

大阪市立旭区民センター事業報告書

(令和 6 年度)

令和 7 年 5 月 31 日

大阪教育文化振興財団・ATK 朝日建物管理共同事業体

1. 施設概要

施 設 名	大阪市立旭区民センター		
所 在 地	大阪市旭区中宮 1 丁目 11 番 14 号		
施設規模	鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造） 地下 1 階地上 4 階建て 大阪市旭複合施設内 （旭区民センター、芸術創造館、旭図書館、旭備蓄倉庫） 延床面積 12,406.64 m ² （うち旭区民センター 5,428.42 m ² ）		
主な施設		室名	主な用途
	1 階	スタジオ 1 スタジオ 2 調理実習室 アトリエ兼工作室 おさんぽ広場 プレイルーム 事務室	音楽活動の練習 音楽活動の練習 調理実習など 絵画、工芸など 大阪市地域子育て支援拠点事業 施設利用者の子どもの遊び場 区民センター事務事業用
	2 階	大ホール 控室 1、5、6、7 小ホール 控室 2、3、4 郷土資料コーナー	音楽会、演劇、式典、講演会、会議など 大ホール利用者用控室 音楽会、演劇、式典、講演会、会議など 小ホール利用者用控室 旭区の歴史・文化などの展示
	3 階	集会室 1 集会室 2 集会室 3 和室 市民交流スペース	会議など 会議など 会議など 書道、茶道など 地域団体等の交流・作業を行う場

2. 指定管理者

団体名	大阪教育文化振興財団・ATK 朝日建物管理共同事業体	
代表者		大阪市中央区船場中央 4 丁目 1 番 10-203 号 一般財団法人大阪教育文化振興財団 理事長 出海 健次
	構成員	大阪市北区中之島 2 丁目 3 番 18 号 朝日建物管理株式会社 代表取締役 吉岡 成人
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日（5 年間）	
報告対象期間	令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（令和 6 年度）	

3. 指定管理業務の実施状況

令和6年度大阪市立旭区民センター管理運営業務にかかる事業計画に基づき、「コミュニティ活動の振興並びに地域における文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会その他各種行事の場を提供することにより市民相互の交流を促進し、もって連帯感あふれるまちづくりの推進に寄与する」という区役所附設会館の目的を踏まえ、下記の各業務を遂行した。

(1) 貸館業務

供用時間内は原則3名以上の職員配置を行い、うち常勤の従事者の中から責任者として1名を配置した。

職員体制：計15名（統括責任者1名、運営等責任者4名、受付スタッフ8名、
設備担当スタッフ1名、舞台担当スタッフ1名）

貸館業務においては、条例、規則等に基づいた運営に努めるとともに、取扱要綱、減免規程に照らして使用目的等の確認を行い、使用許可を決定するなど適切な管理運営を実施した。

(2) 利用料金の収受、減免

条例等の定めに従い利用者から利用料金を徴収し収受した。併せて収入状況の報告を月報にて実施した。また、区が認める団体が行う事業については利用料金の減免を行った。

(3) 施設管理業務、各種設備機器の点検管理

年間の施設管理を計画・実行し、点検者による評価及び是正内容など、月次業務報告書に的確に反映した。

項目	回数	実施月/日	主幹部署
清掃	日常清掃（毎日） 定期清掃（年3回）	日常：通年を通し毎日 定期：6/26、10/30、2/26	区民センター
塵芥搬出・処理	一般廃棄物（週2回） 産業廃棄物（週1回）	通年実施	区民センター
害虫駆除	年2回	9/3～10、3/4・11	区民センター
空気環境測定	年6回	5/10、7/12、9/12、11/8、 1/24、3/7	区民センター
受水槽清掃	年1回	2/3	区民センター
水質検査	年1回	6/17	区民センター
植栽環境整備	適宜	5/15、7/10、9/10、 11/13、1/20、3/19	区民センター
消防設備点検	年2回	9/9～11、3/17～19	区民センター
防火対象物点検	年1回	3/17～19	区民センター
舞台音響保守点検（大小ホール）	年2回	8/19～22、 2/19・20・25・26	区民センター

