

令和3年4月16日

入札参加者各位

大阪市福祉局長

令和3年度以降の福祉局における入札参加資格審査資料の提出について

令和3年度以降の入札参加資格審査資料の提出方法について、次のとおり取扱います。

記

1 資格審査資料の提出方法

次のいずれかの方法により、ご提出ください。

ア 電子メール又はFAXでの提出

- (1) 公告文記載の提出期限までに、電子メール又はFAXで「4. 資格審査資料提出先」あて資格審査資料一式を送付願います。
- (2) 本市へ提出された資格審査資料を確認のうえ、落札候補者あて電話連絡します。
- (3) 「2. 押印の取扱い」に記載の書類を「4. 資格審査資料提出先」あて郵送願います。
なお、落札決定（予定）日の前日までに必着（原則）とします。

イ 当局窓口への持参による提出（従前どおり）

2 押印の取扱い

次に掲げる資格審査資料については、郵送願います。

- ・大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書
(※契約金額500万円以上の案件のみ)

3 取扱期限

令和3年4月 日 () から

4 資格審査資料提出先

提出先	電話	FAX	電子メールアドレス
・工事請負契約 ・業務委託契約 ・上記以外の契約 総務部経理・企画課 (経理・調達グループ)	06-6208- 9916・9917	06-6202-6961	fa0018@city.osaka.lg.jp

5 担当

福祉局総務部経理・企画課（経理・調達グループ）

電話 06-6208-9917

Email fa0018@city.osaka.lg.jp

F A X 送付票

送付先	大阪市福祉局総務部経理・企画課（調達グループ）あて F A X : 0 6 - 6 2 0 2 - 6 9 6 1
発信者	
件名	資格審査資料の提出 案件名称（ <input type="text"/> ）
コメント	落札候補者となった上記案件の資格審査資料を提出します。
送付枚数	A 4 枚 （ただし、この送付票 1 枚を含む）

（ご案内）

- ・ F A X での受付につきましては、受信できる回線が 1 回線となっております。混みあっている場合は、時間をおいて送信いただくか、メールによりご提出ください。
- ・各社で使用されている F A X 送信票を使用いただいてもかまいませんが、件名は本票と同じように記載してください。
- ・メールで送信される場合も件名は本票と同じようにしてください。また、1 つのメールに添付するファイルは 10MB までとし、できるだけ、纏めてご送付いただきますよう、お願いします。

キリトリ

郵送宛名ラベル

〒 5 3 0 - 8 2 0 1

大阪市北区中之島 1 - 3 - 2 0 大阪市役所本庁舎 2 階

大阪市福祉局総務部経理・企画課（経理・調達グループ）行

案件名称（）