

# 大阪市立旭区民センター

## 利用案内

〒535-0003 大阪市旭区中宮1-11-14

TEL.06-6955-1307 FAX.06-6955-1308

開館時間 9:30~21:30

休館日 12月29日~1月3日

※施設の修繕、点検等のため臨時に休館することがあります

<https://asahi.oec-cc.com>

指定管理者：大阪教育文化振興財団・ATK朝日建物管理共同事業体

2025.4.1改訂

## 大阪市立旭区民センター 施設概要

### 有料で利用できる施設

	施設名	定員 (人)	面積 (m <sup>2</sup> )	床の仕様	用途
3階	集会室 1 ※土足厳禁	48	94	フローリング	集会や講座、会議などに利用できます。壁面に全身鏡と手すりが設置されており、エアロビクス・ダンス・バレエなどに利用できます。大きな音不可。
	集会室 2	12	32	カーペット	集会や講座、会議などに利用できます。大きな音不可。
	集会室 3	18	36	フロアタイル	集会や講座、会議などに利用できます。大きな音不可。
	和室 ※土足厳禁	20	56	たたみ	茶道、着付けなどのサークル活動、集会などに利用できます。大きな音不可。
2階	大ホール	700	974	フローリング	音楽会・演劇・式典・講演会・軽運動・会議など多目的に利用できます。ロールバック（ひな段状の固定席あり）もしくは平土間（固定席なし）で利用できます。控室、舞台技術者、ピアノ調律等、必要に応じ別途費用が発生します。
	控室 1	16	26	フロアタイル	大ホール専用の控室として利用できます。 ※当館の構造上、大ホール利用のお客様以外は利用できません。別途利用料が必要です。
	控室 5	20	42		
	控室 6	16	26		
	控室 7	6	14		
	小ホール	207	536	フローリング	音楽会・演劇・式典・講演会・軽運動・会議など多目的に利用できます。可動床（舞台、ひな段状の固定席あり）もしくは平土間（舞台・固定席なし）で利用できます。控室、舞台技術者、ピアノ調律等、必要に応じ別途費用が発生します。
	控室 2	5	15	フロアタイル	小ホール専用の控室として利用できます。 ※当館の構造上、小ホール利用のお客様以外は利用できません。別途利用料が必要です。
	控室 3	16	32		
控室 4	10	21			
1階	スタジオ 1	5	30	フローリング	防音設備を備え、音楽や演劇の練習に利用できます。アップライトピアノも利用できます。
	スタジオ 2	7	37	カーペット	防音設備を備え、音楽や演劇の練習に利用できます。アンプ、キーボード、ドラムもあります。
	調理実習室	25	103	フロアシート	各種料理教室や講習会などに利用できます。講師席上部に手元が見える鏡もあります。
	アトリエ兼工作室	24	47	フローリング	手洗い場を設置しており、絵画・彫刻・工芸など多目的に利用できます。

### 無料で利用できる施設

	施設名	用途
2階	郷土史料室	旭区の歴史や文化などを展示しております（9時半～17時）。
1階	プレイルーム	小学生未満のお子様、保護者同伴で遊んでいただけるスペースです（9時半～17時）。入室にはセンター窓口での手続きが必要です。退室の際は事務室にお声掛けください。
	あさひ子育てひろば 「おさんぽ」	親子の交流の場などで、お気軽にご利用ください。利用には登録が必要です（無料）。開設日時：火曜日～土曜日 10時～15時（祝日・年末年始除く）
	区民ギャラリー	区内で活動するアマチュアグループの方々の作品を展示しています。展示の申し込み、問い合わせは区民センター事務室へ。

## 大阪市立旭区民センター 施設利用料金表

■ 入場料の類を徴収しない場合 (単位: 円、税込)