舞台照明保守点検（大小ホール）	年 2 回	9/19・20、3/3・4	区民センター
舞台機構保守点検（大ホール）	年 2 回	6/10、12/11	区民センター
舞台機構保守点検（小ホール）	年 2 回	7/17・18、1/15	区民センター
可動観覧席保守点検（大ホール）	年 1 回	11/5	区民センター
ピアノ保守点検	年 1 回	1/9・10	区民センター
空調設備保守点検	年 2 回	5/1・2、11/19	芸術創造館
自動扉保守点検	年 4 回	4/12、7/19、10/10、1/30	芸術創造館
エレベーター保守点検	年 4 回	6/3、9/25、12/2、3/3	芸術創造館
中央監視装置保守点検	年 2 回	10/28、3/25	芸術創造館
シャッター保守点検	年 1 回	12/17	危機管理室
電気設備保守点検	年 1 回	9/2	都市整備局
電気工作物点検	年 12 回	4/12、5/20、6/19、7/18 8/22、9/2、10/9、11/7、 12/5、1/10、2/5、3/12	都市整備局
建築設備、防火設備点検	年 1 回	8/26	都市整備局

◎ 上記以外の施設管理等

建物の急なトラブルを最小限に留めるとともに、中長期的な維持管理コストを縮減するため、予防保全型管理を遂行した。

○漏水対応等

6 月 5 日小ホール舞台上手天井より漏水、シール劣化箇所のコーキング処理を実施し雨日の定期的確認を実施した。

6 月 25 日から 28 日に屋根側溝整備工事作業が実施され、屋根 11 か所・ルーフドレン 20 か所の改善が図られた。

9 月 18 日・20 日集会室 1 の天井漏水に対応、応急処置し冷却塔からの漏水を発見、早期の修理が必要と関係先に報告。

3 月 14 日には集会室 1 天井漏水によるボード腐食の張替作業を実施。

3 月 26 日から 28 日に冷却塔水漏れ修繕工事が実施された。

○空調機・給排気ファン・空冷エアコン対応等

6 月 4 日自家用電気工作物低圧コンデンサーの PCB 調査を実施。

7 月 3 日から 12 日に地下電気室空冷エアコン更新に伴う立会。

7 月 17・18 日ゴミ庫再利用保管庫排気ファン故障警報に伴う調査・応急処置を実施。

8 月 28 日排ガス温度センサーの取替、冷房運転テストを実施。

8 月 6 日大・小ホールの空調機重故障警報に伴う復旧作業を実施。

8 月 15 日大規模停電に対応し各現場を確認、自家発電故障警報の確認と関係先へ報告。

12 月 25 日地下 1 階開放型スプリンクラーの点検。

12月16日・18日大ホール空調機・吸収式冷温水機の異常調査作業に伴う立会。

2月4日地下1階冷温水機不具合調整実施に伴う立会。

3月3日・4日・10日大小ホールの空調整備作業の実施。

3月10日から21日大ホール制御盤更新工事。

○昇降機対応等

6月24日・25日エレベーター改修見積もり調査の実施。

9月25日ロープ式エレベーター点検を実施、1～3号機ともに経年劣化による各種バッテリーの交換が必要と関係先に報告。

11月30日エレベーター1号機戸閉停止、復旧にむけ連絡調整を実施。

○その他施設

6月13日インターロッキングブロックの改修工事調査実施。

7月20日自動販売機室内ロールカーテンの保守作業の実施。

8月14日中庭4か所スプレーペンキ塗布跡消去作業の実施。

1月15日から2月28日旭複合施設外構改修工事が実施される。

◎ 各種設備機器の点検管理

各種設備の経年劣化により、各所において不具合が発生、或いは発生する可能性が非常に高まってきており、着実な更新・改善が必須となっている。

○大ホール関係

6月10日・12月11日舞台機構製品の保守点検を実施、諸幕の幕破れ・鉄製裾パイプの落下等、年数劣化により交換更新を推奨する旨報告。

7月4日ロールバック収納パネル不具合に伴う調査・修理の実施。

9月9日客室天井照明の脱落防止処置を実施。

10月17日女子多目的便所ベビーシート不良個所の修理。

10月24日ホワイエ窓用ロールスクリーンの操作チェーンを修理。

11月11日D扉土台部器具不具合に伴う修理の実施。

12月12日投光室扉開閉不具合の修理を実施。

12月12日2階席スライド扉壁紙補修作業を実施。

1月4日倉庫電気照明スイッチプレートの取り付けを実施。

1月24日控室1の扉クローザーアーム損傷のため取替を実施。

○小ホール関係

4月12日椅子設置業者による固定椅子の状態確認。

5月23日机固定ビス及びキャスターの修理を実施。

7月17日・18日舞台機構製品の保守点検を実施、諸幕の幕破れ・鉄製裾パイプの落下等、年数劣化により交換更新を推奨する旨報告。

8月27日・28日可動床不具合に伴う調査・応急処置を実施。

9月2日廊下姿見鏡用照明器具をLED器具に2か所交換。

12月12日D扉鍵不具合に伴う修理の実施。

2月3日から18日床機構リミットスイッチの更新工事が実施される。

2月5日・10日稼働床の欠損部の取付修理を実施。

3月26日稼働床の欠損部の取付修理を実施

○その他設備

- 7月3日集会室1の机キャスターの不具合を修理。
- 10月からポケットWi-Fiの導入を行った。
- 12月8日1階多目的トイレ手洗い排水不良を解消。
- 3月19日1階アトリエ照明のLED変更を実施。
- 3月29日アトリエ兼工作室機のロック機能の修理と各部増し締めの実施。

