

【資料 8】

令和元年 12 月 4 日

区政会議委員 各位

旭区長 花田 公絵

旭区区政会議にかかる学習会（令和元年度）のご案内について

時下ますますご清祥のことと存じます。日頃より、区政各般に渡りご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、学習会（令和元年度）につきまして、次のとおりご案内させていただきます。つきましては、ご多忙の中恐れ入りますが、ご視察・ご提出いただきますよう、どうぞよろしくお願いいたします。

記

1 学習会の目的

令和元年度旭区運営方針に関わる区の事業をご視察いただき、区の取組に対するご理解を深めていただくことを学習会の一環と位置付け、区政へのフィードバック（ご意見）や運営方針に対する評価につなげることを目的とします。

2 内容・視察後の提出物等

裏面のとおり

3 その他

- ・ 全事業へのご視察を強制するものではありません。可能な範囲でご対応ください。
- ・ 一部の事業において、事業の性質上、事前申込制とさせていただきます。事前申込が必要な事業のご視察を希望される場合は、お手数ですが別紙によりお申込みください。
- ・ ご視察後にご提出いただきます視察報告書の内容につきましては、区政会議の資料として配布する場合があります。

担当：大阪市旭区役所 企画総務課（企画調整） 禿・廣澤
〒535-8501 大阪市旭区大宮 1-1-17
電話：06-6957-9683 FAX：06-6952-3247
メールアドレス tp0010@city.osaka.lg.jp

旭区区政会議 学習会（令和元年度）

部会	運営方針	事業名	実施日時	時間	場所	視察定員	事前申込期限	視察後の提出物（※1）
子育て・やさしさ部会	経営課題1	あさひあったか里親家族づくりシンポジウム	2月8日（土）	11:30~16:00	旭区民センター 小ホール他	定員なし	申込不要	視察報告書B
		あさひプレママサロン	2月15日（土）	10:00~11:30	旭区保健福祉センター分館	5名	2月12日（水）	視察報告書C
		お母さんのほっとタイム	3月17日（火）	10:00~12:00	旭区民センター 小ホール	5名	3月12日（木）	視察報告書D
	経営課題2	在宅医療・介護連携推進事業 区民講座「私たちの人生会議」	12月14日（土）	14:00~15:30	旭区民センター小ホール	若干名	12月11日（水）	視察報告書E
		あさひ健康フェスタ	2月22日（土）	13:30~15:30	旭区民センター全体	定員なし	申込不要	視察報告書F
		和んで座談会	3月21日（土）	11:00~14:00	区民センター 大ホール	定員なし	3月13日（金）	視察報告書G
活力・安全部会	経営課題3	総合文化祭	2月1日（土）～2日（日）	10:00~16:00	旭区民センター全体	定員なし	申込不要	視察報告書H
		旭区生涯学習ルームフェスティバル	3月1日（日）	10:00~15:00	旭区民センター全体	定員なし	申込不要	視察報告書I
		あさひ夢・創造コンサート	3月8日（日）	14:00~15:30（予定）	旭区民センター 小ホール	定員なし （※3）	3月5日（木）	視察報告書J
	経営課題4	旭区役所庶務班・調査班・救援班防災訓練	2月8日（土）	AMで調整中（※2）	旭区役所3階 第2・3会議室	5名	1月31日（金）	視察報告書K
		地域防災担当者合同連絡会	2月20日（木）	19:00~20:00（予定）	旭区役所1階 第5・6会議室	5名	2月13日（木）	視察報告書L

（※1）「視察報告書」の提出期限・提出方法 →別紙「視察報告書」脚部に記載しています。

（※2）「旭区役所庶務班・調査班・救援班防災訓練」の実施時間については、決定次第、申込みいただいた方へ個別に連絡いたします。

（※3）事前申込みいただいた方にチケットをお渡しします。入場にはチケットが必要です。

<参考>今後、日程が決定次第ご案内予定の事業

○ 学力アップアシスト事業（子育て・やさしさ部会） ○ 大阪市震災総合訓練・旭区災害対策本部設置運用訓練（活力・安全部会）

旭区区政会議 学習会 視察希望申込書

太枠内をご記入のうえ、申し込んでください。

委員氏名:

日中のご連絡先を記載ください(視察の可否をご連絡します)

