



3. 上記のような課題について改善を図っていくためには、どのような取組や工夫が必要であると思いますか？ 別紙「各区で取り組んでいる区政会議運営上の工夫」も参考にしながら、お答えください。

4. 区政会議において、意見や要望、評価について、適切にフィードバックがおこなわれていると思いますか？ 該当する箇所に 1 箇所○をつけてください。

ア 思う    イ やや思う    ウ あまり思わない    エ 思わない

5. 4について、なぜそのように思いましたか？ ○をつけた理由をお答えください。

6. その他ご意見等ございましたら、ご自由にご記入ください。

ご回答ありがとうございました。



3. 上記のような課題について改善を図っていくためには、どのような取組や工夫が必要であると思いますか？ 別紙「各区で取り組んでいる区政会議運営上の工夫」も参考にしながら、お答えください。

4. 子育て・やさしさ部会において、意見や要望、評価について、適切にフィードバックがおこなわれていると思いますか？ 該当する箇所に 1 箇所○をつけてください。

ア 思う    イ やや思う    ウ あまり思わない    エ 思わない

5. 4について、なぜそのように思いましたか？ ○をつけた理由をお答えください。

6. その他ご意見等ございましたら、ご自由にご記入ください。

ご回答ありがとうございました。



3. 上記のような課題について改善を図っていくためには、どのような取組や工夫が必要であると思いますか？ 別紙「各区で取り組んでいる区政会議運営上の工夫」も参考にしながら、お答えください。

4. 活力・安全部会において、意見や要望、評価について、適切にフィードバックがおこなわれていると思いますか？ 該当する箇所に 1 箇所○をつけてください。

ア 思う    イ やや思う    ウ あまり思わない    エ 思わない

5. 4について、なぜそのように思いましたか？ ○をつけた理由をお答えください。

6. その他ご意見等ございましたら、ご自由にご記入ください。

ご回答ありがとうございました。

## (参考) 各区で取り組んでいる区政会議運営上の工夫事例

### ◆会議資料の事前送付

- ・区政会議の開催前（1週間～1か月）にあらかじめ委員に資料を郵送などで配付
- ・区政会議の開催前に、委員を訪問して資料の内容を説明

#### 【旭区での取組】

⇒ 会議資料をおよそ会議開催2週間前には委員の皆さまへ送付しています。

### ◆区運営方針をわかりやすく説明するための会議資料の工夫

- ・行政内部用の書式とは別に、ポイントを簡潔に記載したり、主な取組を中心に記載した概要版を添付し、それをもとに説明
- ・行政として公表する運営方針自体の書式や内容を、区独自でわかりやすいものに変更
- ・区政会議で出された意見を反映した取組を、印をつけて明示

#### 【旭区での取組】

⇒ 運営方針について、行政内部用の書式ではなく、議論いただきやすいよう要点を絞り、パワーポイントにより写真や図形を用いて視覚的にわかりやすいものとしています。

### ◆会議資料以外の参考資料の配付

- ・区の概要（各種統計データなど）を資料集としてまとめて委員に配付

### ◆意見票等を活用した会議の場以外での意見聴取

- ・会議開催前に、委員から意見票や質問票を提出していただき、可能なものは事前に回答
- ・会議において時間の都合でいただけなかった意見を、会議後に意見票により聴取

#### 【旭区での取組】

⇒ 会議開催前に、委員の皆さまから意見及び質問票をご提出いただき、会議の中で回答できるようにし、また、事前ならびに当日の意見に対する区の対応方針を次の会議で報告しています。

### ◆委員が区政の知識や情報を得られる機会の確保

- ・新委員や公募委員、もしくは全委員向けに区政についての説明会を開催
- ・特定課題についての勉強会を開催
- ・区で開催する事業に実際に参加して頂けるよう、事業の広報ビラ等を定期的に委員に郵送

#### 【旭区での取組】

⇒ 委員の皆さまを対象とした説明会の実施や学習会の機会を設定しました。

- |     |                               |         |
|-----|-------------------------------|---------|
| 元年度 | 区政会議理解を深めていただくための学習会          | 講義型 1回  |
|     | 区の取組に対する理解を深めていただくための学習会      | 視察型 14回 |
| 2年度 | 第1回区政会議前の個別の事前説明会             |         |
|     | 防災講演会（新型コロナウイルス感染症の拡大防止により中止） |         |

#### ◆活発な意見交換を促すための工夫

- ・自由に意見交換ができるよう、自由討議（フリーディスカッション）の時間の設定  
（自由討議の際の発言は議事録には記載しない）
- ・発言の少ない委員を議長が指名
- ・配席の工夫
  - ・地域活動協議会ごと
  - ・口の字型で向かい合わせ 等

#### 【旭区での取組】

- ⇒元年度第2回及び2年度第1回区政会議において、全体会議での区役所からの説明の後、引き続き各部会を開催し、委員間での意見交換を主とする場を設けました。
- ⇒なるべく多くの委員方からご意見をいただけるよう、議長に指名いただいています。
- ⇒資料を事前に送付し、あらかじめ目を通していただくことで、区役所からの説明を簡素化し、議論の時間を増やすことに努めています。

#### ◆専門的な議論を行う場の設定

- ・部会の設置
- ・各部会で学習会を開催し、そのテーマの専門家や関係者も参加

#### 【旭区での取組】

- ⇒2つの部会を設置し、重点事業等について担当課より説明し、質疑応答を実施しています。

#### ◆頂いた意見へのフィードバック

- ・意見に対する対応を区ホームページで公表
- ・対応の進捗状況を会議資料で明示

#### 【旭区での取組】

- ⇒委員の皆さまのご意見に対する区の対応方針を次の会議で報告しています。