室名	区分	午前		午後		夜間		午前・午後		午後・夜間		全日	
		9:30~12:30		13:00~17:00		17:30~21:30		9:30~17:00		13:00~21:30		9:30~21:30	
		平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝
2階	大ホール (平土間使用)	12,200	14,640	16,300	19,560	16,300	19,560	24,100	28,920	27,300	32,760	38,500	46,200
	大ホール (ロールバック使用)	13,100	15,720	17,500	21,000	17,500	21,000	26,300	31,560	29,800	35,760	42,100	50,520
	控室1	1,100	1,320	1,400	1,680	1,400	1,680	2,100	2,520	2,300	2,760	3,300	3,960
	控室5	1,900	2,280	2,600	3,120	2,600	3,120	3,700	4,440	4,200	5,040	5,900	7,080
	控室6	1,100	1,320	1,400	1,680	1,400	1,680	2,100	2,520	2,300	2,760	3,300	3,960
	控室7	600	720	800	960	800	960	1,200	1,440	1,300	1,560	1,900	2,280
	小ホール (平土間使用)	11,000	13,200	14,600	17,520	14,600	17,520	21,800	26,160	24,700	29,640	34,900	41,880
	小ホール (可動床使用)	15,000	18,000	20,000	24,000	20,000	24,000	29,400	35,280	33,300	39,960	47,000	56,400
	控室2	600	720	800	960	800	960	1,200	1,440	1,300	1,560	1,900	2,280
	控室3	1,500	1,800	2,000	2,400	2,000	2,400	2,900	3,480	3,300	3,960	4,600	5,520
控室4	1,100	1,320	1,400	1,680	1,400	1,680	2,100	2,520	2,300	2,760	3,300	3,960	
3階	集会室1	2,200	2,640	3,000	3,600	3,000	3,600	4,800	5,760	5,500	6,600	7,700	9,240
	集会室2	1,000	1,200	1,300	1,560	1,300	1,560	1,500	1,800	1,700	2,040	2,400	2,880
	集会室3	1,000	1,200	1,300	1,560	1,300	1,560	1,500	1,800	1,700	2,040	2,400	2,880
	和室	2,200	2,640	3,000	3,600	3,000	3,600	4,800	5,760	5,500	6,600	7,700	9,240
1階	スタジオ1	2,500	3,000	3,300	3,960	3,300	3,960	4,800	5,760	5,400	6,480	7,600	9,120
	スタジオ2	2,500	3,000	3,300	3,960	3,300	3,960	4,800	5,760	5,400	6,480	7,600	9,120
	調理実習室	3,300	3,960	4,500	5,400	4,500	5,400	6,300	7,560	7,200	8,640	10,100	12,120
	アトリエ兼工作室	2,100	2,520	2,800	3,360	2,800	3,360	4,000	4,800	4,500	5,400	6,400	7,680

※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、2割増し。

## 大阪市立旭区民センター 施設利用料金表

**■ 入場料の類を徴収する場合（単位：円、税込）** ※徴収ありで利用の場合、利用される全ての部屋に適用されます。

室名	区分	午前		午後		夜間		午前・午後		午後・夜間		全日	
		9:30～12:30		13:00～17:00		17:30～21:30		9:30～17:00		13:00～21:30		9:30～21:30	
		平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝	平日	※土日祝
2階	大ホール (平土間使用)	18,300	21,960	24,500	29,400	24,500	29,400	36,200	43,440	41,000	49,200	57,800	69,360
	大ホール (ロールバック使用)	19,700	23,640	26,300	31,560	26,300	31,560	39,500	47,400	44,700	53,640	63,200	75,840
	控室1	1,700	2,040	2,100	2,520	2,100	2,520	3,200	3,840	3,500	4,200	5,000	6,000
	控室5	2,900	3,480	3,900	4,680	3,900	4,680	5,600	6,720	6,300	7,560	8,900	10,680
	控室6	1,700	2,040	2,100	2,520	2,100	2,520	3,200	3,840	3,500	4,200	5,000	6,000
	控室7	900	1,080	1,200	1,440	1,200	1,440	1,800	2,160	2,000	2,400	2,900	3,480
	小ホール (平土間使用)	16,500	19,800	21,900	26,280	21,900	26,280	32,700	39,240	37,100	44,520	52,400	62,880
	小ホール (可動床使用)	22,500	27,000	30,000	36,000	30,000	36,000	44,100	52,920	50,000	60,000	70,500	84,600
	控室2	900	1,080	1,200	1,440	1,200	1,440	1,800	2,160	2,000	2,400	2,900	3,480
	控室3	2,300	2,760	3,000	3,600	3,000	3,600	4,400	5,280	5,000	6,000	6,900	8,280
控室4	1,700	2,040	2,100	2,520	2,100	2,520	3,200	3,840	3,500	4,200	5,000	6,000	
3階	集会室1	3,300	3,960	4,500	5,400	4,500	5,400	7,200	8,640	8,300	9,960	11,600	13,920
	集会室2	1,500	1,800	2,000	2,400	2,000	2,400	2,300	2,760	2,600	3,120	3,600	4,320
	集会室3	1,500	1,800	2,000	2,400	2,000	2,400	2,300	2,760	2,600	3,120	3,600	4,320
	和室	3,300	3,960	4,500	5,400	4,500	5,400	7,200	8,640	8,300	9,960	11,600	13,920
1階	スタジオ1	3,800	4,560	5,000	6,000	5,000	6,000	7,200	8,640	8,100	9,720	11,400	13,680
	スタジオ2	3,800	4,560	5,000	6,000	5,000	6,000	7,200	8,640	8,100	9,720	11,400	13,680
	調理実習室	5,000	6,000	6,800	8,160	6,800	8,160	9,500	11,400	10,800	12,960	15,200	18,240
	アトリエ兼工作室	3,200	3,840	4,200	5,040	4,200	5,040	6,000	7,200	6,800	8,160	9,600	11,520

