

大阪市立旭区民センター事業報告書

(令和7年度)

令和8年3月31日

大阪教育文化振興財団・ATK朝日建物管理共同事業体

1. 施設概要

施設名	大阪市立旭区民センター		
所在地	大阪市旭区中宮1丁目11番14号		
施設規模	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造） 地下1階地上4階建て 大阪市旭複合施設内 （旭区民センター、芸術創造館、旭図書館、旭備蓄倉庫） 延床面積 12,406.64 m ² （うち旭区民センター 5,428.42 m ² ）		
主な施設		室名	主な用途
	1階	スタジオ1	音楽活動の練習
		スタジオ2	音楽活動の練習
		調理実習室	調理実習など
		アトリエ兼工作室	絵画、工芸など
		おさんぽ広場	大阪市地域子育て支援拠点事業
		プレイルーム	施設利用者の子どもの遊び場
		事務室	区民センター事務事業用
	2階	大ホール	音楽会、演劇、式典、講演会、会議など
		控室1、5、6、7	大ホール利用者用控室
		小ホール	音楽会、演劇、式典、講演会、会議など
		控室2、3、4	小ホール利用者用控室
	3階	郷土資料コーナー	旭区の歴史・文化などの展示
		集会室1	会議など
		集会室2	会議など
		集会室3	会議など
		和室	書道、茶道など
		市民交流スペース	地域団体等の交流・作業を行う場

2. 指定管理者

団体名	大阪教育文化振興財団・ATK 朝日建物管理共同事業体	
代表者	大阪市中心区船場中央4丁目1番10-203号 一般財団法人大阪教育文化振興財団 理事長 出海 健次	
	大阪市北区中之島2丁目3番18号 朝日建物管理株式会社 代表取締役 吉岡 成人	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間）	
報告対象期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（令和7年度）	

3. 指定管理業務の実施状況

令和7年度大阪市立旭区民センター管理運営業務にかかる事業計画に基づき、「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」という区役所附設会館の目的を踏まえ、下記の各業務を遂行した。

(1) 貸館業務

供用時間内は原則3名以上の職員配置を行い、うち常勤の従事者の中から責任者として1名を配置した。

職員体制：計15名（統括責任者1名、運営等責任者4名、受付スタッフ8名、
設備担当スタッフ1名、舞台担当スタッフ1名）

貸館業務においては、条例、規則等に基づいた運営に努めるとともに、取扱要綱、減免規程に照らして使用目的等の確認を行い、使用許可を決定するなど適切な管理運営を実施した。

(2) 利用料金の収受、減免

条例等の定めに従い利用者から利用料金を徴収し収受した。併せて収入状況の報告を月報にて実施した。また、区が認める団体が行う事業については利用料金の減免を行った。

(3) 施設管理業務、各種設備機器の点検管理

年間の施設管理を計画・実行し、点検者による評価及び是正内容など、月次業務報告書に的確に反映した。

項目	回数	実施月/日	主幹部署
清掃	日常清掃（毎日） 定期清掃（年3回）	日常：通年を通し毎日 定期：6/30、10/27、3/30	区民センター
塵芥搬出・処理	一般廃棄物（週2回） 産業廃棄物（週1回）	通年実施	区民センター
害虫駆除	年2回	9/2～9、3/4・11	区民センター
空気環境測定	年6回	5/21、7/18、9/10、11/13、1/16、3/11	区民センター
受水槽清掃	年1回	2/16	区民センター
水質検査	年1回	6/3	区民センター
植栽環境整備	適宜	5/2、9/17、10/8、11/19、1/27、3/31	区民センター

樹木剪定	適宜	2/2～4	区民センター
消防設備点検	年2回	9/8～10、 3/23～25	区民センター
防火対象物点検	年1回	3/23～25	区民センター
舞台音響保守点検 (大小ホール)	年2回	9/16～19、 3/16～20	区民センター
舞台照明保守点検 (大小ホール)	年2回	8/6・7、 2/16	区民センター
舞台機構保守点検 (大ホール)	年2回	6/3、12/10	区民センター
舞台機構保守点検 (小ホール)	年2回	7/1・2、 12/10、1/14	区民センター
可動観覧席保守点検 (大ホール)	年1回	11/25	区民センター
ピアノ保守点検	年1回	1/7	区民センター
空調設備保守点検	年2回	5/8・9、 11/17・19	芸術創造館
自動扉保守点検	年4回	4/3、7/11、 10/8、1/15	芸術創造館
エレベーター保守点検	年4回	6/2、9/1、 12/1、3/2	芸術創造館
中央監視装置保守点検	年2回	10/2、3/25	芸術創造館
シャッター保守点検	年1回	12/16	危機管理室
電気設備保守点検	年1回	9/22	都市整備局
電気工作物点検	年12回	4/17、5/14、 6/18、7/16 8/20、9/22、 10/29、11/19、 12/17、1/21、 2/18、3/18	都市整備局
建築設備、防火設備点検	年1回	11/6・7	都市整備局

◎ 上記以外の施設管理等

建物の急なトラブルを最小限に留めるとともに、中長期的な維持管理コストを縮減するため、予防保全型管理を遂行した。

○空調機・給排気ファン・空冷エアコン対応等

4月27日大ホール調整室空調異常調査

11月4日大ホール調整室空調異常調査

1月10日3階集会室系統調査

1月15日F0-0 B1F 熱源機械室給気ファンベルト交換

○その他施設

3月23日～31日可動床ジャッキ類改修工事

◎ 各種設備機器の点検管理

各種設備の経年劣化により、各所において不具合が発生、或いは発生する可能性が非常に高まってきており、着実な更新・改善が必須となっている。

○大ホール関係

- 1月5日 2F大H男子多目的便所ベビーシート修理
- 2月27日大ホール廊下(9)スロープ(4)照明スイッチ修理
- 3月4日大ホールD扉鍵修理
- 3月4日大ホール控室(7)扉修理