(4) 地域のコミュニティ振興に寄与する事業

「NPO 法人関西こども文化協会あさひ」子育て広場おさんぽと連携し、乳幼児の保護者に子育て等の意見交換ができる交流の場を提供した。

また、「NPO 法人子どもセンターあさひ」との共催事業「大型人形劇『小さな山神スズナ姫』」や大阪市立芸術創造館・旭図書館と共催で25周年三館共同事業「舞台俳優による絵本の読み聞かせ」を実施した。

さらに、新たなコミュニティへの参加を促進するため、仲間づくり・グループづくりを支援するバックアップ事業を実施した。

事業名	内容	実施月日	参加者数
かわいいお花のシールで手形をつくろう！	あさひ子育て広場おさんぽと旭区民生委員児童委員協議会の共催事業	7/22・3/3 計2回	28名
超かんたん！炊飯器でつくる乳幼児にやさしいパンケーキ	あさひ子育て広場おさんぽと旭区民生委員児童委員協議会の共催事業	9/17 3回開催	20名
大型人形劇「小さな山神スズナ姫」	NPO 法人子どもセンターあさひとの共催事業	2/24	240名
舞台俳優による絵本の読み聞かせ	大阪市立芸術創造館、旭図書館と共催事業	2/26	11名
バックアップ事業	パステルアート	4/10～6/26 計6回	18名
バックアップ事業	ワンストロークペインティング教室	10/12～12/26 計6回	40名
バックアップ事業	マクラメ編みでバッグをつくろう	10/25	10名
バックアップ事業	春の手編み教室	3/14・28 計2回	12名

(5) 自主事業の実施

事業名	実施月日	事業内容	参加費	参加者数
-----	------	------	-----	------

フラダンス	4/3～3/19 計 48 回	身体を動かし健康を保つとともに、新しい仲間づくりの場を提供した。	1,000 円	845 名
エンジョイ・ヨーガ	4/8～3/24 計 114 回	自律神経を整えるヨガを行い、新しい仲間づくりの場を提供した。	1,000 円	1610 名
筆ペンで野の花を描く	4/4～3/13 計 24 回	区民交流を図りながら場の提供と区民ギャラリーなどの作品展示へ参加した。	1,000 円	239 名
スポーツウェルネス吹矢！	4/11～3/27 計 24 回	地域コミュニティ振興に寄与する事業として様々な世代とのふれあいや仲間づくりを目的に実施した。	1,000 円	252 名
元気！健康！百歳体操！！	4/16～ 12/10 計 60 回	本事業を通じ継続して健康づくりに取り組むための一つの機会とし、地域間交流を図ることを目的に実施した。12 月末で終了。	300 円	284 名
「エンディングノートを書いてみよう！」～これからの人生を輝いて生きるために～	5/13・20・ 27 計 3 回	エンディングノートの書き方を実践的に学ぶ講座を実施し、孤立しがちな地域の高齢者が集う新たなコミュニティの場を提供した。※	2,500 円	75 名
「ピアノのバラバラショー」& 民族楽器・おもしろ楽器で遊ぼう！vol. 4	8/3 午前の部 午後の部 計 2 回	音楽の体験を通じ、校区を超えた子どもたちを中心とした世代間交流と、コミュニティをはぐくむ場を提供した。	1,000 円	65 名
あさひセンターまつり	11/16	区民センターを普段から利用している団体や、自主事業の教室が参加し、ワークショップや舞台発表などを行い、新たな仲間を増やす場を提供した。	—	200 名
リレー・フォー・ライフ 2023 大阪あさひ	10/13～ 10/14	がん経験者やその家族たちを支援し、地域全体でがんに向き合うチャリティ活動。共催：実行委員会。	—	1500 名

