

平成 24 年 4 月 2 日
大 阪 市 福 祉 局

物品買入等に係る比較見積（公募型比較見積を除く）
見積書提出者選定の取扱いについて

福祉局発注の工事を除く物品買入等に係る比較見積（公募型比較見積を除く）について、次のとおり見積書提出者を選定します。

ただし、弘済院の発注する案件は除きます。

1 見積書提出者選定方法について

（１）物品買入、借入契約及び印刷・製本・修繕の請負契約

次のいずれかに該当する有資格者のうち、経理・企画課において 2 名以上を指名します。

なお、指名する相手方の組み合わせについては、固定化することのないよう取り計らいます。

ア 入札参加資格を承認した種目（以下「承認種目」という。以下同じ。）について、平成 24 年 3 月 31 日現在、健康福祉局において当該契約に係る指名実績を有していた者又は平成 24 年 4 月 2 日以降福祉局において公募型比較見積に参加した者。

イ 当該契約に係る「承認種目」について、指名の希望を申し出た有資格者。

なお、申し出にあたっては、別紙「福祉局発注の比較見積参加希望申請書」を提出すること。

ただし、福祉局では、中小企業官公需特定品目の案件について、競争性が阻害されない範囲で優良な地元中小事業者の育成及び専門業者の活用の観点から市内業者及び中小企業者に優先的に発注します。

（２）業務委託契約及び運送・バス借上等その他の請負契約

業務委託等の内容については広範囲にわたるとともに、受託者に求める仕様内容、条件等においても、事業と密接に関連していることから多種多様であり、その実情に応じて各課・事業所において 2 名以上指名することとします。

ア 「承認種目」について、平成 24 年 3 月 31 日現在、健康福祉局において当該契約に係る指名実績を有していた者又は平成 24 年 4 月 2 日以降公募型指名競争入札、指名競争入札及び公募型比較見積参加者であること。

（３）指名方法の特例について

ア 上記（１）又は（２）に該当するものが 2 名以上いない場合

上記（１）又は（２）に該当するもの 1 名と福祉局長が必要と認めた優良な地元中小企

業者または専門業者を指名します。

イ 上記（１）又は（２）に該当するものがない場合

福祉局長が必要と認めた優良な地元中小企業者または専門業者から２名以上を指名します。

ウ 上記（１）又は（２）に該当するが次により福祉局長が認めた場合

福祉局長が必要と認める契約において、優良な地元中小企業者の育成及び専門業者の活用について配慮する必要がある場合は、そのうち２名以上を指名します。

エ 次のいずれかに該当する契約については、上記ア、イ、ウによる指名に適さないため、除外します。

（ア）企画、設計、解析、デザイン等のような非定型的または創造力を要する契約

（イ）手上げ方式による業務委託契約（入札等による価格競争には適さず、かつ、業務の履行に際し、多数の契約相手方が必要と認められる場合に、仕様上必要となる基準や体勢が担保された事業者全てを契約相手方として決定する契約）

（ウ）特名随意契約、緊急の必要性を有する契約

（４）この取扱いに定める見積書提出者選定により難しい場合は、本取扱いと異なる取扱いができることとします。

福祉局発注の比較見積参加希望申請書

平成 年 月 日

大阪市福祉局長 様

本市入札参加
資格承認番号

--	--	--	--	--	--

住 所 又 は
事務所所在地
商号又は名称
氏名又は代表者氏名

印

次の種目について、比較見積への参加を希望しますので申請します。
なお、提出した本申請書に虚偽記載等が判明した場合は、比較見積において指名を受けなく
異議申し立て致しません。

比較見積参加希望種目(物品供給等)

種目 番号	種目	項目 番号	項目	企業の区分 「大」または「中小」	備考

上記にて記入できない場合は、別紙を作成し、添付してください。

連絡先

所 属 名

氏 名

電 話

- (注) 1 本申請書は、福祉局総務部経理・企画課の窓口へ提出してください。
2 本申請書に変更が生じた場合は、速やかに福祉局総務部経理・企画課へ
申し出てください。

【福祉局経理・企画課提出用】