○小ホール関係

- 9月2日客席側側面修理
- 9月9日小ホール扉B修理
- 9月14日反響板調査
- 12月18日舞台上手キャッチロック修理
- 1月21日小ホール廊下(9)照明スイッチ修理

○その他設備

- 6月12日消火補給水槽警報対応
- 7月31日2L-3分電盤不具合対応
- 8月16日3階集会室(1)天井ボード塗装
- 10月23日NO.2雑用水層ドレン管用防虫網取付
- 10月23日吸排気ファン・空冷エアコンVベルト交換
- 12月28日地下階電気室内RS-E盤内UPSエラー表示調査
- 2月17日1階プレイルームダウンライト修理
- 2月17日18日2.3階区民C専有部ダウンライト修理

(4) 地域のコミュニティ振興に寄与する事業実施

通年実施の「あさひセンターまつり」「リレー・フォー・ライフ 2025 大阪あさひ」「よさこい祭in旭区民センター」事業を本年も地域の団体等と共に実施することができた。

「NPO 法人関西こども文化協会あさひ」子育て広場おさんぽと連携し、乳幼児の保護者に子育て等の意見交換ができる交流の場を提供した。

また、大阪市立芸術創造館・旭図書館と共催で25周年三館共同事業「舞台俳優による絵本の読み聞かせ」を実施した。

さらに、新たなコミュニティへの参加を促進するため、仲間づくり・グループづくりを支援するバックアップ事業を実施した。

プレイルーム開放事業及び区民ギャラリー事業は多くの方々にご利用いただいた。

事業名	内容	実施月日	参加者数
あさひセンターまつり	区民センターを普段から利用している団体や、自主事業の教室が参加し、ワークショップ	11/24	300名

	ブや舞台発表などを行い、新たな仲間を増やす場を提供した。		
リレー・フォー・ライフ 2025 大阪あさひ	がん経験者やその家族たちを支援し、地域全体でがんに向き合うチャリティ活動。共催：実行委員会。	10/12～13	600 名
よさこい祭 in 旭区民センター	主に京阪神で活躍するよさこいチームと旭区内で活躍するチームの演舞を通して、観客と出演者の交流を図り、文化の発展と地域コミュニティの活性化を目指し実施した。	11/29	320 名
かわいいお花のシールで手形をつくろう！	あさひ子育て広場おさんぽと旭区民生委員児童委員協議会の共催事業	4/10 9/24	35 名
超かんたん！炊飯器でつくる乳幼児にやさしいパンケーキ	あさひ子育て広場おさんぽと旭区民生委員児童委員協議会の共催事業	4/10 9/24	35 名
舞台俳優による絵本の読み聞かせ	大阪市立芸術創造館、旭図書館と共催事業	7/31～8/3 1/20	168 名
バックアップ事業 (レーザークラフト講座)	色革牛でマルチケースづくり。新しい仲間づくりと交流の場を提供した。	1/24	13 名
バックアップ事業 (冬の手編み教室)	エスカルゴ帽子・ボンボンマフラーづくり交流の場を提供	2/13 2/27	14 名
バックアップ事業	ミラー刺繍ワークショップ	11/4～12/16 計 4 回	25 名
ブレイルルーム開放	普段区民センターを利用することが少ない若い世代やその子どもたちへ交流の場を提供した。	4/1～3/31 計 358 日	10,982 名
旭区民ギャラリー	作品展示のため、ロビーを活用し、地域で活動する団体や個人にショーケースやパネルを提供した。	通年	延べ 26 団体

(5) 利用率向上に寄与する事業実施

区民センターの利用促進・利用率向上のため、事業計画に基づく各種事業を実施することができ、多くの区民・市民の方々にご参加いただいた。

事業名	実施月日	事業内容	参加費	参加者数
フラダンス	4/2～ 1/21 計 48 回	身体を動かし健康を保つとともに、新しい仲間づくりの場を提供した。	1,000 円	768 名
エンジョイ・ヨーガ	4/14～ 3/9 計 96 回	自律神経を整えるヨガを行い、新しい仲間づくりの場を提供した。	1,000 円	1868 名
筆ペンで野の花を描く	4/3～ 3/19 計 24 回	区民交流を図りながら場の提供と区民ギャラリーなどの作品展示へ参加した。	1,000 円	296 名
スポーツウェルネス吹矢！	4/10～ 3/26 計 24 回	地域コミュニティ振興に寄与する事業として様々な世代とのふれあいや仲間づくりを目的に実施した。	1,000 円	21 名
「エンディングノートの書き方講座」～ノートを買わずにノートを書こう！～	5/31	エンディングノートの書き方を実践的に学ぶ講座を実施し、孤立しがちな地域の高齢者が集う新たなコミュニティの場を提供した。	500 円	35 名
「ピアノのバラバラショー」&民族楽器・おもしろ楽器で遊ぼう！vol.5	8/24 午前の部 午後の部 計 2 回	音楽の体験を通じ、校区を超えた子どもたちを中心とした世代間交流と、コミュニティをはぐくむ場を提供した。	1,000 円	56 名
彩華書道教室	4/27～ 12/28 計 9 回	区民交流を図りながら、区民ギャラリーに作品を展示するなど書道を通じて仲間づくりの場を提供した。	1,000 円	92 名
旭でレクチャーコンサート「アルゼンチンタンゴの世界」vol.6	10/19 2/7	アルゼンチンタンゴの楽曲演奏を行うレクチャーコンサートを開催し、区民の交流の場を提供した。	2,000 円	193 名
黒豆・減塩みそづくり教室	12/18～ 3/2 計 21 回	みそづくりという日本伝統文化に触れ、食を通じ健康を考えるとともに仲間づくりの場を提供した。	3,500 3,000 円	262 名

