

高校生向けEXPO教育プログラム関連イベント企画運営等業務委託 質問事項に対する 回答

質問				回答
質問番号	仕様書項目	質問事項	内容	
1	募集要項 6（3）（イ）	業務提案書について	業務提案書についてページ数の制限はございますか。	ページ数の制限はありません。
2	仕様書 4	事業概要について	概要に万博参加国の高校生との意見交換と記載がありますが、同時通訳システムは必須でしょうか。必須の場合、何カ国語の対応が必要でしょうか。	必須ではありませんが、提案内容によって使用することは想定されます。また、「日本語」と「英語」の表記は最低限必要になります。
3	仕様書 4（2）	開催場所について	会場使用費の金額をお知らせください。	参加資格審査合格後、『EXPOホール「シャインハット」利用ガイド第2版』を別途送付しますのでご確認ください。
4	仕様書 4（2）	開催場所について	会場図面（控室を含む）をお示しください。	
5	仕様書 4（2）	開催場所について	会場基本仕様（出入口の場所、基本導線、会場の構造、座席の仕様等）をお示しください。	
6	仕様書 4（2）	開催場所について	会場付帯設備（音響、照明、映像、備品）詳細とその利用料金をお知らせください。	
7	仕様書 4（2）	開催場所について	事前に会場のロケハン等は可能でしょうか？	
8	仕様書 4（2）	開催場所について	出演者入れての当日のリハーサルは可能でしょうか？	
9	仕様書 4（2）	開催場所について	EXPOホールでの開催となっておりますが、こちらの最新の施設概要書などをいただくことは可能でしょうか。WEBで確認すると2023年12月Ver.2のみ確認できるのですが、大きな変更点や使用料について事前に確認したいと思います。	
10	仕様書 4（2）	開催場所について	会場内清掃計画を作成とありますが、ゴミの処理と原状復帰程度と考えてよろしいでしょうか。また、会場でのゴミ処理費はかかりますでしょうか。	
11	仕様書 4（2）	開催場所について	費用が発生する場合料金についてご教示ください。	
12	仕様書 4（2）	開催場所について	駐車場、会議室、控室、イベントホールなど、事業に係る会場費について免除されているという理解でよろしいでしょうか？	事業に係る会場費について免除されるわけではありません。
13	仕様書 4（2）	開催場所について	会場の利用時間が7/30(水)0時～17時となっておりますが、前日の利用はできないということでしょうか。この時間ですと各リハーサルを行うことが難しいと考えます。	前日の利用はできません。利用時間の範囲内でお願いします。

