

受付・面接日予約の手順

1 登録にあたっての注意事項

保育施設の新規申込みの受付については、大阪市行政オンラインシステムによる事前予約にご協力ください。なお、大阪市行政オンラインシステムの利用・登録にはメールアドレスが必要となるため事前にご準備ください。

2 大阪市行政オンラインシステムへの新規登録

次の URL または QR コードより、大阪市行政オンラインシステムのサイトを開いてください。

【大阪市行政オンラインシステム URL】

<https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

【大阪市行政オンラインシステム QR コード】



大阪市行政オンラインシステムのホーム画面より「新規登録」をクリック。



「個人として登録する」をクリック。



利用規約を確認し、「同意欄」にチェック後、「利用者の登録を開始する」をクリック。



登録に使用する「メールアドレス」を入力し、「登録する」をクリック。確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策も行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

登録したアドレスに認証コードの通知メールが届くので、指定されたコードを入力し「認証コードを確認する」をクリック。

info-osaka-online@city.osaka.lg.jpからのメールを受信できるように設定ください。

コードの認証が完了すると利用者情報の入力画面となります。パスワードや氏名、電話番号等の入力必須項目を入力し、「入力内容を確認する」をクリック。

入力内容の確認画面に移るので、内容に誤りがなければ「登録する」をクリック。

確認画面が表示されるので「OK」をクリック。

大阪市行政オンラインシステムの「新規登録」は以上となります。
引き続き、予約登録の入力を行います。

3 「【中央区】令和7年度 保育施設等利用申込受付・面接日予約」での予約登録

予約の受付開始は**9月9日(月)9時頃**の予定です。

ホーム画面から「手続き一覧(個人向け)」「個人向け手続き」をクリック。



申請できる手続き一覧から『中央区 保育』で検索し、「【中央区】令和7年度 保育施設等利用申込受付・面接日予約」を選択してください



内容詳細が表示されるので手続きの概要を確認し「次へ進む」をクリック。



以降につきましては、画面の指示に基づき、受付予約を進めてください。

予約の受付開始は9月9日(金)9時頃の予定です。

受付予約完了後、変更手続きを行う場合は、下記ホームページより確認してください。

受付日(希望日)の2開庁日前まで予約が可能です。

【令和7年度 保育施設等一斉利用申込の案内について】

<https://www.city.osaka.lg.jp/kodomo/page/0000632847.html>