彩華書道教室	10/27 11/17 12/22 計 3 回	区民交流を図りながら、区民ギャラリーに作品を展示するなど書道を通じて仲間づくりの場を提供した。	1000 円	20 名
旭でレクチャーコンサート「アルゼンチンタンゴの世界」vol.5 ～バンドネオンの可能性-クラシックとタンゴ～	2/23	アルゼンチンタンゴの楽曲演奏を行うレクチャーコンサートを開催し、区民の交流の場を提供した。	2,000 円	76 名
よさこい祭 in 旭区民センター	11/23 1 部・2 部	主に京阪神で活躍するよさこいチームと旭区内で活躍するチームの演舞を通して、観客と出演者の交流を図り、文化の発展と地域コミュニティの活性化を目指し実施した。	—	250 名
減塩みそづくり 教室	12/20～ 2/17 計 18 回	みそづくりという日本伝統文化に触れ、食を通じ健康を考えるとともに仲間づくりの場を提供した。	3,000 円	181 名
レザークラフト	1/18	革のめがねケースづくり。新しい仲間づくりと交流の場を提供した。	2,000 円	12 名
プレイルーム開放	4/1～3/31 計 358 回	普段区民センターを利用することが少ない若い世代やその子どもたちへ交流の場を提供した。	—	10897 名
旭区民ギャラリー	通年	作品展示のため、ロビーを活用し、地域で活動する団体や個人にショーケースやパネルを提供した。	—	延べ 28 団体
コピーサービス	通年	複合施設利用者の利便性向上のためコピーサービスを行った。	モノクロ 10 円/枚 カラー 50 円/枚	25,500 円
舞台技術者手配	通年	ホール利用者の円滑な催事進行の為に専門の舞台技術者を配置し、事前の打合せから当日の進行までのサービスを提供した。	1 区分 17,400 円 2 区分 20,800 円 3 区分 24,300 円 延長 30 分毎	67 件

			2,200 円	
ピアノ調律サービス	通年	ホール利用者の希望に応じ、グランドピアノの調律サービスを提供した。	大ホール 17,600 円 小ホール 16,500 円	3 件
指定管理者備品貸出サービス	通年	グランドピアノ（小ホール）、舞台吊看板、指揮者台 CD ラジカセ、ポータブルアンプ、簡易スクリーン、譜面台、プロジェクター、レーザーポインター、DVD・ブルーレイプレイヤー等の貸し出しを行った。	—	523 件
Wi-Fi ルーター無料貸出サービス	10 月～3 月	室利用者の利便性向上のために Wi-Fi ルーターの無料貸し出しを行った。	—	25 件

※「エンディングノートを書いてみよう！～これからの人生を輝いて生きるために～」では、旭図書館と連携し、旭図書館で関連図書の展示会を実施するとともに、事業当日には会場で関連図書の展示を実施した。

【自主事業収支】

(消費税込：円)

収 入	受講料	4,639,600
	その他	5,177,490
収 入 計		9,817,090
支 出	講師料等	1,135,813
	その他事業費	7,924,888
	その他経費	95,864
支 出 計		9,156,565
収 支 差 額		660,525

(6) 防災対策等

- ① 危機管理、安全管理「大阪市地域防災計画」に沿って想定される緊急事態への対応を整備した「危機管理・安全マニュアル」に基づき、危機管理及び安全管理についてスタッフへの周知を行った。

また、地域防災マップを施設内に掲示している。

- ② 避難誘導訓練

旭複合施設の統括防火管理者として、旭図書館・芸術創造館を主導し、年 2 回(9 月 30 日、3 月 11 日)の消防訓練を実施し、災害時の避難誘導訓練を行った。

また、9 月と 3 月の訓練実施時には、「あさひ子育て広場おさんぽ」とも合同で行ってきた。

- ③ 感染防止対策

各部屋の使用後における消毒は継続して実施した。また、利用者の不安を少しでも軽減するよう受付等、利用者対応時のスタッフのマスク着用は継続して実施した。

④ 熱中症対策

夏季の熱中症対策として、受付前に休憩スペースを設けるとともに緊急時の冷水を備え対応した。

(7) その他

① コミュニティ活動を促進する情報発信

館内で行われているコミュニティ活動を支援し、また市民の新たなコミュニティへの参加を促すため、「コミュニティ情報コーナー」や「グループ案内掲示板」など各種情報をわかりやすく表示し、館内掲示などで情報発信した。

