

提出書類一覧

● 申請書類

項番	名称	様式	正本（１部）	副本（８部）	データ提出 (マスキングあり、マスキングなし両方)	各区共通 (注)
	指定管理者指定申請書（ 押印不要）	様式１－１	○ (連合体ではない場合)	×	×	×
		様式１－２	○ (連合体の場合)	×	×	×
	連合体結成にかかる協定書又はこれに相当する書類	任意様式	○ (連合体の場合)	×	×	－
	指定申請にかかる誓約書（ 押印が必要）	様式２	○	×	×	×
	法人等の概要	様式３－１	○	○	○	○
		様式３－２	○	○	○	○
	役員の名簿	様式３－３	○	×	×	○
	役員の履歴書	任意様式	○	×	×	－
	類似する施設等の運営実績	様式４	○ パンフレット等添付	○ パンフレット等なし	○ パンフレット等なし	○
	定款・寄付行為	任意様式	○	×	×	－
	法人の登記事項証明書	証明書写し	○	×	×	－
	貸借対照表及び損益計算書等財務諸表	任意様式	○	○	○	－
	事業報告書	任意様式	○	○	○	－
	法人等の事業計画書	任意様式	○	○	○	－
	法人等の収支計画書	任意様式	○	○	○	－
	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書	証明書写し	○	×	×	－
	大阪市の法人市民税の納税証明書	証明書写し	○	×	×	－
	会館の管理に関する事業計画書、自主事業に関する事業計画書	様式５－１	○	○	○	○
		様式５－２	○	○	○	×
		様式５－３	○	○	○	○
		様式５－４	○	○	○	○
	会館の管理に関する収支計画書、収支計画積算明細、経費縮減策	様式６－１	○	○	○	○
		様式６－２	○	○	○	○
		様式６－３	○	○	○	×
	応募団体の取組について	様式７	○	○	○	○
	障がい者雇用状況報告書の写し	様式８	○	○	○	○
	障がい者雇入れ計画書	様式９	○	○	○	○
	選定結果通知用封筒一式	長形３号 切手貼り付け	○	×	×	－

● 説明会及び現地見学会

—	参加申込書	様式10	持参又はE-mailで提出	×
---	-------	------	---------------	---

● 質問の受付

—	質問票	様式11	E-mailで提出	×
---	-----	------	-----------	---

(注) 「各区共通」欄が○の資料は同時期に公募している他の区の区役所附設会館と共通様式となっている

「各区共通」欄が×の資料は区ごとに内容が異なるため、各区の様式を使用すること