※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は、2割増し。

## 大阪市立旭区民センター 附属設備料金表

※使用料欄の(1区分)とは、午前・午後・夜間をそれぞれ1区分とし、全日(午前～夜間)利用する場合は、3区分とします。

室名	品名	使用料(税込)		貸出 単位	在庫数	備考	注意事項	
		単位	料金					
各室 共通	拡声装置C (ポータブルアンプ)	1区分	¥950	一式	1	・ワイヤレスマイク×1 ・CDプレーヤー ・ポータブル型	マイクを2本利用する時は、ワイヤレスマイク(追加)の申し込みが必要です。	
	ポータブルアンプ用 ワイヤレスマイク(追加)		¥350	1本	1	・拡声装置Cで2本目のマイクを利用する時は、こちらを追加してください。	拡声装置Cの申し込みが必要です。	
	会議室用スクリーン		¥350	1台	1	・縦95cm×横177cm ・設置高さ160cm	大・小ホール、集会室1には備え付けのスクリーンがあります(料金は室料に含む)。	
	持込設備電源使用料		¥200	1kw /時間		・使用料(円)=消費電力(KWh)×使用時間(時間)×200 ※端数切り上げ	ご利用前に持込み設備の機器内容(種類・品番・メーカー等)、及び台数をお知らせください。利用後に使用した合計時間をお知らせください。	
	プロジェクター		¥550	1台	3	・PC接続用3台 ・DVD再生機1台も貸出可能(料金はプロジェクターに含む、1台のみ)	ホール備え付けのスピーカーで音声出力する場合、別途拡声装置Aの申し込みが必要です。	
	BD・DVDプレーヤー		¥350	1台	1	・ブルーレイとDVDを再生できます。 ・HDMI接続可能	利用の場合、持込電源使用料は不要です。	
	レーザーポインター		¥100	1台	2	-	-	
	CDラジカセ		¥200	1台	2	-	利用の場合、持込電源使用料は不要です。	
	絵画等展示パネル		1日	¥200	1枚	55	・高さ180cm×幅120cm	展示パネルとしてのほかに、間仕切りとしても利用できます。
	電気ポット		1区分	¥200	1台	5	-	-
姿見鏡	¥100	1台		3	・高さ110cm×幅20cm	-		
ホール 共通	拡声装置A(ホール固定)	1区分	¥1,650	一式	1	・附属内容:有線マイク×1 ・CD/MDプレーヤー、カセットデッキ	-	
	有線マイク(追加)		¥350	1本	3	・有線マイク2本目以上を使用する時は、こちらを追加してください。	拡声装置Aの申し込みが必要です。利用前に使用数量をお知らせください。	
	ワイヤレスマイクシステム		¥1,050	一式	1	・附属内容:ワイヤレスマイク(ハンドまたはピンのいずれか)×1	拡声装置Aの申し込みが必要です。利用前にお知らせください。	
	ホール用ワイヤレスマイク(追加)		¥350	1本	1	・ホール用の2本目のワイヤレスマイクを使用する時は、こちらを追加してください。	拡声装置Aの申し込みが必要です。ワイヤレスシステムについているマイクを含め、ハンドマイク、ピンマイクを合わせて2本まで使用できます。使用数量をお知らせください。	
	インターホンヘッド		¥350	1組	2	-	利用には、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。	
	指揮者用譜面台		¥300	1台	2	-	-	
	指揮者台		¥300	1台	2	-	-	
	譜面台		¥100	1台	20	-	折りたたみ式	
	グランドピアノ		¥2,750	1台	1	・ヤマハCFⅢS(大ホール) ・ヤマハCFⅦL(小ホール) ・附属内容:ピアノ用椅子(背もたれ付)×1、ピアノ用長椅子(背もたれ無)×1	調律をご希望の場合は別途調律料が必要です。当館指定業者を利用してください。調律時間も施設使用料が必要です。	
	金びょうぶ		¥550	1対	1	・一対二面	利用には、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。	
	舞台吊看板		¥350	1枚	1	・大ホール:縦1.2m×長さ9.3m 縦0.9m×長さ7.2m(5.4mと1.8mに分割可) ・小ホール:縦0.9m×長さ5.4m(3.6mと1.8mに分割可)	縦1.2m×長さ9.3mのサイズの舞台吊下看板を利用する時には、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。	
	平台		1日	¥200	1枚	50	・横180cm×横90cm×高さ12cm	-
	ミラーボール		1区分	¥700	1台	1	・直径50cm	利用には、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。
反響板	1日	¥2,000	1式	1	-	利用には、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。※詳しくは、舞台技術者の欄をご覧ください。		
はね返りスピーカー	1区分	¥200	1台	10	-	大ホールで2台以上使用する時や、小ホールで使用する時には、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。		
大 ホール	照明セット	1区分	¥5,300	一式	1	・ボーダーライト 2列 ・シーリングスポット 6台 ・サイドスポット6台	照明セットを利用すると無料の基本照明よりも明るくなり、明るさの微調整が可能になります。舞台上の人の顔が明るく見えます。色つきの照明やピンスポットなどを利用の場合は、別途舞台技術者派遣(有料)の申し込みが必要です。	
	照明セットA		¥4,750	一式	1	・ボーダーライト 1列 ・シーリングスポット 12台		
小 ホール	照明セットB		¥6,850	一式	1	・ボーダーライト 1列 ・シーリングスポット 6台 ・サスペンション 12台		
	照明セットC		¥11,050	一式	1	・ボーダーライト 1列 ・シーリングスポット 6台 ・サスペンション 24台		