② 利用者へのモニタリング

・『ご意見箱』の設置

事務所窓口に「ご意見箱」を設置し、誰でも自由に意見を記入し投函できるようにした。

・窓口や電話での対応

受付窓口・電話及び日常巡回時での声掛け等により意見・要望を収集した。

・利用者アンケート調査

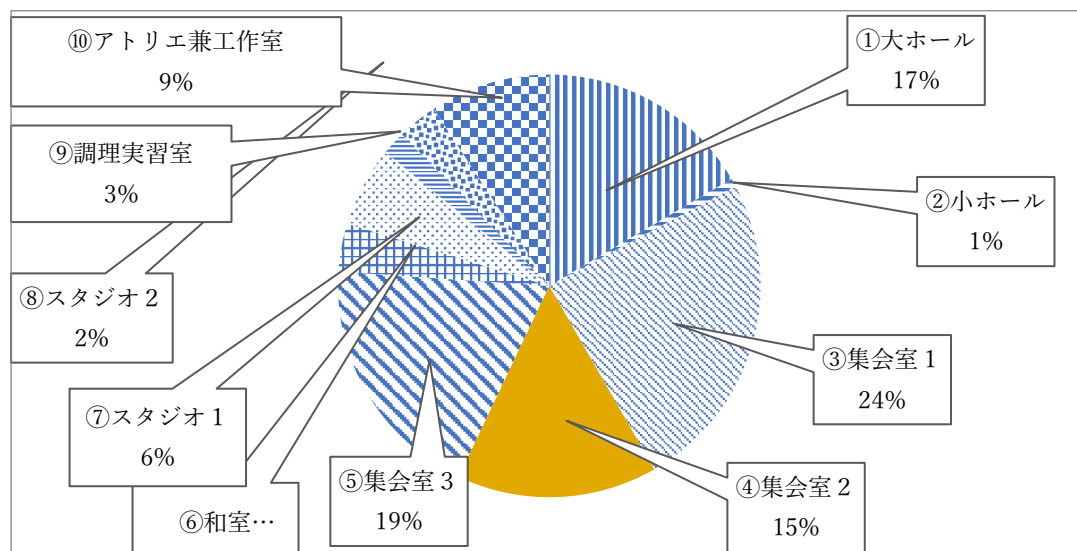
利用者の要望や意見を反映させた管理運営を行うため、12月から1月の約2か月間、受付にてアンケート用紙を配付し、施設利用者（163名）に協力いただいた。

【アンケート結果】

1. 本日は、どの部屋を利用されましたか？

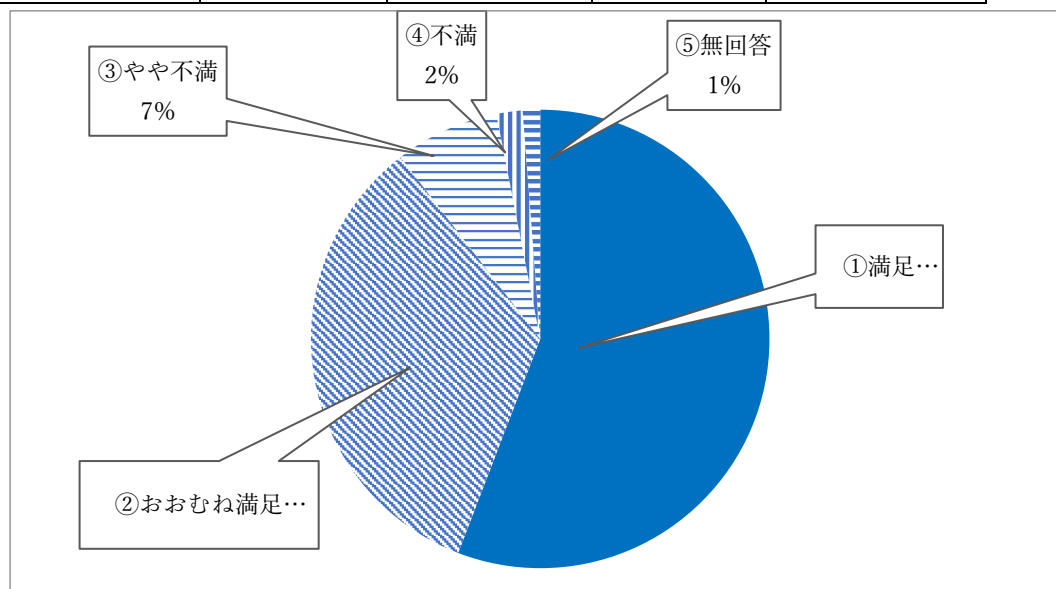
(重複回答あり)

①大ホール	②小ホール	③集会室1	④集会室2	⑤集会室3
27	1	40	25	31
⑥和室	⑦スタジオ1	⑧スタジオ2	⑨調理実習室	⑩アトリエ兼工作室
6	10	3	5	15