コピーサービス	通年	複合施設利用者の利便性向上のためコピーサービスを行った。	モノクロ 10 円/枚 カラー 50 円/枚	18,400 円
舞台技術者手配	通年	ホール利用者の円滑な催事進行の為に専門の舞台技術者を配置し、事前の打合せから当日の進行までのサービスを提供した。	1 区分 22,000 円 2 区分 25,500 円 3 区分 28,900 円 延長 30 分 毎 2,900 円	述べ 160 名 ・区分
ピアノ調律サービス	通年	ホール利用者の希望に応じ、グランドピアノの調律サービスを提供した。	大ホール 17,600 円 小ホール 16,500 円	2 件
指定管理者備品貸出サービス	通年	グランドピアノ（小ホール）、舞台吊看板、指揮者台 CD ラジカセ、ポータブルアンプ、簡易スクリーン、譜面台、プロジェクター、レーザーポインター、DVD・ブルーレイプレイヤー等の貸し出しを行った。	—	523 件
Wi-Fi ルーター無料貸出サービス	通年	室利用者の利便性向上のために Wi-Fi ルーターの無料貸し出しを行った。	—	36 件

【自主事業収支】

(消費税込:円)

収 入	受講料	4,739,900
	その他	4,553,100
収 入 計		9,293,000
支 出	講師料等	1,141,772
	その他事業費	6,919,828
	その他経費	138,864
支 出 計		8,200,464
収 支 差 額		1,092,536

(6) 防災対策等

- ① 危機管理、安全管理「大阪市地域防災計画」に沿って想定される緊急事態への対応を整備した「危機管理・安全マニュアル」に基づき、危機管理及び安全管理についてスタッフへの周知を行った。
災害時における「安否確認一斉訓練」を職員全員対象に6月6日に実施した。
また、地域防災マップを施設内に掲示している。
- ② 避難誘導訓練
旭複合施設の統括防火管理者として、旭図書館・芸術創造館を主導し、年2回(9月30日、3月17日)の消防訓練を実施し、災害時の避難誘導訓練を行った。
9月と3月の訓練実施時には、「あさひ子育て広場おさんぽ」とも合同で行ってきた。
- ③ 感染防止対策
各部屋の各区分使用後における消毒を継続して実施した。
- ④ 熱中症対策
夏季の熱中症対策として、受付前に休憩スペースを設けるとともに緊急時の冷水を備え対応した。

(7) その他

- ① コミュニティ活動を促進する情報発信
館内で行われているコミュニティ活動を支援し、また市民の新たなコミュニティへの参加を促すため、「コミュニティ情報コーナー」や「グループ案内掲示板」など各種情報をわかりやすく表示し、館内掲示などで情報発信した。
- ② 「大阪市赤ちゃんの駅」への登録
- ③ 職員研修の実施

情報資産管理教育テスト	7月18日～	職員全員
普通救命講習	8月8日	2名
「合理的配慮の提供」研修	10月1日～	職員全員
ハラスメント研修	1月15日	1名
職員人権問題研修	1月30日	2名
生涯学習関係職員研修	2月17日	2名

④ 利用者へのモニタリング

・『ご意見箱』の設置

事務所窓口付近に「ご意見箱」を設置し、誰でも自由に意見を記入し投函できるようにした。

・窓口や電話での対応

受付窓口・電話及び日常巡回時での声掛け等により意見・要望を収集した。

・自主事業における参加者アンケートの実施。

⑤ 施設利用者アンケート調査

利用者の要望や意見を反映させた管理運営を行うため、8月と1月の2回、受付にてアンケート用紙を配付し、施設利用者（8月171名、1月200名）に協力いただいた。

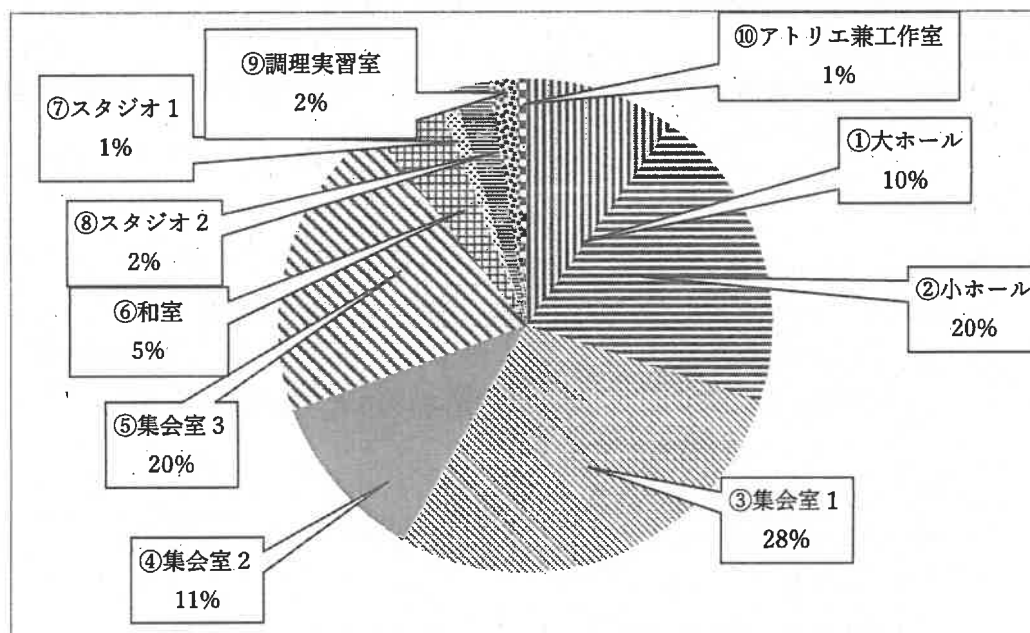
【アンケート結果】

2025.8 旭区民センター 施設利用アンケート(171人)