電話番号()

FAX番号()

メールアドレス()

事業名	定員	事前申込 期限	視察を希望される 事業に○を つけてください
あさひプレママサロン (2/15開催)	5名(先着順)	2/12(水)	
お母さんのほっとタイム (3/17開催)	5名(先着順)	3/12(木)	
在宅医療・介護連携講演会 (12/14開催)	若干名(先着順)	12/11(水)	
和んで座談会 (3/21開催)	定員なし	3/13(金)	
あさひ夢・創造コンサート (3/8開催)	定員なし	3/5(木)	
旭区役所庶務班・調査班・救 援班防災訓練(2/8開催)	5名(先着順)	1/31(金)	
地域防災担当者合同連絡会 (2/20開催)	5名(先着順)	2/13(木)	

申込方法

- ◆ FAX 06-6952-3247
- ◆ 電話 06-6957-9683(口頭にてお伝えください)
- ◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)
- ◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp
(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書B

事業名	あさひあったか里親家族づくりシンポジウム
日時・場所	令和2年2月8日(土) 11:30~16:00【旭区民センター小ホール他】
区の予算・決算	H30決算145千円、R1予算192千円
事業概要・実績等	子どもたちの人権を守り、子どもは社会の子という観点から里親制度を知ってもらうことで、里親子への正しい理解、差別や偏見の解消を図り、また地域や社会において子育てを行う意識を高めることを目的として、里親相談会、音楽、演劇、講演、「トークタイム」などを含むイベントを開催する。同時にこども食堂やちびっ子が楽しめる「ちょこっと縁日」も併設する。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書C

事業名	あさひプレママサロン
日時・場所	令和2年2月15日(土) 10:00～11:30【旭区保健福祉センター分館】
区の予算・決算	H30決算184千円、R1予算190千円
事業概要・実績等	H26年のアンケートで「妊婦同士や子育て中のママとの交流」「子育てに関する情報提供や相談機能の充実」の回答があり、交流の場の提供、助産師等専門職の相談も受けられる機会提供として、サロン形式で開催してきた。年8回開催のうち4回が土曜日開催。父も参加可能で父の妊婦体験、沐浴練習の他、令和元年度からは大阪市版ネウボラとしてオムツキャンデーや子へのメッセージカードづくりを加え、母だけではなく父の子育ても応援している。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書D

事業名	お母さんのほっとタイム
日時・場所	令和2年3月17日(火) 10:00~12:00【旭区民センター小ホール】
区の予算・決算	H30決算112千円、R1予算104千円
事業概要・実績等	子育てに追われて自分の時間を持たずに、イライラ感を持つなど子育てに疲れているお母さん、子育てにガンバリすぎているお母さんに、「ほっと」するひと時を過ごしてもらおう。お母さんに心のリセットやリフレッシュをしてもらうことによって、安心して子育てできることを目的にしている。今年度は土曜日開催を1回追加して年7回開催とした。毎回メニューが違い、定員数は少ないが参加者からの人気が高い事業である。一時保育付事業。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書E

事業名	在宅医療・介護連携推進事業 区民講座「私たちの人生会議」
日時・場所	令和元年12月14日(土) 14:00～15:30【旭区民センター小ホール】
区の予算・決算	健康局「在宅医療・介護連携推進会議」予算活用
事業概要・実績等	自分の命が終わりに近づいた時、いわゆる終末期において、残された時間をどのように過ごすのか、そしてどのような医療・ケアを受けるのかという事を、前もって家族や身近な人、そして主治医、ケアマネージャーなど医療・介護の専門職と繰り返し話し合っておく「人生会議」について考えてもらう講座を開催する。 NHKの番組「生活笑百科」形式で分かりやすい内容とする。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書F

事業名	あさひ健康フェスタ
日時・場所	令和2年2月22日(土) 13:30~15:30【旭区民センター全体】
区の予算・決算	H30決算100千円、R1予算128千円
事業概要・実績等	医師会・歯科医師会・薬剤師会及び校下地域活動協議会をはじめとした各種団体と協力・連携し、地域の特性を活かした健康づくり啓発イベントとして実施している事業。旭区では旭保健所時代より健康フェスタとして継続して開催している。(平成30年度来場者数640名)