2. 本日のご利用はご満足いただけましたか。

①満足	②おおむね満足	③やや不満	④不満	⑤無回答
91	55	12	3	2

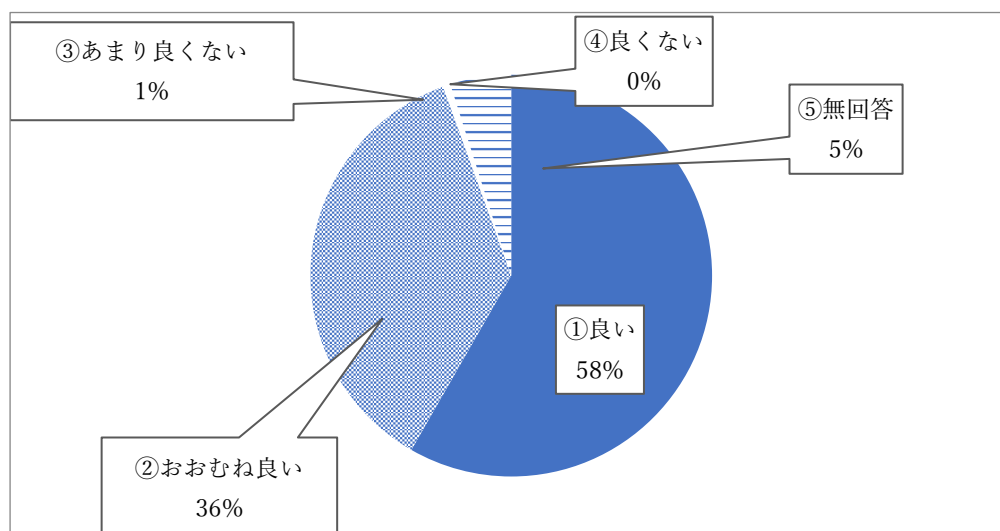


③④の理由

○寒い、空調が壊れているのを直してください○寒かった。エアコンが効いていない○丸イス。○丸イスが嫌。冷房が効かない○イスが良くない(丸イスが多い)○鏡が欲しい(移動式でも OK)○空調が効かない○寒い○寒い○非常に寒い○休時間に暖かいポットとかあれば良いと思います○会場が寒かった○マーカーペンがいつも使用できない○利用人数が多かったので狭かった。今後の参考にと反省