1. 本日は、どの部屋を利用されましたか？

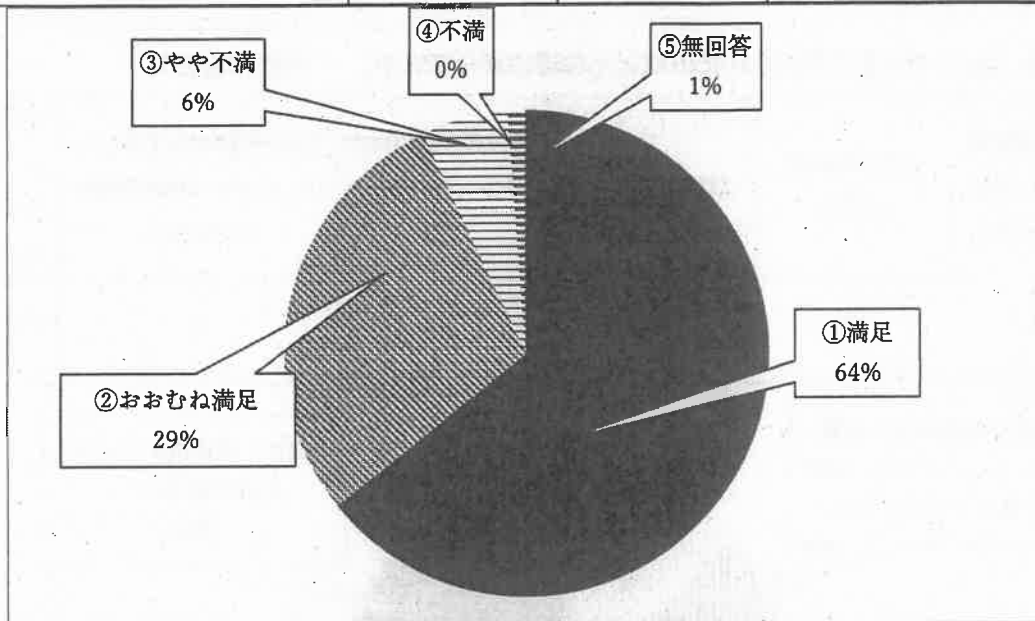
(重複回答あり)

①大ホール	②小ホール	③集会室1	④集会室2	⑤集会室3
17	34	48	19	34
⑥和室	⑦スタジオ1	⑧スタジオ2	⑨調理実習室	⑩アトリエ兼工作室
8	2	4	3	1



2. 本日のご利用はご満足いただけましたか。

①満足	②おおむね満足	③やや不満	④不満	⑤無回答
110	49	10	0	2

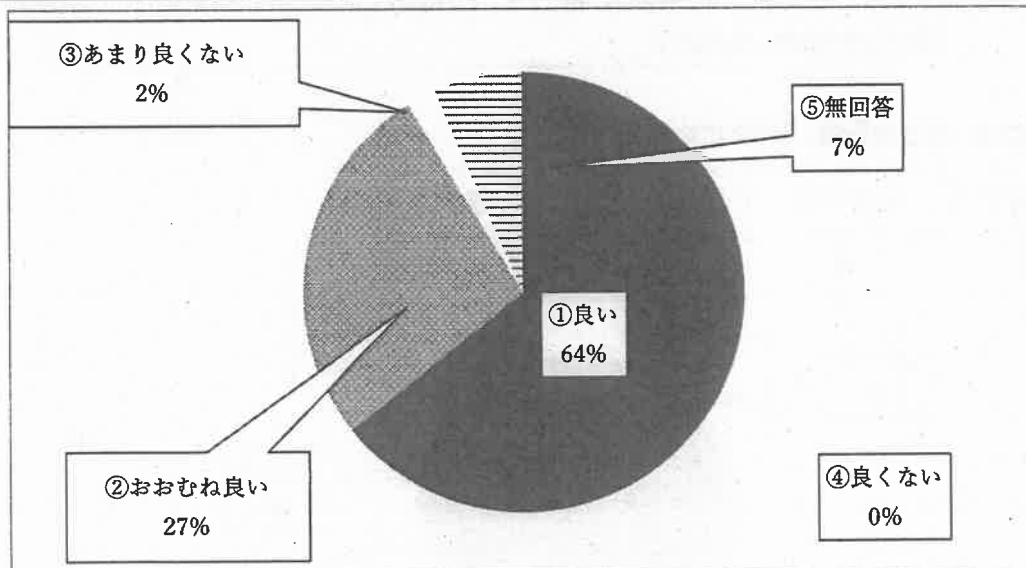


③④の理由

○床が滑りやすい※集金室1で部屋のどこからか(不明)騒音があるので改善してほしい。結構うるさい○人数が多くなると狭くなる○換気が悪い○もう少しエアコンが効いてほしい○テーブルにがたつきがある○楽屋のテレビを直してほしい○袖幕をかえて欲しい○袖幕がもう少しきれいだったらよかった○控室のテレビが故障していた○下足ダメ。スリッパに変える事が面倒です