室名	品名	使用料(税込)		貸出 単位	在庫数	備考	注意事項
		単位	料金				
集会室 1	拡声装置B (レクチャーアンプ)	1区分	¥950	一式	1	・固定マイク×1、ワイヤレスマイク ×2 ・演台型	-
	三面鏡		¥300	1台	1	・移動式(高さ150cm×幅60cm)	-
調理 実習室	ガスオーブン		¥350	1台	4	・オーブン	利用前に使用数をお知らせください。 電気オーブンレンジ2台は、室料に含まれま す。
	ガスコンロ		¥150	1台	5	・3口コンロ	
	発酵器		¥200	1台	2	-	
スタジオ 共通	譜面台	¥100	1台	3	-	折りたたみ式	

## ■ 舞台技術者料金 (舞台・音響・照明) ■

本番当日の約1ヶ月前までに技術者と打合せの上、依頼いただけます。  
本番当日の1ヶ月前以内の依頼は受けかねます。

区分		STAGE数	料金 (一人あたり、税込)
午前	9:30~12:30	1 STAGE	22,000円~
午後	13:00~17:00		
夜間	17:30~21:30		
午前・午後	9:30~17:00	2 STAGE	25,500円~
午後・夜間	13:00~21:30		
全日	9:30~21:30	3 STAGE	28,900円~
超過料金	30分毎	-	2,900円~

- (注) 午前・午後、午後・夜間、全日の各区分時間内には技術者の休憩時間を含みます。  
(注) 基本時間を無断で延長した場合は、催しの中断をお願いする場合があります。  
(注) 技術者を連れて来られる場合は、使用する各セクション(舞台、照明、音響)の立会い人が必要です。

- ※ 反響板の設営・解体に必要な各時間と技術者の最低人数  
大ホール：約1時間半 技術者4人(舞台3人、照明1人)  
小ホール：約2時間 技術者4人(舞台3人、照明1人)

### 【キャンセル規定】

主催者都合による何らかの理由、または天災及び天候によりイベントを中止された場合の技術者料金およびリース機材手配料等のキャンセル料は下記の通りです。

#### (1)技術者料金

キャンセル時期		キャンセル料
本番当日の	2週間前まで	無料
	13日前から 8日前まで	技術者料金総額の30%
	7日前から 4日前まで	技術者料金総額の50%
	3日前から 当日まで	技術者料金総額の100%