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書G

事業名	和んで座談会
日時・場所	令和2年3月21日(土) 11:00~14:00【旭区民センター 大ホール】
区の予算・決算	令和元年度予算:「地域福祉ビジョン推進事業」の一部
事業概要・実績等	「旭区将来ビジョン2022」の理念に沿って、障がいのある人やその家族及び支援者が集い、意見交換や情報交換ができるようなイベントを開催し、当事者の抱えるあらゆる課題について自由に意見できるような場をつくり、また、障がいのある人もない人も、障がいのある人の活動やスポーツ等を通じて学習や交流をすることにより、多様性を尊重し認めあえる環境をつくることを目的として本事業を実施する。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

事業名	総合文化祭
日時・場所	令和2年2月1日(土)～2日(日) 10:00～16:00【旭区民センター全体】
区の予算・決算	H30決算2,556千円、R1予算2,043千円
事業概要・実績等	30年度までは区の「コミュニティ育成事業」において、大人向けの「区民文化のつどい」、子ども向けに「こどもカーニバル」、また、区民まつりのプレコンサートなどを行っていたが、今年度より「文化芸術を通じたコミュニティ育成事業」により「旭区総合文化祭」という一つのイベントとして実施していくことにより、団体間及び個々のつながりを形成し、文化・芸術を通じたコミュニティの拡大・活性化をはかる。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書I

事業名	旭区生涯学習ルームフェスティバル
日時・場所	令和2年3月1日(日) 10:00～15:00【旭区民センター全体】
区の予算・決算	H30決算42千円、R1予算55千円
事業概要・実績等	区民の生きがいや自己実現につながる趣味・教養に関する学習を通じて、人と人をつなぐことで地域コミュニケーションの活性化を図っている。フェスティバルは、区内10小学校で展開されている生涯学習ルームの学習成果を発表する場として開催している。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書J

事業名	あさひ夢・創造コンサート
日時・場所	令和2年3月8日(日) 14:00～15:30(予定)【旭区民センター小ホール】
区の予算・決算	経済戦略局の「大阪市地域文化事業助成金」を活用
事業概要・実績等	幅広い世代を対象に、質の高い音楽にふれることで、感性・創造力、将来に向けた夢などをはぐくむことを目的とし、プロの文化芸術を鑑賞する機会を提供するため昨年度より「あさひ夢・創造コンサート」を実施している。第2回となる今回は、歌とピアノと三味線という異色の組み合わせによるコンサートを有料事業として開催する。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書K

事業名	旭区役所庶務班・調査班・救援班防災訓練
日時・場所	令和2年2月8日(土)AM(調整中)【旭区役所3階第2・3会議室】
区の予算・決算	H30決算0千円、R1予算0千円
事業概要・実績等	旭区役所では、これまで年に1回全職員訓練を開催してきたが、今年度は各班のスキルアップを図る目的で班別訓練を実施する。一般社団法人の大阪府トラック協会の東北支部と連携して災害時の物資の輸送訓練等を実施する。

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)

視察報告書L

事業名	地域防災担当者合同連絡会
日時・場所	令和2年2月20日(木) 19:00~20:00(予定)【旭区役所1階第5・6会議室】
区の予算・決算	H30決算0千円、R1予算0千円
事業概要・実績等	旭区役所では毎月1回(第3木曜日)、各地域の防災リーダー隊長と定期的に会議を行っており、区役所からの連絡事項とともに各地域での取組、防災にかかわる課題をテーマに議論等をおこなっている。(平成29年度からは、防災リーダー隊長に加え、各地活協の防災部会長、各地域振興会の災害救助部長も参加して地域防災担当者合同連絡会と会議名称を変更して開催している)

【報告内容】

1 報告者氏名
(区政会議委員氏名)

2 事業の内容について良いと思う部分

3 事業の内容について改善等が必要と思う部分

4 その他ご意見・ご感想があれば記入してください

提出期限：視察後速やかにご提出ください。

提出方法 ◆ FAX 06-6952-3247

◆ 郵送・持参 〒535-8501 大阪市旭区大宮1-1-17 旭区役所企画総務課(区政会議担当)

◆ メール tp0010@city.osaka.lg.jp

(メールの場合は、この様式に限らず、メール本文やWord等の添付でも構いません)