3. 受付をはじめ職員対応はいかがでしたか。

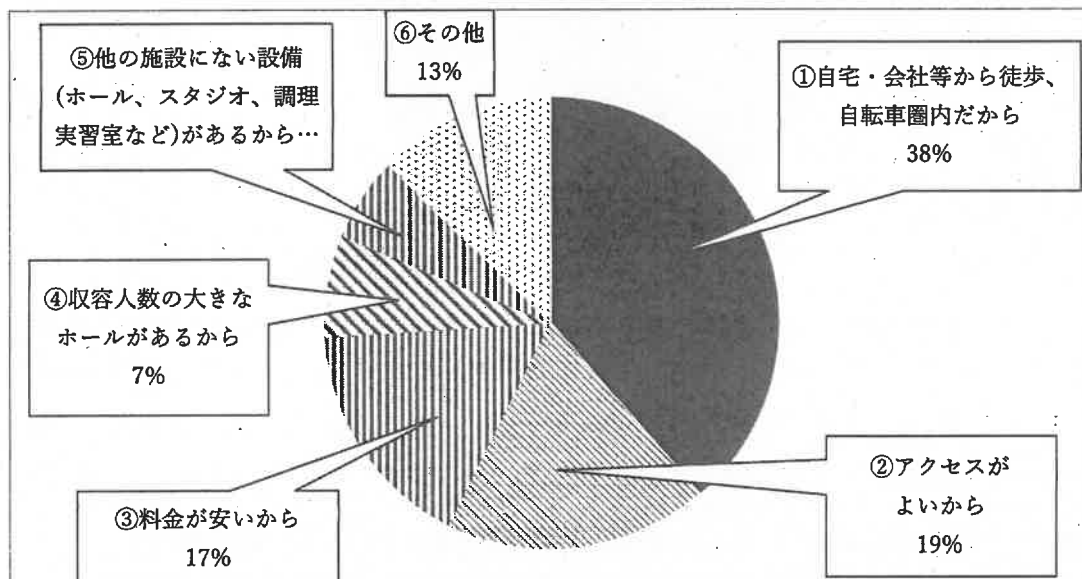
①良い	②おおむね良い	③あまり良くない	④良くない	⑤無回答
110	46	4	0	11



③④の理由 ○ろう者に対する理解が足りない○受付の女子で笑顔のない人が1人あいさつも無い
○ガスオープンの元栓が開いていなかった○女性がなぜか怒っていた

4. 本日、当センターをご利用されたのはどんな理由からですか。 ※複数回答可

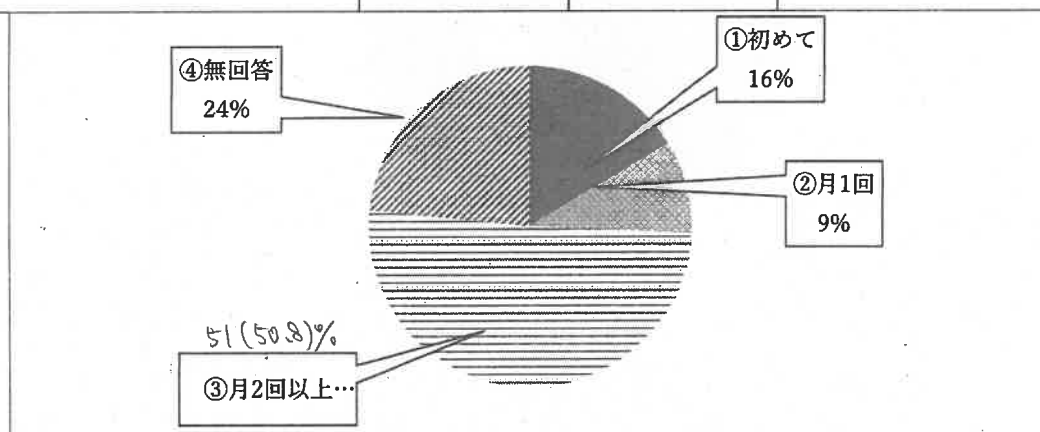
①自宅・会社等から徒歩、自転車圏内だから	②アクセスがよいから	③料金が安いから	④収容人数の大きなホールがあるから	⑤他の施設にない設備(ホール、スタジオ、調理実習室など)があるから	⑥その他
58	28	25	11	9	19



⑥の理由 ○図書館に行くついでに○いきいき体操○百歳体操○受講講座○吹き矢教室○手話初級講座
○前人からの引継ぎ○合唱練習○使いやすい○発表会○鏡のある部屋があるので○定例理事会
○以前も使用しているから

