（様式１）※学習会実施の**１ヶ月前**までに提出

**令和　年度　大阪市旭区地域課題等学習会　実施計画書**

令和　　年　　月　　日

旭区地域課長様

団体名

代表者名

担当者名

連絡先電話番号

本事業の募集要項について了承のうえ、学習会実施計画を次のとおり申請します。

（※裏面の記入例を参考にお書きください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 実施予定  時期 | 学習内容  （テーマ） | 時間数 | 学習会  の回数 | 講師等名  （所属・役職） | 助成を希望する  謝礼金額 | 備考 |
| 地域課題  人権  その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 地域課題  人権  その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 地域課題  人権  その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | | | 円 |  |

（注）提出後、実施計画書の内容に大幅な変更があると、助成ができない場合があります。

（注）区役所職員が、事前に連絡のうえ、学習会を見学する場合があります。

（注）学習会を実施する**２週間前**までに、実施申請書（様式２）を提出してください。