#### (2)リース機材手配料金

キャンセル時期		キャンセル料
本番当日の	2週間前まで	無料
	13日前から 8日前まで	機材手配料総額の30%
	7日前から 4日前まで	機材手配料総額の50%
	3日前から 当日まで	機材手配料総額の100%

## ■ ピアノ調律技術料 ■

本番当日の約1ヶ月前までにご依頼ください。  
本番当日の1ヶ月前以内の依頼は受けかねます。

利用施設	グランドピアノ品番	調律費用 (税込)
大ホール	ヤマハ CFⅢS	17,600円
小ホール	ヤマハ C7L	16,500円
リハーサルおよび本番立ち会い (1時間毎)	-	2,200円

- (注) 調律に必要な時間は2時間です。442hz以外へのピッチ変更は、戻し調律料(調律費用と同額)及び作業時間が必要です。

## 大阪市立旭区民センター 利用方法・注意事項

### センターの利用時間帯区分

午前	9:30	～	12:30	午前午後	9:30	～	17:00
午後	13:00	～	17:00	午後夜間	13:00	～	21:30
夜間	17:30	～	21:30	全日	9:30	～	21:30

### 使用の許可・使用の許可の制限

大阪市立旭区民センターの使用にあたっては、「大阪市区役所附設会館条例」および「大阪市区役所附設会館条例施行規則」を遵守することを前提に申請してください。

### 申し込み受付

- 申し込みは、センター窓口、WEB、FAXで受け付けます。
- 当日に予約・利用も可能です(WEB予約は利用日の3日前までしか予約できません)。
- 利用日の6カ月前の同じ日(休館日の場合は翌開館日)から窓口またはWEBにて受け付けますが、6カ月前の申し込みは、WEBでは午前9時、窓口では午前9時30分の時点で締め切り、希望が競合している場合は抽選で決定します。
- 電話での申し込みはできません。
- WEB申し込みには、事前に施設窓口での利用者登録(利用者IDの発行)が必要です。  
WEB予約システムは当館ホームページ(<http://asahi.oec-cc.com>)にリンクを貼っていますので、そちらからご利用ください。
- FAXでの申し込みは、当館ホームページ(<https://asahi.oec-cc.com>)にある所定の用紙を印刷、必要事項を記入し、区民センターへ送信してください。  
FAXでの申し込みの受け付けが完了しましたら、受付印を押して返信しますので、そちらを控えとして保管してください。区民センターからの返信がない場合は、受け付けが完了していませんので、必ずご確認ください。
- 区役所の行事や選挙等で使用できない場合もあります。電話やホームページでご確認ください。

### 抽選

- 午前9時30分の時点で利用の希望が競合した場合、抽選にて決定します。
- 抽選に参加できるのは、各イベントや各団体につき1名のみです。複数名での参加や、架空の団体名での申し込みなど不正を確認した場合は利用できません。
- FAXでの申し込みは午前10時から受け付けますので、抽選には参加できません。
- 希望の日時の施設に、すでに優先予約が入っている場合は、申し込みできません。事前にご確認ください。

### 使用料の納付

- 使用料は、区民センター1階事務所(現金のみ)、コンビニエンスストア、現金書留で納付してください。
- 施設使用料の納付期限は下記の通りです。

申請日から利用日の前日までの期間	施設使用料の納付期限
1ヶ月以上	申請日の13日後の日
7日以上1ヶ月未満	申請日の6日後の日
7日未満	※ <sup>1</sup> 利用前まで

※<sup>1</sup>コンビニ決済につきましては、利用日の3日前までにお支払いください。

※納付期限が休館日の場合は、翌開館日となります。附属設備の使用料は利用日にお支払いください。

- コンビニ決済される場合、以下の手数料がかかります(コンビニ決済するためには、web予約システムからの申し込みが必要です)。

使用料	手数料
9,779円まで	220円
49,669円まで	330円
149,449円まで	550円
299,339円まで	660円

※価格は税込み価格です。

- 附属設備使用料は品目や数量が確定する当日に納付してください。

### 申込の取り消し・使用料の還付

- 次の期間内に使用許可の取り消しを申し出た場合は、納付済の使用料を還付します。

利用室名	使用許可取消申請書(原本)を提出した日	還付額
ホール	利用日の3ヶ月前まで	全額
	利用日の3ヶ月前の翌日から2ヶ月前の日まで	半額
諸室(控室含む)	利用日の1ヶ月前の日まで	全額