5. 当センターをどの程度ご利用ですか。

①初めて	②月1回	③月2回以上	④無回答
28	16	87	40



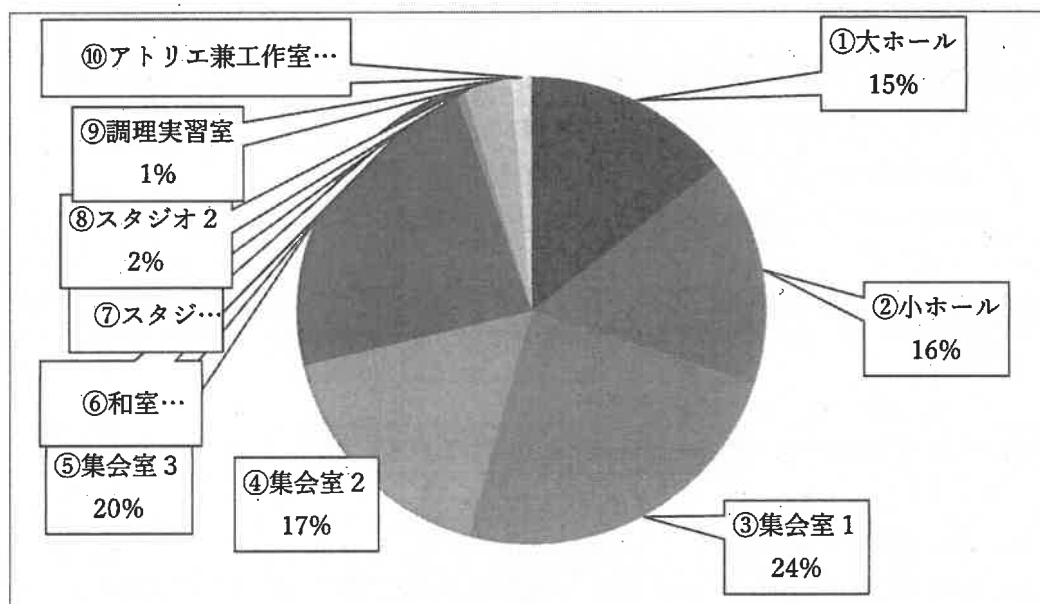
6. 施設の利用について、要望・意見がありましたらお聞かせください。

もっと安く利用できれば良いと思います
トイレ(3F)に手洗い石鹸が置いてあればいいと思います
部屋によってはクーラーの効きが違うようです。今日の部屋はよかったです
クーラーが集会室2が効きが悪いですが今日は良く効いて良かったです
アトリエは机に4名で合計12名ぐらいしか座れないのに料金が少し高いように思います
要望等はなく満足です
初めて講座を受けてとても熱心に教えていただいています。最後まで頑張りたいと思います
いつもお世話になっております。ありがとうございます。
飲み物の自動販売機は夕方からクローズで利用できないのが残念です！
夜センターを利用しますが1階の自動販売機コーナーが閉まっているので利用できないのが残念です
冷房・暖房調整が悪いところがある
ロッカーが欲しい
もう少し安価だと利用が増えるかもしれません
舞台設備等もう少し説明があればありがたかったです。ご迷惑おかけしました
ありがとうございました
空調が悪いので改善してほしい
そで幕がやぶれて残念。きれいにしてほしい。楽屋のテレビが故障中だったので残念だった。ロビーが暑かった
洋式トイレを増やしてほしい
袖幕がボロボロで残念でした
控室のモニターが故障していて見る事が出来なかった
袖幕がボロボロで残念でした
年間の予定の日が取れるとありがたい
よくすべります。あぶないです

2026.1 旭区民センター 施設利用アンケート(200 人)

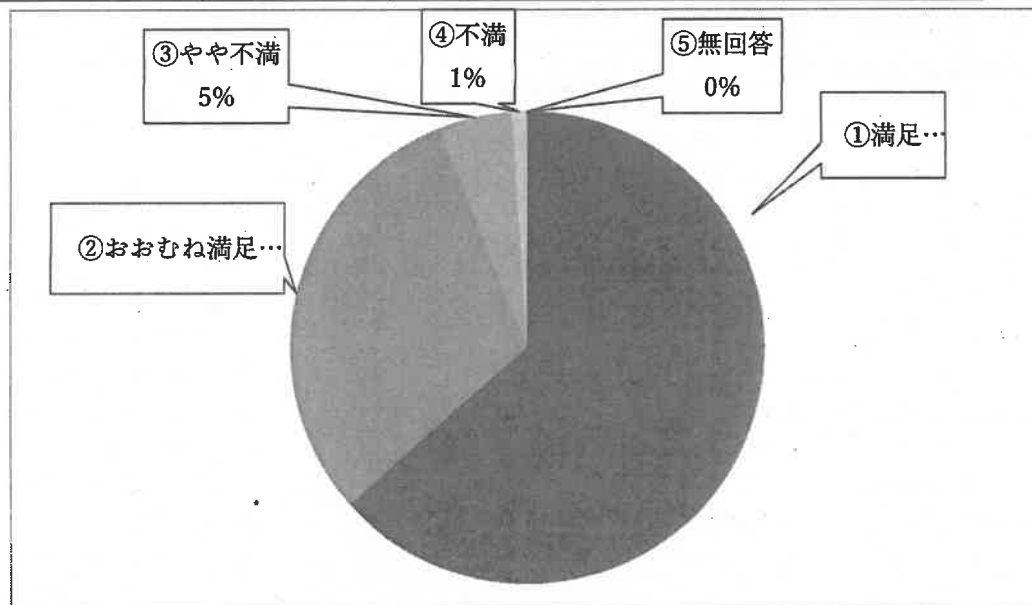
1. 本日は、どの部屋を利用されましたか？ (重複回答あり)

①大ホール	②小ホール	③集会室1	④集会室2	⑤集会室3
22	24	37	26	31
⑥和室	⑦スタジオ1	⑧スタジオ2	⑨調理実習室	⑩アトリエ兼工作室
5	1	3	2	2