3. 受付をはじめ職員対応はいかがでしたか。

①良い	②おおむね良い	③あまり良くない	④良くない	⑤無回答
95	59	1	0	8

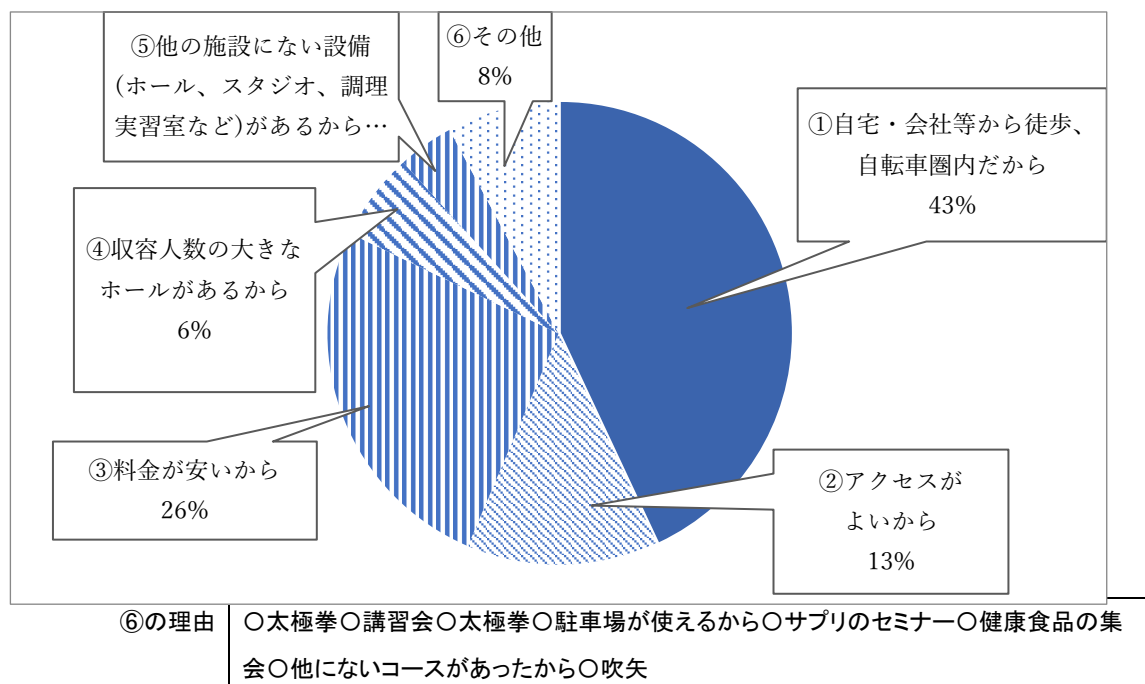


③④の理由 ○対応、すれ違いの時

4. 本日、当センターをご利用されたのはどんな理由からですか。

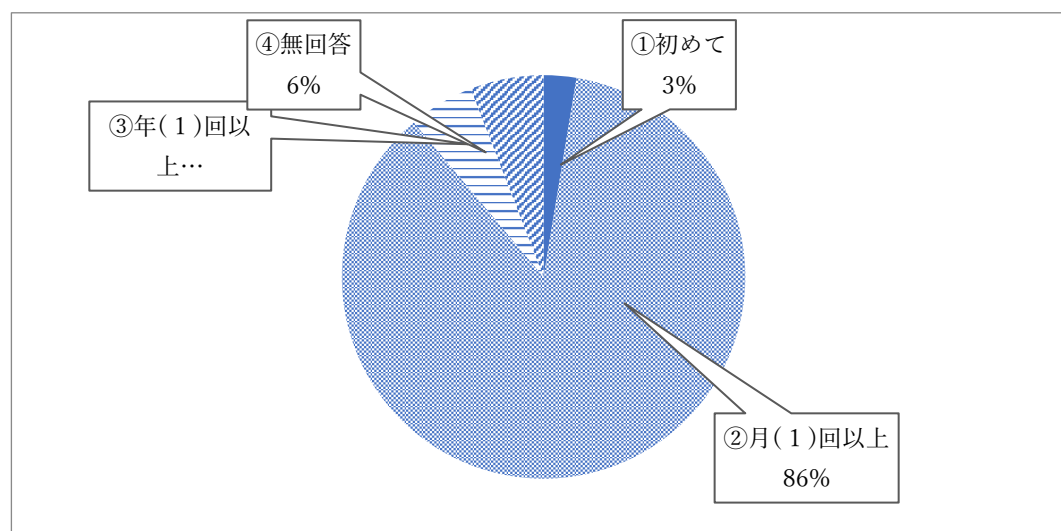
※複数回答可

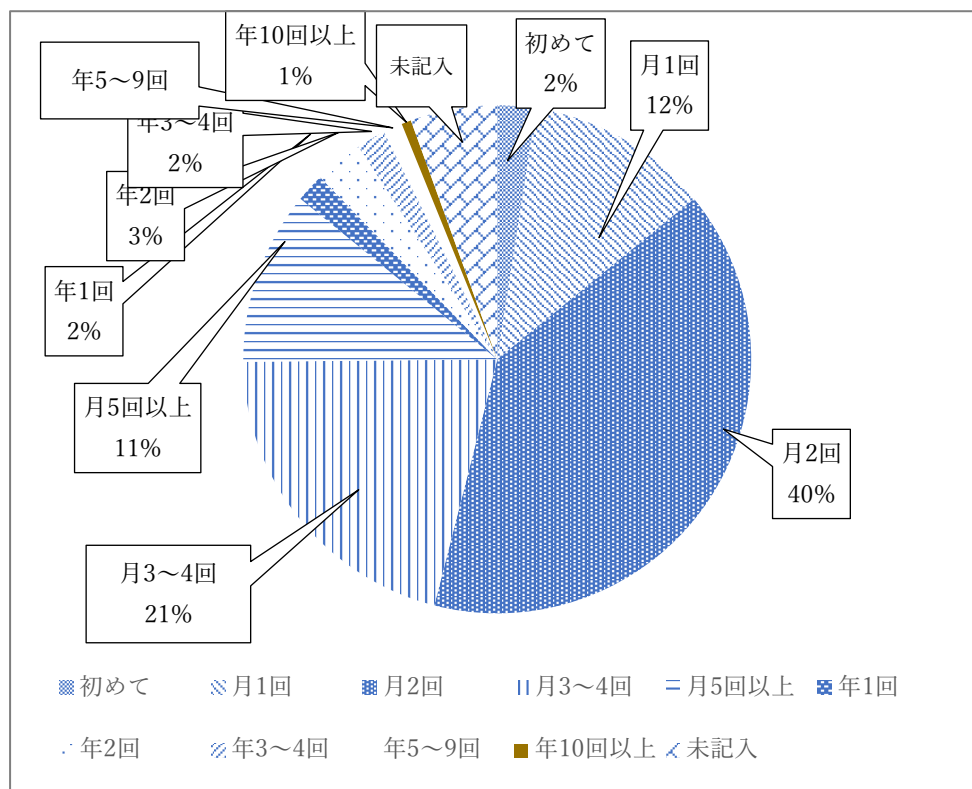
①自宅・会社等から 徒歩、自転車圏内だ から	②アクセスが よいから	③料金が安いから	④収容人数の 大きなホール があるから	⑤他の施設にない設 備(ホール、スタジオ、 調理実習室など)があ るから	⑥その他
77	24	46	11	7	14



