

仕様書

No	項目	詳細事項
1	品名	納付勸奨用封筒
2	規格	別紙「納付勸奨用封筒設計書」のとおり
3	数量	8,000 枚 (内訳) 4,000 枚 (ピンク) 4,000 枚 (ブルー)
4	紙質	片艶晒 (サラシ) クラフト紙 ハترون判 75.5Kg
5	紙色	白色
6	刷色	展開 (ピンク) (表 2 色 (特色+スミ)・裏 2 色 (特色+スミ) 内、表 1 色・裏 1 色の特色はベタ印刷) (ブルー) (表 2 色 (特色+スミ)・裏 2 色 (特色+スミ) 内、表 1 色・裏 1 色の特色はベタ印刷) (色については契約後に DIC 番号又は見本 (現物) により指示)
7	加工	グラシン窓加工 1 箇所 (不透明度 20%以下) アドヘア糊使用箇所あり フラップ部分は折り曲げないで納品すること ※別紙「納付勸奨用封筒設計書」のとおり
8	校正	2 回
9	梱包方法	1 箱 1,000 枚ずつダンボール箱に梱包すること。 (端数が発生する場合も緩衝材等を用い潰れないように同様に梱包すること) ダンボール箱の狭い方の側面に品名、数量、納品年月、製造年月、製造業者名を表示すること。(ラベルシールでも可)
10	納入場所	中央区役所 窓口サービス課 管理グループ
11	納入期限	令和 8 年 7 月 10 日 (金)
12	担当	〒541-8518 大阪市中央区久太郎町 1-2-27 中央区役所 窓口サービス課 管理グループ 井口・田中 電話 06-6267-9946 FAX 06-6264-8283
13	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・封筒型に成形し納品すること。 ・製作費を含めること。 ・納入の際は、大阪市グリーン配送実施要綱に定めるグリーン配送適合車を使用すること。 ・大阪市暴力団排除条例を遵守すること。 ・職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例を遵守すること。 ・見積に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合は質問し、その内容を熟知の上見積するものとする。契約締結後における仕様書の疑義は、本市の解釈によるものとする。

表面

180mm

別紙設計書 (ピンク)

33mm

必ずお読みください

32mm

重要

料金後納
郵便

110mm

20mm

18mm

105mm

75mm

大切なお知らせです
必ずお読みください

18mm

61mm

541-8518
大阪市中央区久太郎町1-2-27
大阪市中央区役所
窓口サービス課 (管理)
電話 06-6267-9946
FAX 06-6264-8283

8mm

27mm

8mm

内容をご確認のうえ、
早急にご連絡・お手続きをいただきますよう、
よろしくお願ひいたします。

115mm

アドヘアのり

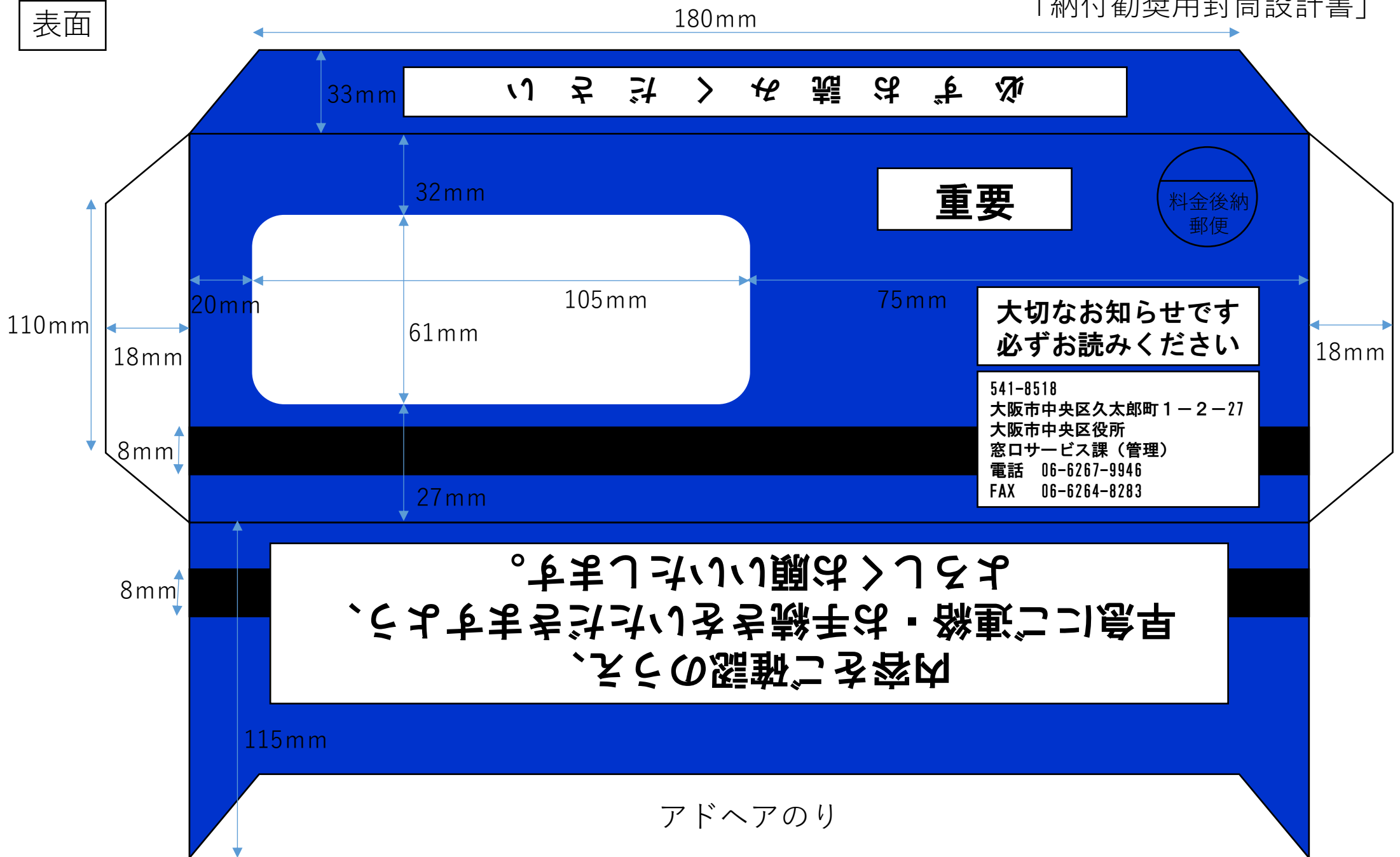
裏面

アドヘアのり



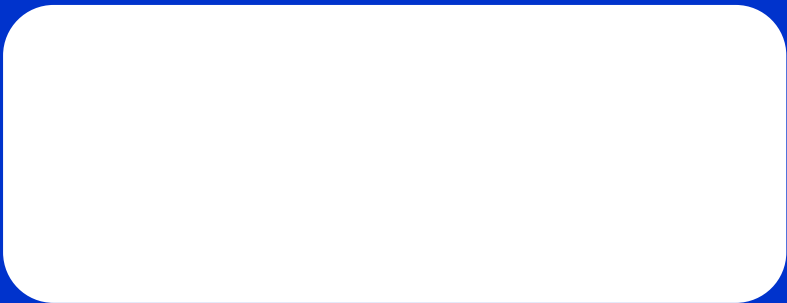
滞納保険料の放置が
続きますと、
差押処分を執行します。

表面



裏面

アドヘアのり



滞納保険料の放置が
続きますと、
差押処分を執行します。