

旭区役所契約事務審査会設置要綱

制 定 平成 27 年 6 月 1 日

最近改正 令和 7 年 9 月 1 日

(目的)

第 1 条 本要綱は、大阪市契約規則（昭和 39 年 4 月 1 日規則第 18 号。以下「規則」という。）第 3 条第 2 項から第 5 項の規定により旭区長に委任された契約について、随意契約の適正化をはじめとする契約事務の適正な執行を確保することを目的とする。

(定義)

第 2 条 本要綱において使用する用語は、原則として規則において利用する用語の例による。

(設置)

第 3 条 第 1 条に掲げる目的を達成するため、当区に契約事務審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

(所掌事務)

第 4 条 審査会の所掌事務は次の各項のとおりとする。

2 別表 1 に掲げる契約における、次の各号に関する調査・審議

- (1) 契約の必要性及び契約方法に関すること
- (2) 競争入札を行う場合の競争参加資格に関すること
- (3) 指名競争入札に付そうとする場合における事業者指名に関すること
- (4) 随意契約を行う場合における契約相手方の選定に関すること
- (5) 企画競争方式（プロポーザルまたはコンペ方式）を採用する場合における次の事項に関すること
 - ア 当該事業の目的・概要
 - イ 企画競争方式を採用する理由及びその効果
 - ウ 事業日程及び事務手順
 - エ 事業者の選定基準及び応募資格
 - オ 学識経験者等の意見を聴取する選定会議にあっては、選定会議の委員構成及びその選定理由
- (6) 本市の定める標準契約書を使用しない場合における契約書に関すること

(7) 業務委託において総合評価落札方式（大阪市契約規則第3条第1項第7号に規定する別に定める契約である「政策提案型」（※）を除く。）を採用する場合における次の事項に関すること

ア 当該事業の目的・概要

イ 総合評価落札方式を採用する理由及びその効果

ウ 事業日程及び事務手順

エ 学識経験者等の意見を聴取する選定会議にあっては、選定会議の委員構成及びその選定理由

オ 総合評価落札方式の適用、落札者決定基準に関すること（ただし、2人以上の学識経験者等の意見も聴かなければならない。）

- ・ 総合評価落札方式については、技術力と価格を総合的に評価して契約相手方を決定するため、必ずしも最も低い価格を提示した競争参加者が落札者となるとは限らないため、技術提案の審査及び評価における透明性及び公平性の確保が求められることになるため、適用に当たっては留意すること。

(※)「総合評価一般競争入札評価会議開催要綱（平成24年2月29日制定）で定める就職に向けた支援が必要な人の雇用・就業の促進等、本市の政策課題の解消に寄与することを目的とした総合評価一般競争入札により契約相手方を決定する契約」を意味します。

3 入札・契約事務の規定に関する事項

4 別表2に掲げる事項の検証及び改善策の検討

5 その他審査会の会長が必要と認める事項

（組織）

第5条 審査会は、会長及び委員で組織する。

2 会長は、旭区副区長をもって充てる。

3 会長は、議事その他の会務を総理する。

4 会長は、委員のうちから副会長を指名する。

5 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときその他会長がやむを得ない事情で会議に出席できないときは、その職務を代行する。

6 審査会の委員は、次に掲げる者をもって充てる。

(1) 総務課長

(2) 企画課長

(3) 総務課長代理

7 委員は、その者が属する担当の契約に関する事項（第4条第2項第6号及び同条第5項に規定する事項を除く。）の調査及び審議を行うことができない。

(会議)

第6条 審査会は、会長が招集する。

- 2 審査会は、会長が出席しなければ、開催することができない。ただし、副会長が職務を代行するときは、副会長が出席しなければ、開催することができない。
- 3 審査会は、会長、副会長を含む委員の半数かつ3人以上が出席しなければ、成立しない。
- 4 審査会に委員が出席できない場合は、会長の承認により、当該委員が指名する職員による代理出席を認める。ただし、課長代理級以上の職員とする。
- 5 審査会は、前条第6項に掲げる者のほか、会長が必要と認める者を招集して行うことができる。
- 6 緊急やむを得ない事情があり、会議を開催できない場合には、前5項の規定にかかわらず、会長は、書類の回議をもって会議に代えることができる。
- 7 審査会は、別表3に掲げる契約及び事項について、審議したものとみなす。

