



婚姻届

令和 年 月 日 届出

(あて先) 大阪市 区長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

(1) 氏名	夫になる人		妻になる人	
	氏名	氏名	氏名	氏名
生年月日	年 月 日		年 月 日	
(2) 住所	世帯主の氏名		世帯主の氏名	
	住所		住所	
(3) 本籍	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
	住所		住所	
父母及び養父母の氏名 父母の続柄	父	続柄	父	続柄
	母	男	母	女
	養父	続柄	養父	続柄
	養母	養子	養母	養女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍 (左の☑の氏の人ですすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 丁目 番		
(5) 同居を始めたとき	年 月 (結婚式を挙げたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
(6) 初婚・再婚の別	<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚		<input type="checkbox"/> 初婚 <input type="checkbox"/> 再婚	
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯の主な仕事と職業			
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯の主な仕事と職業	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯			
	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯			
(8) 夫の職業	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用労働者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)			
	4. 3にあてはまらない常用労働者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)			
妻の職業	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯			
	6. 仕事をしている者のいない世帯			
その他	(国勢調査の年... 年の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)			
	夫の職業		妻の職業	
届出人署名	夫		妻	
	印		印	
事件簿番号	住定年月日		夫 年 月 日 妻 年 月 日	

本届書中字加入字削除字訂正

電話番号 (昼間連絡が取れるところ)

夫 - -

妻 - -

令和 年 月 日 午前・午後 時 分 受領

確認 通知

夫 免・バ・個

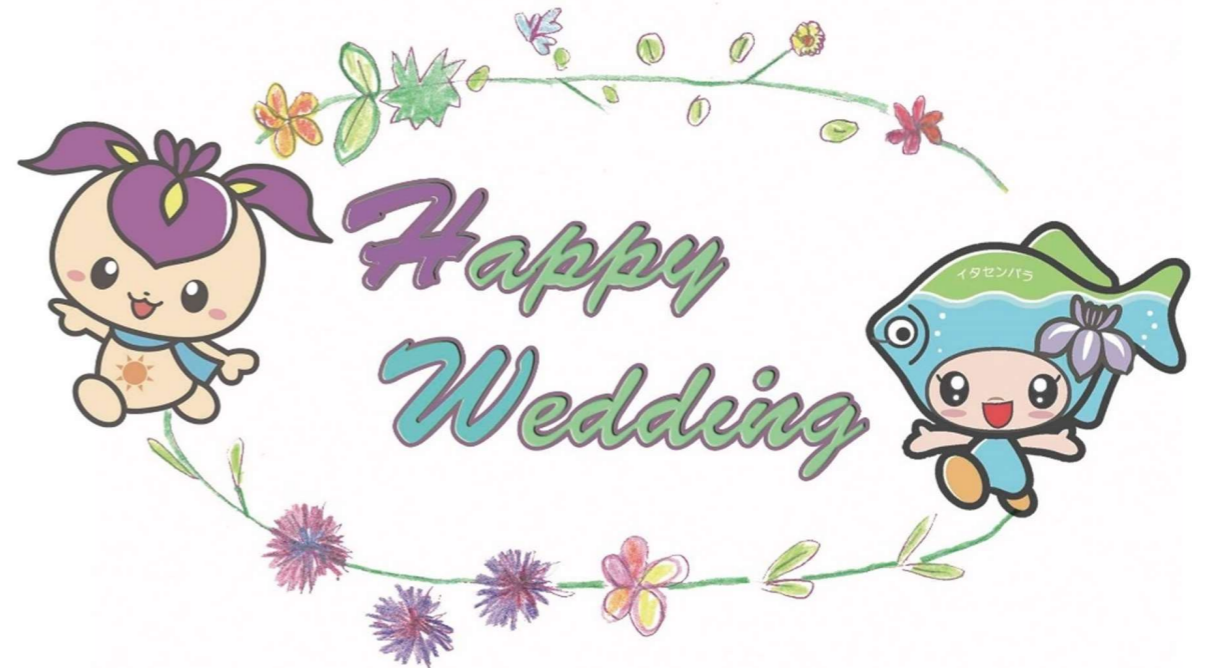
妻 免・バ・個

使者 免・バ・個

記入の注意

- 必ずA3の白紙に印刷して使用してください。それ以外は受付できません。A4を貼り合わせたものも受付できません。
- 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
- 届出人の署名は旧姓で書いてください。
- 届出人及び証人は、押印する場合は、それぞれ別々の印を押してください。
- 婚姻する方が未成年の時は父母の同意が必要です。同意書を添付するか、届書の「その他」欄に「この婚姻に同意する」と書いて、父母が署名してください。
- 証人には、成年の方であればどなたでもなることができます。

証人	
署名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日
住所	年 月 日
本籍	丁目 番地 番



この婚姻届は東洋学園高等専修学校信貴董さんによりデザインされました。(H31.1)