- 使用許可取消申請書の提出は区民センター窓口およびWEB、FAX、郵送で受け付けます。
- 使用料の還付は区民センター窓口でのみ可能です。振込・郵送では還付はできません。
- 還付請求の際は、認印が必要ですのお持ちください。

## ■ 大・小ホールの使用 ■

1. 利用時間に関しては、本番だけでなく、舞台設営および撤収の時間も考慮して申し込んでください。
2. 利用時間が延びる可能性がある場合は、申し込まれた区分の後の区分も申し込んでください。
3. 本番開始時刻が早い場合でリハーサル・舞台設営時間がとれない場合は、本番前日も申し込んでください。
4. 大・小ホールを利用される場合、舞台装置、音響装置、照明装置等の基本操作部分については予め設定しています。ただし、設定以外の操作を希望される場合は、舞台技術者（有料）の派遣が必要です。申し込み時にご相談ください（利用日の2カ月前までにお申し出ください）。  
また、主催者専属の技術者が入る場合も、指定管理者が派遣するの舞台技術者の立ち会いが必要です。
5. 大・小ホールのグランドピアノの調律には、技術者（有料）の派遣が必要です。調律を希望される場合は、申し込み時にご相談ください（調律の際は、ホールとグランドピアノの予約が必要です）。
6. グランドピアノを移動する場合は、必ず区民センタースタッフの立ち会いが必要です。
7. 大ホールおよび小ホールのみ平台を利用できます。希望される場合は、下記内容をご確認の上ご利用ください。

### ■ 平台を重ねずに並べて利用する場合

区民センター側で派遣する舞台技術者を入れて頂かなくても利用できます。

但し、区民センタースタッフ立会いの下、お客様で準備・片付けをして頂きます。

必ず多数の方で準備して頂き、怪我などがないよう十分ご注意ください。

※お客様が平台を持ち込まれて重ねずに並べて利用される場合も区民センタースタッフが現場の立ち会いをさせていただきます。区民センタースタッフの判断により、平台の持ち込み利用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。

（例：搬入時に壁や扉、舞台を傷つける可能性がある。怪我をする恐れがあるなど）

### ■ 平台を2段以上重ねて段差をつけて利用する場合

必ず指定管理者が派遣する舞台技術者（有料）が必要です。

お客様で舞台技術者や平台を持ち込んで頂く場合も、現場の立ち合いとして、指定管理者が派遣する舞台技術者（有料）が必要となります。

※以下のような場合は、当館で平台を組むことはできません。

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>①お客様のみで平台で段を組む。</li><li>②お客様が用意した平台を持ち込んでお客様のみで平台で段を組む。</li><li>③お客様が用意した舞台技術者のみで当館の平台を使って段を組む。</li><li>④お客様が用意した舞台技術者が持ち込んだ平台で、指定管理者が派遣する舞台技術者無しで、平台で段を組む。</li></ol> |
|---|

8. ホールは音楽ホールの仕様となっていますので、それ以外の目的でご利用の場合はお問合せください。
9. 大ホール・小ホールの控え室のモニターや、親子室で音声が必要な方はお問合せください。指定管理者が派遣する舞台技術者（有料）が必要です。

## ■ 事前打ち合わせ（舞台技術者派遣の場合） ■

本番の内容や進行状況の把握のため、本番の約1か月前に主催者・当館職員・舞台設備技術者による事前打合せをお願いします。

1. 打ち合わせの日時は当館が調整いたします。
2. 打ち合わせには、当日の責任者と本番進行、舞台配置を把握している方が必ずご出席ください。
3. 本番進行表・舞台配置図（音響・照明配置等を含む）等を作成してお持ちください。
4. 当日の催しを円滑に行うため、会計、場内整理等の担当者を予め決めておいてください。
5. 打ち合わせにより舞台設備技術者の人数を確定します。  
※ 打ち合わせ後に内容変更が生じた場合は、すぐに変更内容をご連絡ください。内容によっては対応できない場合があります。  
※ 利用日の2週間前を過ぎてから技術者派遣をキャンセルされる場合は、キャンセル料が発生します(P.5参照)。

