

仕様書

- 1 事業名 中央区生涯学習推進・支援事業
生涯学習ルームチラシ作成及び印刷業務 業務委託
- 2 業務内容 広報用チラシの作成
 - (1) 内容 契約後に支給する原稿の内容を盛り込み、デザイン制作すること
ただし、紙面等の都合により本事業趣旨を変えない程度の変更は可能とする
 - (2) 用紙等 A4(210×297mm) 両面フルカラー コート紙 90kg
 - (3) 数量 3,000部
 - (4) 納期 令和8年6月26日(金)
 - (5) 納入場所 大阪市中央区役所5階53番窓口(中央区久太郎町1丁目2番27号)
 - (6) その他
原稿はWord・Excel・PDF・JPEG・PSD・AIデータ等で支給する
(校正時にデータが増減することもある)
作成したデザインのPDFデータとAIデータ(アウトライン済み・アウトライン前のもの。
ファイル圧縮はしないこと)を記憶媒体(CD-R又はDVD-R)に保存し納品すること
成果物にかかる使用权および著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第21条から第28条
までに規定する権利をいう)は中央区役所に帰属するものとする
納入の際は大阪市グリーン配送適合車を使用すること
受注者は次に掲げる「主たる部分」を再委託することはできない
・委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等
- 3 校正
 - (1) 担当者と協議のうえ決定した、校正計画に沿って業務を行うこと
 - (2) 校正は原則として3回行う予定
 - (3) 校正時、記事及び素材の差し替え等を依頼する場合がある
- 4 業務方法
 - (1) 業務にかかる前に、業務内容について担当職員と十分な打合せを行うこと
 - (2) 業務終了後は、担当職員の検査を受けること
 - (3) この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らさないこと
- 5 担当
大阪市中央区役所 市民協働課(市民活動支援・教育グループ) 細見・富永
〒541-8518 大阪市中央区久太郎町1丁目2番27号
電話: 06-6267-9743 FAX: 06-6264-8283 E-mail: te0015@city.osaka.lg.jp