------------------	------

志望動機

自己 P R

<記入上の注意>

- 黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。