## ■ 貸室の使用 ■

1. 利用時間は、準備・後片付けを含めた時間です。
2. 消防法により、定められた定員を超えての利用はできません。
3. 利用当日は必ず許可書を提示いただき、事務室にて各部屋の鍵を受け取ってください。
4. 利用者は後片付け完了後、事務室に鍵を返却するとともにその旨を報告してください。
5. 集会室1、和室、プレイルームは土足厳禁です。
6. 区民センターにはシャワー室があります。利用の際には、事務室までご相談ください。

## ■ 周知用ポスター等 ■

1. 事前に周知用ポスター、チラシ等を作成される場合は、問い合わせのために必ず「主催者名」、「連絡先」、「公共交通機関の利用について」明記をしてください。
2. 主催者が旭区役所や旭区民センターと受け取られるような紛らわしい表現はしないでください。
3. 館内の壁や柱にポスターやチラシを勝手に貼られる行為は原則禁止です。事務室にご相談ください。

## ■ 飲食等 ■

1. 当館内での飲食はできません（控室・調理実習室・1階自販機コーナーを除く）。
2. ホール利用の出演者等の食事は、控室を利用してください。
3. 当館利用中に発生したゴミはすべて持ち帰ってください（ゴミ袋をお持ちください）。
4. 湯茶のセット（湯飲み、急須等）は給湯室にございます。利用後は、洗って元に戻してください。電気ポット（有料）は事務所にあります。
5. 茶葉、布巾、スポンジ等をご用意ください。
6. その他、ご用件のある方は事務室にご相談ください。

## ■ 駐車場および機材等の搬入、搬出作業 ■

1. 駐車場は当館地下1階にあります（収容台数33台、高さ制限3.4m）。 ※3t車以上は入場できません。

時間	料金
～30分	100円
～1時間	200円
～1時間30分	300円
～2時間	400円
～4時間	600円
4時間～	1,000円

### ◆ 駐車場営業時間 ◆

9：15～22：45（車の留め置き不可）

※予約および搬入出用の枠の確保はできません。

2. 当館の周辺道路は駐車禁止です。
3. 当館の周辺施設のご迷惑にならないように、必要に応じて整理要員の配置をお願いします。
4. 機材の搬入、搬出は基本的に本番当日に行ってください。当館ではお預かりできません。
5. 当館専用の駐車場はありません（駐車場は図書館、芸術創造館と共用です）。

## ■ 施設をご利用の際の物品販売について ■

1. 催し物に関連する物品のみ、販売可能です。  
（物品販売なしでは成立しないような催し物は、認められません。）
2. 販売内容の確認のために、物品販売申告書の提出が必要です。
3. 消費者保護の観点から、保険/投資/リフォームに関する商品の販売、勧誘を行う催し物はできません。