2. 本日のご利用はご満足いただけましたか。

①満足	②おおむね満足	③やや不満	④不満	⑤無回答
127	61	10	2	0

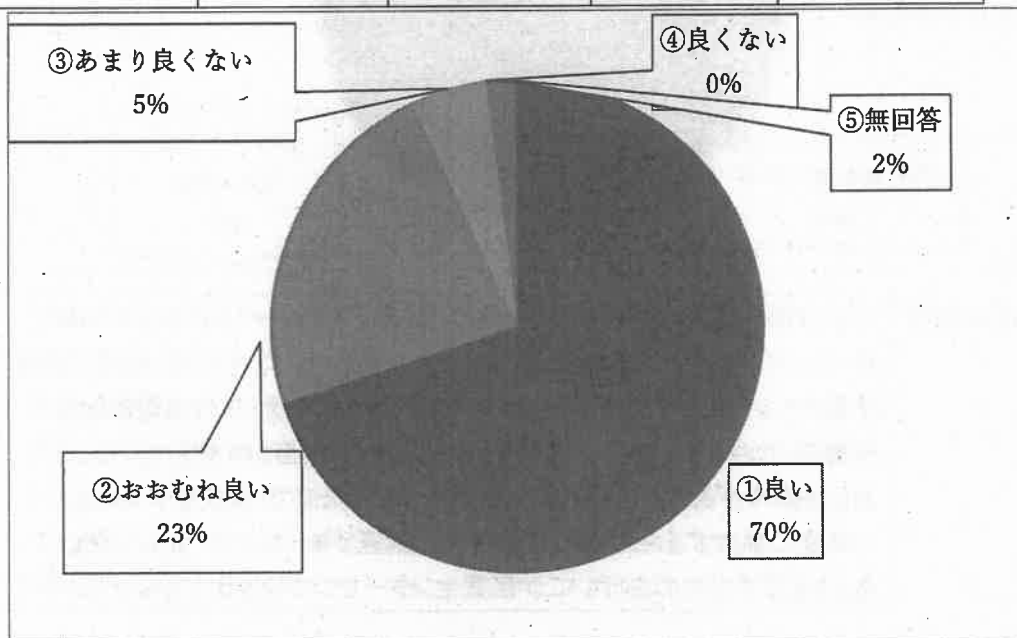


③④の理由

エアコンの操作を自由にしてほしい・空調の設備・寒い・夏は暑い・机の
たつきが気になります・照明が暗い・暖房の効きが悪い・お湯がでない・布
巾が汚い

3. 受付をはじめ職員対応はいかがでしたか。

①良い	②おおむね良い	③あまり良くない	④良くない	⑤無回答
140	46	10	0	4

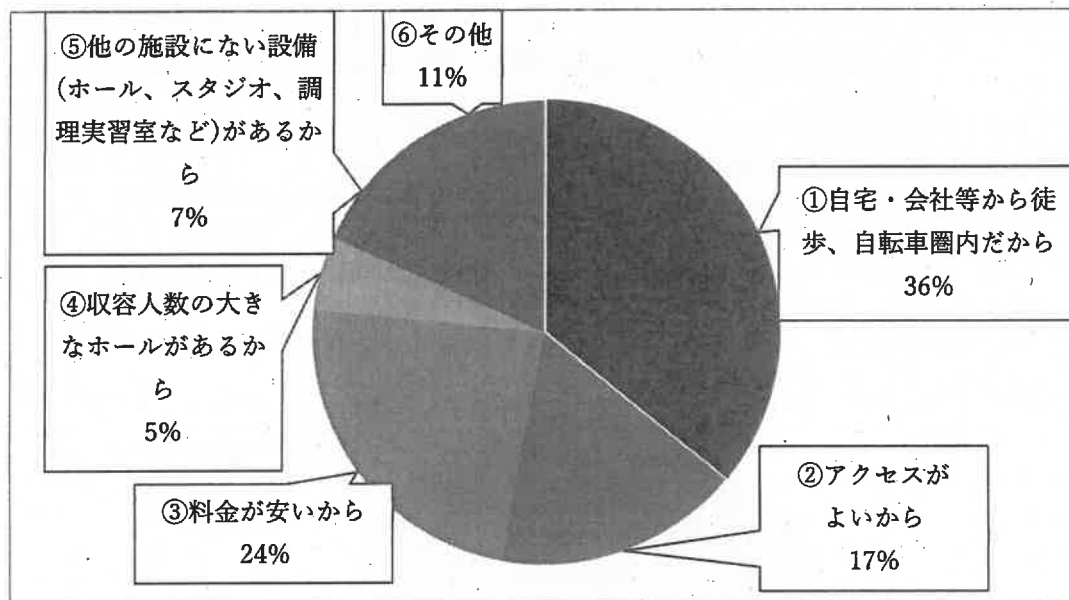


③④の理由

日によって対応が悪い日もある・人による・日によって違う・対応の人によ
ります・不愛想でひいてしまう・対応に個人差があります・挨拶がない、
もっと笑顔で気持ちの良い対応を

4. 本日、当センターをご利用されたのはどんな理由からです。 ※複数回答可

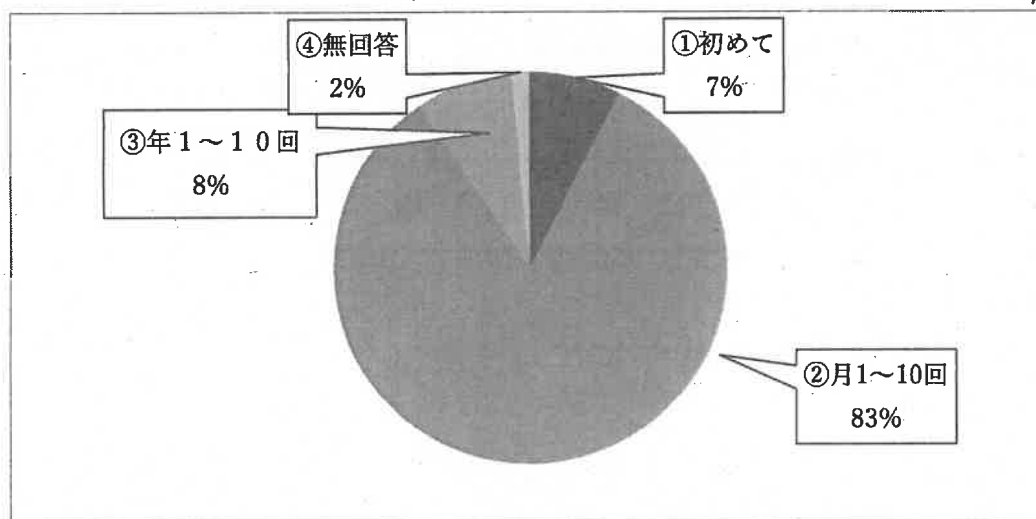
①自宅・会社等から 徒歩、自転車圏内だ から	②アクセスが よいから	③料金が安い から	④収容人数の 大きなホールが あるから	⑤他の施設にない 設備(ホール、スタジ オ、調理実習室など) があるから	⑥その他
91	43	60	13	19	27



⑥の理由 わかばの会活動のひとつ・メンバーが集まりやすい・ベルのレッスンのため・レッスンがあるため・空いていたから・講座をしているため・旭区で開催するイベントなので・フラのレッスン・旭区役所の指定・先代の講師からの引継ぎ・カルチャースクールに通っているから・何度も利用させてもらっており馴染みがあるから・やりたいスポーツだったので・吹矢をするため・パン教室に参加するため・習いたいと思う講座があったから・友人に聞いて・もともと玉すだれのおけいこが区民センターでつづけさせてもらっています

