

阿倍野区役所税証明発行等業務
会計年度任用職員採用申込書

(年 月 日現在)

<div>写真</div> <div>(4cm×3cm)</div> <div>半身・正面・脱帽 過去3ヵ月以内に撮影したもの</div>	職 種	事 務	受験番号	※
	ふ り が な			
	氏 名			
	生 年 月 日	年 月 日 生 満 歳		
ふ り が な				
現 住 所				
	() 様方			
郵便番号	一	電話	呼出 () 様方	

学歴 (中学校または小学校の場合は、「中学校」または「小学校」とのみ記入し、具体的な校名は必要ありません。)

在 学 期 間		学 校 名 (学 部・学 科 名)
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	
年	月から 年 月まで	

職歴 (新しいものから順に記入してください。ただし、ない場合は「なし」と記入のこと。)

[illegible]

資格免許（取得見込の場合は「見込み」と記入してください。）

取 得 年 月 日	資 格 免 許 名
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	
年 月 日	

税証明発行等業務経験

<div>経験がある</div>	勤務先：
------------------	------

志望動機

自己PR

<記入上の注意>

○黒インクまたは黒ボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。

○※印の欄は、記入しないでください。

○現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。