

(様式 1)

## 展示パネル貸出申請書

令和 年 月 日

大阪府中央区長

(申請者)  
所在地  
電話番号  
名称  
代表者の氏名<sup>ふりがな</sup>

1 貸出期間 令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )

2 使用目的等

(1) 事業名

(2) 実施団体名等

(3) 事業実施日

(4) 申請パネル番号

(5) パネル展示場所

3 承認書の送付先および連絡先 (※ 申請書の代表者、住所、連絡先と異なる時のみ記入)

住所

連絡先

担当者氏名

※ 貸出にあたっては、次の条件を守っていただきますのでご了承ください。

- 1 営利を目的とした使用をしないこと。
- 2 貸出期間は14日以内とし、使用目的を達成後、速やかに返却すること。
- 3 展示パネルを丁寧に使用し、管理保管すること。
- 4 申請書に記載された目的以外での利用をしないこと。
- 5 展示パネルを第三者に転貸してはならない。
- 6 展示パネルを複製しないこと。
- 7 展示パネルを有償で閲覧に供しないこと。
- 8 パネルを汚損または紛失した場合は、速やかに連絡すること。