高校生向けEXPO教育プログラム関連イベント企画運営等業務委託 質問事項に対する 回答

質問				回答
質問番号	仕様書項目	質問事項	内容	
14	仕様書 4 (4)	ステージプログラムについて	ステージプログラム内のEXPOサミットについて、2025年の選出が12チームとなっておりますが、代表6チームが発表という形か、トピック毎に合同チームでの発表どちらになるでしょうか。	トピックごとの発表を想定しています。そのため、トピックによっては複数チームが発表することを想定しています。
15	仕様書 5 (1) ア①	企画原案の作成について	参加者発表用のPCの用意が必要かと思いますが、Windows、Macの両方準備が必要でしょうか。	現時点で、どちらを使用するといった想定はありません。
16	仕様書 5 (1) ア① a)	各ステージプログラムの留意事項について	作文入賞者が選出されるコンクール名、概要をご教示ください。	下記ホームページをご参照ください。 https://www.city.osaka.lg.jp/hodoshiryo/banpakusuishin/0000630455.html https://www.expo-osaka2025.com/contest
17	仕様書 5 (1) ア① a)	各ステージプログラムの留意事項について	入賞者の調整や連絡などは業務の範囲となりますでしょうか。また連携する部署などがありますか。	入賞者への調整、連絡などは業務の範囲内となります。また、連携する部署等はありません。
18	仕様書 5 (1) ア① b)	各ステージプログラムの留意事項について	ダンスコンテストの進行スタッフは乗り込みという認識で良いでしょうか。	ダンスコンテストは、出演者調整、進行を含めて大阪府教育庁で実施します。
19	仕様書 5 (1) ア① b)	各ステージプログラムの留意事項について	ダンスコンテストの音響、照明、映像のオペレーターは受注者側で行うのでしょうか。	EXPOサミットと共通のステージ機材の操作等は受注者側で行う想定です。ダンスコンテストでのみ使用する機材の操作等については、大阪府教育庁にて行います。
20	仕様書 5 (1) ア⑥	発表者のフォローアップについて	発表者のフォローアップについて、発表者を集めて本番までにセミナーの開催などの実施は可能でしょうか。	可能です。より良いフォローアップの手法を提案してください。
21	仕様書 5 (1) ア⑥	発表者のフォローアップについて	作文発表は、プレゼン等はなく、朗読のみでしょうか。この場合のフォローアップとは、朗読に対するフォローのイメージでしょうか。	お見込みのとおりです。作文入賞者は、小学生及び中学生になりますので、円滑に発表できるようなフォローアップ手法をご提案ください。
22	仕様書 5 (1) ウ	運営に必要な制作物の作成について	本事業のア、イ、及び受託事業者に関わる関係者分のみとの理解でよろしいでしょうか？	仕様書 4 (4) ステージプログラムのア・イ・ウ・エの運営に必要なものになります。
23	仕様書 5 (1) ウ	運営に必要な制作物の作成について	それ以外にもある場合、総定数をご教示ください。	仕様書 4 (4) ステージプログラムのア・イ・ウ・エの運営に必要なものになります。
24	仕様書 5 (1) キ	警備計画の作成、実施	イベントに出演する要人対応の警備配置は必要でしょうか。必要な場合は対象の人数をお知らせください。	イベントに出演する要人対応の警備配置については、発注者と調整のうえ決定します。
25	仕様書 5 (2) ア	広報に関する業務等について	WEBサイト運用、発注者が運営・管理するウェブサイト内での告知であり、新たにウェブサイトを立ちあげなくてもよいとの理解でよろしかったでしょうか？	お見込みのとおりです。

高校生向けEXPO教育プログラム関連イベント企画運営等業務委託 質問事項に対する 回答

質問				回答
質問番号	仕様書項目	質問事項	内容	
26	仕様書 5 （2） ア	広報に関する業務等について	ポスター、チラシなどの枚数・仕様について、どの程度必要かご教示ください。	契約締結後、仕様も含めて発注者と協議・調整のうえ決定します。なお、広報に関する手法は、ポスター、チラシに限定しているわけではありません。
27	仕様書 5 （2） イ③	パブリシティ調整業務	ステージの映像収録は必要でしょうか。	仕様書 5 （2） イ③のとおりです。
28	仕様書 7 （1）	提案にあたっての留意点について	参加無料となっていますが、入場チケットを製作する必要はありますか。	開催場所であるEXPOホールへの入場は原則自由とする予定です。そのため、入場チケットを改めて作成する必要はない想定です。
29	仕様書 7 （1）	提案にあたっての留意点について	招待者、関係者の枠を設けることは問題ありませんでしょうか。また、その場合の万博会場への入場料は必要になりますか。 ※例）高校生EXPO発表者の学校関係者、保護者等	招待者等の万博会場への入場料は受注者負担としない想定ですが、その手法等は調整中です。
30	その他		発表者の移動宿泊費は経費に含みますでしょうか。	含みません。
31	その他		発表者の昼食手配は費用に含みますでしょうか。含まれる場合はおおよその人数をお知らせください。	含みません。
32	その他		万博会場内の食堂などは利用可能でしょうか。	本イベント会場以外の施設利用は、博覧会協会が定める各種ガイドラインの規定に従ってください。