(庶務)

第7条 審査会の庶務は、総務課において処理する。

(大阪市入札等監視委員会)

- 第8条 審査会は、大阪市入札等監視委員会（以下「委員会」という。）からの求めがあった場合には、委員会に審査会の審議状況を報告しなければならない。
- 2 委員会が調査を行う場合には、審査会はその調査に協力する。
 - 3 入札・契約事務において、不正又は著しく不当な行為があった場合には、審査会は総務課を通じて、その内容を遅滞なく委員会に報告する。

(補足)

第9条 この要綱に定めるもののほか、審査会の運用に関し必要な事項は、旭区長が定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年6月1日から施行する。
- 2 この要綱の規定は、一般競争入札又は入札に参加しようとする者を募集する指名競争入札の方法により締結する契約にあってはこの規則の施行の日以後に入札に参加しようとする者を募集するものについて、入札に参加しようとする者を募集しない指名競争入札の方法により締結する契

約にあっては同日以後に入札に参加させようとする者を指名するものについて、随意契約にあっては同日以後に発注するものについて、それぞれ適用する。

(大阪市旭区役所契約事務審査会設置要綱の廃止)

- 3 大阪市旭区役所契約事務審査会設置要綱（平成 24 年 12 月 1 日制定、平成 26 年最終改正）は、廃止する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成 30 年 4 月 18 日から施行する。

(この要綱の失効)

- 2 この要綱は、平成 30 年 4 月 18 日限り、その効力を失う。

附 則

この要綱は、令和 2 年 7 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 5 年 5 月 8 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 7 年 9 月 1 日から施行する。

別表 1

<p>工事の請負契約</p>	<p>左記の契約のうち次に掲げるものを除く。</p> <p>1 規則第3条の2の規定により契約管財局長に入札に関する事務を委任された契約</p>
<p>物品の買入契約</p>	<p>2 規則第3条の2の規定により環境局長に入札に関する事務を委任された契約</p> <p>3 小口支払基金からの支払い手続きによる契約</p>
<p>物品の借入契約</p>	<p>4 地方自治法施行令第167条の2第1項第8号又は地方公営企業法第21条の14第1項第8号による随意契約（ただし、再度の入札に付し落札者がいないときで、予定価格超過の入札参加者のうち最低入札金額を提示した者との随意契約に限る。）</p>
<p>工事以外の請負契約（印刷及び製本の請負契約並びに不動産以外の物件の製造、加工及び修繕の請負契約に限る。）</p>	<p>5 はがき、切手、収入印紙、交通運賃に関する回数券等の有価証券を、販売代理店等を介さずに購入する契約</p>
<p>業務委託契約</p>	<p>6 弁護士への法律相談に関する契約</p> <p>7 再販制度により価格維持が行われている新聞、雑誌、その他の定期刊行物又は書籍若しくは視聴覚資料等を購入する契約</p>
<p>区長が特に定める契約</p>	<p>8 電気、ガス若しくは水の供給又は電気通信役務の提供を受ける契約（旧来の制度によるものに限る）</p>

別表 2

随意契約による場合の随意契約理由等の結果公表
審査会において、あらかじめ定めた手続による契約相手方の選定を行う、予定価格 5 万円以下の少額特名随意契約（別表 3 において「特定少額契約」という。）
検査事務手続

別表 3

審査会において、あらかじめ同種案件の競争参加資格や契約相手方の選定方法及び選定理由を包括的に調査、審議した契約
区長が締結する契約に関する他の会議（業者資格審査委員会、業者選定会議など）において、すでに調査、審議が行われた契約
競争参加資格として、契約管財局が定める共通競争参加資格のみを適用する契約
特定少額契約
企画競争を実施した場合の、契約相手方の選定に関すること（ただし、学識経験者の意見を聴取する選定会議の結果に基づき契約相手方を選定する場合に限る。))