

仕 様 書

案件名称	学校案内冊子(中央区役所)印刷	
履行期限	令和7年8月15日(金)	
数 量	冊子:1,610冊 電子データ:1枚(CD-RまたはDVD-R)	
	頁数 回数	46ページ(表紙1ページ+本文等44ページ+裏表紙1ページ)
規 格	紙 質	坪量 81.4g/m ² 連量 四六判 上質紙 70kg
	仕上がり 寸 法	A4
	印刷方法	オフセット印刷
	印刷内容	4色カラー・両面印刷
	加工の種類	中綴じ
原 稿	入 稿 日	契約締結後速やかに提供
	デ ー タ	・Microsoft 社 Word 及び Excel データ、JPEG データにて提供 ・各校紹介頁の簡易な学校周辺地図を作成すること(計10校)
校 正	回 数	本紙校正 4 回 (最大)
	提出先等	・校正ゲラは「納品場所」記載の窓口に提出すること ・校正はゲラへ朱書きで行うが、その際に記事及び写真の差し替えを依頼する場合がある ・校正時に通学区域略図及び学校周辺地図の加工・修正作業等を依頼する場合がある
納品場所	大阪市中央区役所市民協働課(市民活動支援・教育担当) 大阪市中央区久太郎町1丁目2番27号 中央区役所5階53番窓口 電話 06-6267-9743	
納品単位	・冊子 50冊ごとに紙で梱包すること 損傷等防止のため梱包紙へのひも掛けは行わないこと 梱包紙の外側に「印刷物の名称」「発行年月」を表示すること 納入時に雨天が予想される時は、雨がかからないよう養生すること ・電子データ CD等の電子媒体に格納し、発注者の指示に従いPDFファイル等にて納入すること 各校紹介頁については、学校ごとにPDFファイルを作成すること(計10校) その他頁については、発注者の指示に従いデータ分割したものを作成すること 納入する際、必ず最新のウイルスチェックソフトを使用してウイルスチェックを行い、 本市の環境にコンピュータウイルスを侵入させないための措置を講じること	

	・備考 納入時には、物品の名称及び数量等が確認できる納品書等を添えること
仕様書の質問について	応札にあたっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問期間内に指定の方法によりよく質問し、その内容を熟知の上応札するものとする。 質問受付期間経過後の疑義については受付しない。 契約後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。
契 約	契約金額は、写真植字・版下作成など印刷製本に関する経費や納品に関する経費等、一切を含めること
支 払 い	受注者からの請求に基づき、履行確認後に一括で支払う
備 考	・「大阪市グリーン調達方針」(https://www.city.osaka.lg.jp/kankyo/page/0000224120.html) 別表の(21)-2 印刷の【判断の基準】を満たすものとし、【配慮事項】について十分配慮されていること。ただし、(21)-2 印刷の【判断の基準】共通事項 の紙の関する部分は適用しないものとする。 ・契約締結後、速やかに「資材確認票」を事業担当へ提出し、承認を受けること ・納品時にはサンプル紙と「資材確認票」「環境配慮チェックリスト」、出荷確認票等を提出すること ・契約締結後、速やかに発注者と印刷日程等の詳細について協議すること ・本市が提供した原稿、写真、イラスト等は使用後速やかに返却すること ・本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない ・本冊子は、小中学校の児童生徒及び保護者等へ配布するものであり、非常に影響の大きい印刷物であるので、本仕様書のとおり厳重に履行すること ・成果物に係る使用权及び著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第21条から第28条までに規定する権利をいう)は、本市に帰属するものとする ・見積及び制作にあたり過去作成冊子の確認が必要な場合は、下記の日程及び時間内で閲覧することができる。なお、この時口頭での質問には一切応じない。質問がある場合は質問期間内に指定の方法により行うこと。 日程 令和7年6月16日(月)～令和7年6月19日(木) 時間 9時～12時15分、13時～17時30分 場所 中央区役所5階53番窓口
事業担当	大阪市中央区役所市民協働課(市民活動支援・教育担当) 大阪市中央区久太郎町1丁目2番27号 中央区役所5階53番窓口 電話 06-6267-9837