5. 当センターをどの程度ご利用ですか。

①初めて	②月1～10回	③年1～10回	④無回答
15	166	16	3



6. 施設の利用について、要望・意見がありましたらお聞かせください。

・コート等を掛ける場所が少ない。暖房が少なく寒い。
・空調を直してほしい。
・空調、トイレなど快適にしてほしい。
・今回の利用ではありませんが、会場予約の特別枠をやめて公平にしてほしい。
・いつもお世話になり本当にありがとうございます。
・エアコンが効かない。夏は特に暑いです。
・空調設備が不良の 때가 多々あるのが困る。
・満足してます。
・現在の賃料が利用しているみなさんにあまり負担を掛けないようにしてほしい。
・寒かったが温度調節の仕方がわからなかった。
・月に一度定期使用があるのに月々の申し込みが必要なこと
・いつもありがとうございます。
・集会室に鏡がもう 1 台ほしい。フラレッスンの為。
・特にありません。便利に利用させていただいてます。
・ロッカーを常設してほしい。
・良いと思います
・ロッカーを設置してください。
・いつも気持ちよくつかわせていただきありがとうございます。
・いつもありがとうございます。
・本日はヒーターが 2 台用意されていたので暖かくけいこできてよかった。
・この度は学生のソロコンクール(クラリネット)の本番を前にお部屋を探しているところでした。 非常に助かりました。ありがとうございました。
・図書館のイスが一杯で座れない時があるので、イスの配置を考えて欲しい。
・空調が少しよくない。
・図書館もありとてもよい。
・和式トイレを洋式トイレに改修してほしい。
・トイレを改修してほしい。
・トイレがもう少しきれいだと嬉しいです。
・会の運営のために会議等大変お世話になっています。ありがとうございます。

4. 貸室利用状況について

開館日数・利用人数・利用料金・利用率については以下のとおりであった。

令和7年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
開館日数	30	31	30	31	31	29
利用人数(有料)	4,843	3,681	3,485	4,263	5,288	6,023
利用人数(無料)	1,841	1,817	2,268	2,913	2,870	2,918
合計(人)	6,684	5,498	5,753	7,176	8,158	8,941
利用料金(円)	1,829,570	1,070,690	1,258,050	1,755,150	1,302,630	1,858,740
利用率(%)	40.3	35.4	47.6	46.0	40.6	51.9

令和7年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
開館日数	31	30	28	28	28	31
利用人数(有料)	4,426	4,223	4,025	2,824	3,007	3,491
利用人数(無料)	6,132	4,796	3,211	2,913	2,999	3,868
合計(人)	10,558	9,019	7,236	5,755	6,006	7,359
利用料金(円)	1,084,590	1,468,350	1,415,910	1,360,690	901,340	1,604,400
利用率(%)	50.6	47.8	51.6	50.1	47.9	50.4

	令和7年度利用実績	前年度利用実績	前年度比(%)
開館日数	358	358	100
利用人数(有料)	49,597	56,015	88.5
利用人数(無料)	38,546	44,082	87.4
合計(人)	88,143	100,097	88.1
利用料金(円)	16,910,110	17,946,530	94.2
利用率(%)	47.4	44.6	106.3

5. 収支決算状況について

(消費税込：円)

項目		予算	実績
収入	業務代行料	54,115,238	54,115,238
	利用料金収入	16,184,000	16,676,080
	その他収入	0	0
	補填額	0	3,675,000
収入計		70,299,238	74,466,318
支出	人件費	27,000,000	25,748,844
	事務費	2,463,200	1,507,201
	維持管理費	17,736,038	20,212,036
	光熱水費	19,300,000	25,829,001
	その他経費	3,800,000	5,770,046
支出計		70,299,238	79,067,128
収支差額		0	△4,600,810

以上

旭区民センター光熱費補填額計算

指定管理者の業務代行料収支計画積算【当初予定単価】 2018(H30)実績を基に消費税8%を10%に換算し、コロナの影響分2%を減額した金額

2018 使用量	2%減	消費税8%時の料金	消費税10%に換算	コロナの影響分2%を減額	平均単価 (小数点以下は四捨五入)
電気 481,605kw/h	471,972	9,277,976円	9,449,790円	@766,667 × 12月 = 9,200,000円	9,200,000円 ÷ 471,972kw/h = 20円
ガス 66,974㎡	65,634	5,829,936円	5,937,898円	@483,334 × 12月 = 5,800,000円	5,800,000円 ÷ 65,634㎡ = 88円

【令和7年度】光熱費実績平均単価

	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分	4月～3月計	平均単価
電気	38,305.55	45,427.10	50,622.55	59,590.75	60,312.15	53,110.15	51,455.30	41,467.90	37,251.35	37,293.20	37,369.65	36,777.50	548,983.15	25円
金額(円)	905,603	977,585	1,310,080	1,674,116	1,506,462	1,342,516	1,327,998	973,386	929,647	851,865	831,890	927,242	13,558,390	
ガス	1,346	2,276	4,647	7,136	10,596	9,284	8,092	3,323	1,988	5,129	7,889	4,175	65,881	115円
金額(円)	259,530	371,411	596,792	806,256	1,008,166	867,176	783,858	439,902	284,363	717,306	954,051	513,096	7,601,907	

物価高騰による差額

電気	(25円 - 20円) × 471,972kw/h = 2,359,860円
ガス	(115円 - 88円) × 65,634㎡ = 1,772,118円
2,359,860円 + 1,772,118円 = 4,131,978円	

(変更契約金額)

令和7年度予算 物価高騰対応経費 3,675,000円

区からの補填額 3,675,000円

≡

3,675,000円

指定管理者への、物価高騰による補填額の考え方

- ・本市ではリスク分担について、協定書においてインフレによるリスクは、指定管理者の負担としています。しかし今回は「収支計画に多大な影響を及ぼす場合」であり、以下の対応をします。
- ・令和7年度予算で3,675,000円を物価高騰対応経費として計上しているもので、これを限度額として補填を行う。(ただし、黒字の場合補填はしない)
- 補填額の計算方法・光熱費使用量については、指定管理者の計画に基づく使用量を限度とする。・計画に基づく平均単価(合計金額/使用量合計)と今年度の実績平均単価の差額を物価高騰とみなす。 補填額: 単価の差額 × 計画に基づく使用量 (増加額)