5. 当センターをどの程度ご利用ですか。

①初めて	②月(1)回 以上	③年(1)回以 上	④無回答
4	132	8	9





初めて	4	月5回以上	18	年5～9回	2
月1回	19	年1回	3	年10回以上	1
月2回	65	年2回	5	未記入	9
月3～4回	34	年3～4回	3		

6. 施設の利用について、要望・意見がありましたらお聞かせください。

暖房の効きが…。なかなか暖かにならないような…。
少し寒かったです。(エアコンつけましたが)座布団ありがたかったです。
クーラーが不具合。
空調が非常に悪い。改善してほしい。
トイレを増やしてほしい。せまい。ひろくしてほしい。
トイレを新しくしてほしい。洗面の水の出方が勢い良すぎる。
イスを新しく背もたれのある物を増やしてほしい。
集会室2のデスクが重くて動かすのがつらいです。集会室3のデスクのように車がついているとありがたいです。
ロッカーが欲しいです。(からだが不自由)コピー自由に取りたい。(複数回)
教室用ロッカーがあれば使用したい。コピー機を自由に使用したい。
ロビーの案内などもう少しおしゃれでもいいのに。
冷蔵庫が冷えないのです。棚も2枚あるがサイズが合わないのです。
大型鏡が欲しい。

交流スペースにスペースがあればロッカーを設置していただきたい。有料で荷物を置けるようになるとありがたいです。インターネット予約で黄色くなって団体利用等??で予約がとれなくなっているのに直前に黄色がはずれ予約が取れるようになっていることがあり、予定変更したことが数度あります。仕方のない事と思いますが、何とかならないかな・・・とも思っています。
施設の工事等もう少し早めに連絡していただければありがたいです。
今夏に吹矢で何年かぶりの参加
広く感じの良い施設。
良いです。(複数回)
ありがとうございました
特にありません。(複数回)

③ 職員研修の実施

個人情報	8 月
普通救命講習	8/9
スキルアップ研修	1/30
接遇研修（電話・窓口対応）	7/30
生涯学習関係職員専門講座	7/26
人権問題（人権啓発）研修	10 月

（８）貸室利用状況について

開館日数・利用人数・利用料金・利用率等については以下のとおりであった。

令和 6 年度	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
開館日数	30	31	30	31	31	29
利用人数(有料)	5, 221	4, 658	3, 794	6, 491	5, 134	6, 522
利用人数(無料)	1, 901	2, 028	2, 676	5, 261	2, 858	3, 777
合計(人)	7, 122	6, 686	6, 470	11, 752	7, 992	10, 299
利用料金（円）	1, 913, 510	1, 339, 490	1, 536, 430	1, 496, 650	1, 843, 770	1, 255, 820
利用率(%)	37. 4	35. 5	39. 2	46. 6	38. 7	48. 9

令和 6 年度	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
開館日数	31	30	28	28	28	31
利用人数(有料)	3, 737	4, 550	3, 411	4, 600	3, 456	4, 441
利用人数(無料)	6, 856	5, 772	3, 759	2, 811	3, 213	3, 170
合計(人)	10, 593	10, 322	7, 170	7, 411	6, 669	7, 611
利用料金（円）	1, 269, 130	1, 579, 930	1, 698, 210	1, 699, 160	1, 106, 820	1, 207, 610
利用率(%)	51. 5	52. 7	45. 1	42. 2	49. 8	48. 7

	令和 6 年度利用実績	前年度利用実績	前年度比 (%)
開館日数	358	358	100.0
利用人数(有料)	56,015	46,720	119.9
利用人数(無料)	44,082	43,772	100.7
合計(人)	100,097	90,492	110.6
利用料金(円)	17,946,530	15,234,360	117.8
利用率(%)	44.6	43.1	103.5

5. 収支決算状況について

(消費税込：円)

項目		予算	実績
収入	業務代行料	54,307,000	54,307,000
	利用料金収入	16,024,000	18,117,280
	その他収入	0	82,200
	補填額	0	4,455,000
収 入 計		70,331,000	76,961,480
支出	人件費	27,000,000	25,787,501
	事務費	2,463,200	1,197,298
	維持管理費	17,767,800	20,950,705
	光熱水費	19,300,000	26,849,992
	その他経費	3,800,000	5,864,080
支 出 計		70,331,000	80,649,576
収 支 差 額		0	-3,688,096

以 上