

介護保険 居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書（償還払い）

フリガナ		保険者番号	271007			
被保険者氏名	男・女	被保険者番号				
		個人番号				
生年月日	明・大・昭 年 月 日	電話番号	— —			
住所	〒 —					
住宅の所有者	本人との関係					
改修の内容・箇所及び規模	事業所名					
	予定	着工日	令和	年	月	日
		完成日	令和	年	月	日
	確定	着工日	令和	年	月	日
		完成日	令和	年	月	日
改修費用					円	
<p>大阪市長</p> <p>上記のとおり関係書類を添えて住宅改修費の支給を申請します。</p> <p>なお、大阪市が保険給付の適正な執行についての調査を行う場合には、申請書類、請求書類の提供及び履行確認に協力することに同意します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所</p> <p>申請者 氏名・印</p> <p>電話番号</p>						

添付書類

- 事前申請
 - ・ 申請書（本紙）、介護保険住宅改修にかかる理由書（介護支援専門員等が作成）、見積書、施工計画書（図面）、施工前の状態が確認できる写真（撮影日が入っているもの）を提出してください。
 - ・ 改修を行う住宅の所有者が当該被保険者ではない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。
- 事後申請
 - ・ 事前申請後に本市が交付した申請書の写しに、実際の着工日及び完成日を記入のうえ、領収証、改修後の状態が確認できる写真（撮影日が入っているものに限る）を添付してください。

注意 ・ 事業者等が提出する場合は、委任状が必要です。

・ 本市からこの申請書の写しが到着してから着工してください。

・ 税更正等により、自己負担割合が変更になった場合には、遡及して返還金もしくは還付金が発生することがあります。

本人確認 個人番号カード 運転免許証等 その他（ ）

決裁欄	課長	課長代理	係長	係長	係員	入力日