※物品販売は、催し物の主催者の責任において実施してください。

※リサイクルを目的とするフリーマーケットのような公共・公益性の高い催し物については、例外的に認められる場合もありますので、ご相談ください。

## ■ その他・注意事項 ■

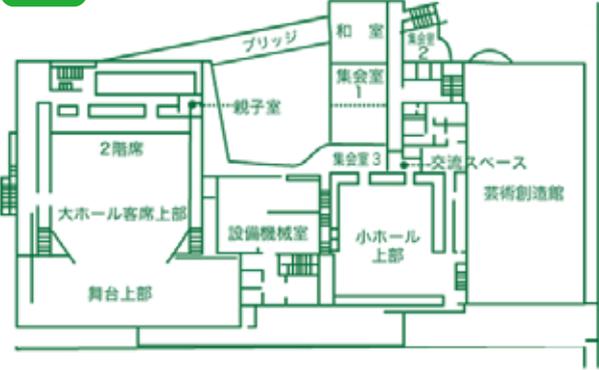
1. 利用時間は厳守してください（利用時間には、準備・後片付けの時間を含みます）。
2. 利用時に発生したゴミは、お持ち帰りください。
3. 備品等を破損、紛失した場合は、弁償していただくこととなりますので取り扱いにはご注意ください。
4. 利用後は清掃をし、物品の置き場所を変えた場合は必ず元の状態に戻してください。
5. 敷地内は全面禁煙です。館周辺においても受動喫煙にご注意ください。
6. 館内では、火気を使用しないでください（調理実習室を除く）。
7. 区民センター内の共用部（1階玄関前、1階エントランスホール、2階踊り場等）を利用する場合は、利用希望の1週間前までに旭区役所へ許可申請をしてください。
8. 使用責任者は管理上の規定を守っていただくとともに、事故防止に最善の注意を払ってください。  
天災地変などの不可抗力によって、公演・イベントが実施出来ない場合や不測の事態等により、使用中に発生した事故等（火災・盗難等）に関する一切の責任は、当館では負いかねます。
9. 申込内容と利用内容が異なる場合は使用許可を取り消すことがあります。
10. 予約申込された利用の譲渡・売買は禁止です。譲渡・売買を確認した場合は利用を制限することがあります。
11. 大規模な集客の想定される催事の場合、周辺の住民や店舗から駐車場、迷惑駐車、喫煙、飲酒、大声などの行為について苦情が発生した場合は、当館および複合施設内各館が迷惑施設となるため、以後の利用をお断りします。  
使用責任者および主催者は責任を持って開催計画（人員配置等の警備計画含む）を立て、当館との事前の打ち合わせ等を行ってください。
12. 許可なく入場料を徴収することはできません。
13. 関係機関への必要な手続き（著作権、知的財産権等）は利用者側で必ず事前に済ませてください。  
届出不備や違法な状況が明らかになった場合は、イベントの開催中であっても利用を中止させていただきます。  
（届け出先）  
・旭警察署・・・大阪市旭区中宮1-4-1 TEL：06-6952-1234  
・旭消防署・・・大阪市旭区大宮1-1-1 TEL：06-6952-0119  
・日本音楽著作権協会・・・大阪市中央区今橋3-3-13 TEL：06-6222-8261
14. その他当センター利用については職員の指示に従ってください。

以上の各注意事項を守っていただけない場合は、今後の利用をお断りします。

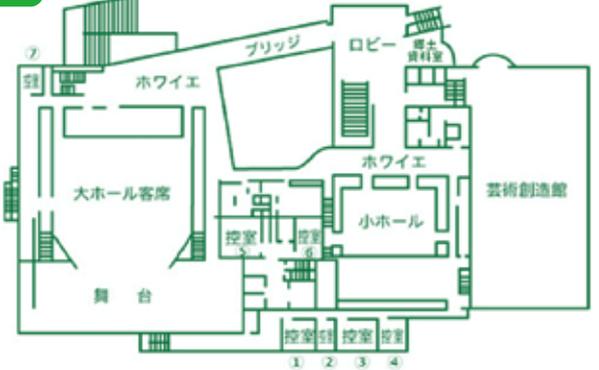


- 大阪メトロ・谷町線 【千林大宮駅】 4号出口 南西へ徒歩約10分 (約770m)  
※東梅田～千林大宮 約12分
- 京阪本線 【森小路駅】 西へ徒歩約11分 (約870m)  
※淀屋橋～森小路 約12分 京橋～森小路 約5分
- JRおおさか東線 【城北公園通駅】 東へ徒歩約15分 (約1,100m)  
※新大阪～城北公園通 約8分
- 大阪シティバス 【旭区役所区民センター前】 下車すぐ (78系統、83系統)  
※大阪駅から約40分
- あさひあったかバス 【旭区民センター前】 下車すぐ

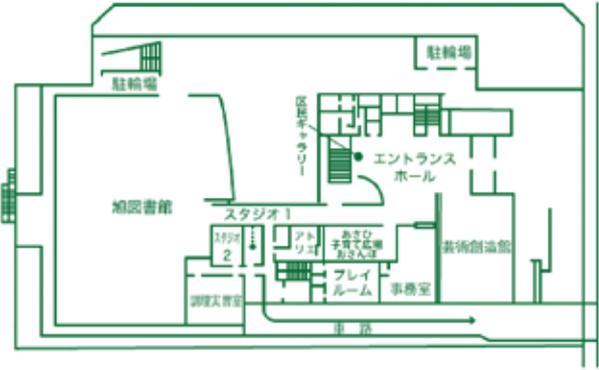
**3階**



**2階**



**1階**



**地下**

- 駐車場(収容台数33台、高さ制限3.4m)
- ・当館の周辺道路は駐車禁止です。
  - ・当館の周辺施設の迷惑にならないように必要に応じて整理要員の配置をお願いします。
  - ・機材の搬入、搬出は基本的に本番当日に行ってください。当館ではお預かりできません。
  - ・予約はできません。
  - ・駐車場は区民センター管理施設ではありません。