

公募型見積合わせの執行について

令和 7 年 7 月 4 日

大阪市旭区長 福岡 弘高

次のとおり公募型見積合わせを執行する。

| 1 見積合わせに付する事項                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 案件番号                                                                                                                                                                                                                                                  | 防 0 7 0 7 0 4 - 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (2) 案件名称                                                                                                                                                                                                                                                  | ダイヤル自転車ロック買入（旭区役所）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (3) 数量・特質                                                                                                                                                                                                                                                 | 別紙 仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (4) 納入期限                                                                                                                                                                                                                                                  | 令和 7 年 8 月 29 日（金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (5) 納入場所                                                                                                                                                                                                                                                  | 旭区役所 防災安全課<br>大阪市旭区大宮 1 - 1 - 17 旭区役所 1 階 2 番                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 日程                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (1) 見積書提出期間                                                                                                                                                                                                                                               | 令和 7 年 7 月 4 日（金）～令和 7 年 7 月 1 6 日（水）<br>午後 5 時 30 分まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (2) 参加資格審査資料等提出期間                                                                                                                                                                                                                                         | 今回、参加資格審査資料の提出はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (3) 当該案件に関する質問期間<br>及び質問方法                                                                                                                                                                                                                                | 令和 7 年 7 月 4 日（金）～令和 7 年 7 月 9 日（水）<br>午後 5 時 30 分まで<br>メールにより次のアドレスあて送信すること（質問期間内に必着）。<br>【質問専用メールアドレス】 <a href="mailto:asahiku-mitumori@city.osaka.lg.jp">asahiku-mitumori@city.osaka.lg.jp</a><br>・メールの件名には、【案件番号】及び案件名称を下記のとおり記載すること。<br>例) 【案件番号：総 0 7 0 4 0 1】〇〇ほか▲点買入（旭区役所）<br>・質問内容は、原則としてメール本文に直接記載すること（同等品申請等のため画像や PDF データを添付することは可能）。<br>・メール送信後、旭区役所 総務課（電話：06-6957-9625）あて着信を電話により確認すること。 |
| (4) 質問に対する回答                                                                                                                                                                                                                                              | 質問の回答は、令和 7 年 7 月 1 1 日（金）にホームページ上に回答する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| (5) 契約相手方通知日                                                                                                                                                                                                                                              | 令和 7 年 7 月 1 7 日（木）までに電話もしくはメールにより回答する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (6) 【契約相手方のみ】<br>契約手続書類持参・郵送期限                                                                                                                                                                                                                            | 【2（5）契約相手方通知日】の翌々開庁日午後 5 時 30 分までに以下のとおり作成した書類を【5 事業担当】あて提出すること。<br><u>契約締結書類</u><br>見積書（または契約書）に記名押印のうえ、仕様書及び質問回答書（質問がある場合）を綴じ、全頁の見開きの綴じ目に契印すること（袋とじのうえ契印可）。<br>※収入印紙が必要な場合は、貼付のうえ消印すること。<br><u>誓約書</u><br>両面印刷のうえ記名押印すること（契約締結書類には綴じない）。ただし、上記要件を満たす書類を【2（1）提出期間】内に提出している場合は再度の提出は不要とする。                                                                                                              |
| 3 参加資格                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>(1) 令和 7 年度大阪市入札参加有資格者名簿に「56:日用品類」で登録していること。</p> <p>(2) 見積書提出時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。</p> <p>(3) 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと、及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと。</p> <p>(4) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| 4 見積書提出方法等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 提出書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 物品供給見積書・内訳書 ※内訳書について、様式は問わない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| (2) 提出書類の交付場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 物品供給見積書については、ホームページにて配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (3) 提出場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【5 事業担当】に同じ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (4) 提出方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>記入要領に従い作成した見積書を、持参、郵送又はメール<sup>(※)</sup>により提出すること。【2 (1) 提出期間】内に必着)</p> <p>※メールによる提出の場合は、見積書の写しを PDF データにより提出すること。</p> <p>なお、「件名」欄には【案件番号】及び案件名称を下記のとおり記載すること。</p> <p>例) 【案件番号：総 0 7 0 4 0 1】〇〇ほか▲点買入 (旭区役所)</p> <p>※メールによる提出が困難な場合は、FAX による提出も可とする。</p> <p>・メール又は FAX による提出の場合は、送信後に着信を電話により【5 事業担当】に確認すること。</p> <p>・併せて見積書の内訳を提出すること (様式・提出方法は問わない)。</p> |
| 5 事業担当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 旭区役所 防災安全課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>大阪市旭区大宮 1 - 1 - 17 旭区役所 1 階 (担当：佐野)</p> <p>電話 06-6957-9915</p> <p>FAX 06-6952-3248</p> <p>メール tp0012@city.osaka.lg.jp</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6 契約条項を示す場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 旭区役所 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>大阪市旭区大宮 1 - 1 - 17 旭区役所 3 階</p> <p>電話 06-6957-9625</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 その他事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>(1) 申請書類及び契約手続書類の作成及び提出にかかる費用は、申請者の負担とする。</p> <p>(2) 大阪市契約規則第 37 条第 1 項第 3 号に該当するときは、契約保証金を免除する。</p> <p>(3) 見積書提出後決定までに、参加者 (参加申請者が共同企業体の場合はその構成員を含む) が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、参加資格を有しない者のした見積書とみなし無効とする。</p> <p>(4) 決定後、契約締結までに、決定者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の締結を行わないものとする。</p> <p>(5) 決定後、契約締結までに、決定者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書を提出しない場合は、契約の締結を行わないものとする。</p> <p>(6) 契約締結後、当該契約の履行期間中に契約者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の解除を行うことがある。</p> <p>(7) 提出した見積書は、書換え、引換えまたは撤回をすることができないが、見積書提出期限内に見積書錯誤無効届を提出し、本市が錯誤無効と認めた見積書については無効とすることができる。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |