

公募型見積合わせの執行について

令和8年10月16日

大阪市旭区長 福岡 弘高

次のとおり公募型見積合わせを執行する。

| 1 見積合わせに付する事項                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 案件番号                                                               | 総081016-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (2) 案件名称                                                               | 引違い書庫ほか3点（旭区役所）買入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (3) 数量・特質                                                              | 別紙仕様書のとおり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (4) 納入期限                                                               | 令和8年12月25日（金）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (5) 納入場所                                                               | 旭区役所<br>大阪市旭区大宮 1－1－17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 日程                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (1) 見積書提出期間                                                            | 令和8年10月16日（金）～ 令和8年10月28日（水）<br>午後5時30分まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (2) 参加資格審査資料等提出期間                                                      | 今回、参加資格審査資料の提出はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (3) 当該案件に関する質問期間<br>及び質問方法                                             | 令和8年10月16日（金）～ 令和8年10月21日（水）<br>午後5時30分まで<br>メールで次のアドレスあて送信すること（質問期間内に必着）。<br>【質問用メールアドレス】 <a href="mailto:asahiku-mitumori@city.osaka.lg.jp">asahiku-mitumori@city.osaka.lg.jp</a><br>・メールの件名には、【案件番号】及び案件名称を下記のとおり記載すること。<br>【案件番号：総081016-1】引違い書庫ほか3点（旭区役所）買入<br>・質問内容は、原則としてメール本文に直接記載すること（同等品申請等のため画像やPDFデータを添付することは可能）。<br>・メール送信後、旭区役所 総務課（電話：06-6957-9625）あて着信を電話により確認すること。 |
| (4) 質問に対する回答                                                           | 質問の回答は、<br>令和8年10月23日（金）にホームページ上に回答する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (5) 契約相手方通知日                                                           | 令和8年10月30日（金）までに電話により回答する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| (6) 【契約相手方のみ】<br>契約手続書類持参・郵送期限                                         | 【2（5）契約相手方通知日】の翌々開庁日午後5時30分までに以下のとおり作成した書類を【5 事業担当】あて提出すること。<br>・契約締結書類【原本を提出】<br>見積書（または契約書）に記名押印のうえ、仕様書及び質問回答書（質問がある場合）を綴じ、全頁の見開きの綴じ目に契印すること（袋とじのうえ契印可）。<br>※ 収入印紙が必要な場合は、貼付のうえ消印すること。<br>・誓約書【電子ファイルでの提出可】<br>両面印刷のうえ記名すること（契約締結書類には綴じない）。<br>ただし、上記要件を満たす書類を【2（1）提出期間】内に提出している場合は再度の提出は不要とする。                                                                                   |
| 3 参加資格                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (1) 令和8年度大阪市入札参加有資格者名簿に、次の種目で登録していること。<br>「11：家具」                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (2) 令和8年度本市入札参加有資格者名簿において、企業区分「大」で登録していないこと。                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (3) 見積書提出時において大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (4) 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと、及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 見積書提出方法等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (1) 提出書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 物品供給見積書 ・ 内訳書 ※内訳書について、様式は問わない                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (2) 提出書類の交付場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 物品供給見積書 については、ホームページにて配布                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| (3) 提出場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 【5 事業担当】に同じ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (4) 提出方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>記入要領に従い作成した見積書を、持参、郵送又はメール（※）により提出すること。（【2（1）提出期間】内に必着）</p> <p>※メールによる提出の場合は、見積書の写しをPDFデータにより提出すること。</p> <p>なお、「件名」欄には【案件番号】及び案件名称を下記のとおり記載すること。</p> <p>【案件番号：総081016-1】引違い書庫ほか3点（旭区役所）買入</p> <p>※メールによる提出が困難な場合は、FAXによる提出も可とする。</p> <p>・メール又はFAXによる提出の場合は、送信後に着信を電話により【5 事業担当】に確認すること。</p> <p>・併せて見積書の内訳を提出すること（様式・提出方法は問わない）。</p> |
| 5 事業担当                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 旭区役所 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 大阪市旭区大宮 1－1－17 旭区役所 3 階（担当：高岡・立原）                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 電話 06－6957－9625                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | F A X 06－6952－3247                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | メールアドレス <a href="mailto:tp0001@city.osaka.lg.jp">tp0001@city.osaka.lg.jp</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 契約条項を示す場所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 旭区役所 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 大阪市旭区大宮 1－1－17 旭区役所 3 階<br>電話 06－6957－9625                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 その他事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>(1) 申請書類及び契約手続書類の作成及び提出にかかる費用は、申請者の負担とする。</p> <p>(2) 大阪市契約規則第37条第1項第3号に該当するときは、契約保証金を免除する。</p> <p>(3) 見積書提出後決定までに、参加者（参加申請者が共同企業体の場合はその構成員を含む）が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、参加資格を有しない者のした見積書とみなし無効とする。</p> <p>(4) 決定後、契約締結までに、決定者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の締結を行わないものとする。</p> <p>(5) 決定後、契約締結までに、決定者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書を提出しない場合は、契約の締結を行わないものとする。</p> <p>(6) 契約締結後、当該契約の履行期間中に契約者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の解除を行うことがある。</p> <p>(7) 提出した見積書は、書換え、引換えまたは撤回をすることができないが、見積書提出期限内に見積書錯誤無効届を提出し、本市が錯誤無効と認めた見積書については無効とすることができる。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |