

■提出方法

* 変更後10日以内に、送付により届出を行ってください。

※送付の場合、①変更届連絡票②返送に必要な金額の切手を貼った定型封筒(受付票を返送しますので、返送先を記入してください。)を同封してください。

■提出に必要な書類

* 内容により異なります。下記を参照してください

変更する事項		必要書類	留意点
1	事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届連絡票、定型封筒 (返送に必要な金額の切手貼付) ・ 変更届出書 (様式第3号) ・ 指定に係る記載事項(付表1) ・ 運営規程 ・ 業務管理体制に関する届出書 (業管第2-1号) …① 	①…本市に届出が必要な事業所のみ
2	事業所の所在地の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届連絡票、定型封筒 (返送に必要な金額の切手貼付) ・ 変更届出書 (様式第3号) ・ 指定に係る記載事項(付表1) ・ 運営規程 ・ 事業所の平面図 ・ 事業所内外の写真 ・ 案内図 ・ 損害賠償発生時の対応方法を明示する書類…① ・ 業務管理体制に関する届出書 (業管第2-1号) …② 	①…移転後も適用となる旨がわかる書類を提出 (異動届等) ②…本市に届出が必要な事業所のみ * 事業所の連絡先(電話番号等)にも変更がある場合は、変更届出書にその旨を記載のこと
3	事業所の専用区画等の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届連絡票、定型封筒 (返送に必要な金額の切手貼付) ・ 変更届出書 (様式第3号) ・ 事業所の変更前及び変更後の平面図 ・ 事業所の変更箇所の写真 	
4	事業所の電話番号、FAX番号、メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届連絡票、定型封筒 (返送に必要な金額の切手貼付) ・ 変更届出書 (様式第3号) ・ 指定に係る記載事項(付表1) 	
5	申請者(法人等)の名称 申請者(法人等)の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届連絡票、定型封筒 (返送に必要な金額の切手貼付) ・ 変更届出書 (様式第3号) ・ 履歴事項全部証明書又は条例等 ・ 業務管理体制に関する届出書 (業管第2-1号) …① (同一法人が複数事業所を運営している場合は、添付書類は1部で可。変更届出書(様式第3号)のみ事業所ごとに作成してください)	①…本市に届出が必要な事業所のみ * 法人の一体性(継続性)が認められる場合以外は、新規申請 * 法人等の名称のふりがなを変更届出書に明記のこと * 申請者の主たる事務所の連絡先(電話番号等)に変更がある場合は、変更届出書にその旨を記載のこと

変更する事項		必要書類	留意点
6	申請者(法人等)の電話番号、FAX番号	<ul style="list-style-type: none"> 変更届連絡票、定型封筒(返送に必要な金額の切手貼付) 変更届出書(様式第3号) 業務管理体制に関する届出書(業管第2-1号)…① 	①…本市に届出が必要な事業所のみ
7	申請者(法人等)の代表者変更、代表者の氏名・住所・電話番号	<ul style="list-style-type: none"> 変更届連絡票、定型封筒(返送に必要な金額の切手貼付) 変更届出書(様式第3号) 履歴事項全部証明書(原本)又は条例等…③ (同一法人が複数事業所を運営している場合は、原本添付は1部で可。変更届出書(様式第3号)のみ事業所ごとに作成のうえ写し(原本証明不要)を添付してください。) 第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書…① 業務管理体制に関する届出書(業管第2-1号)…② 	①…申請者の代表者が新たに就任する場合に添付 ②…本市に届出が必要な事業所のみ ③…電話番号のみ変更時は不要
8	申請者(法人等)の役員の氏名及び住所	※2019年度より不要	
9	管理者の変更、管理者の氏名・住所・電話番号	<ul style="list-style-type: none"> 変更届連絡票、定型封筒(返送に必要な金額の切手貼付) 変更届出書(様式第3号) 指定に係る記載事項(付表1) 経歴書…① 組織体制図…② 第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書…③ 	①…3ヶ月以内に撮影した写真を貼付 ②…他の業務と兼務する場合のみ添付 ①②③…管理者が新たに就任する場合のみ添付
10	サービス提供責任者の変更、サービス提供責任者の氏名・住所・電話番号、及び従業者の氏名及び住所 ※サービス提供責任者人数に増減のある場合は、必要数が確認できる根拠(従業者員数・サービス提供時間数・利用者数等)を変更届の備考欄に明記のこと	<ul style="list-style-type: none"> 変更届連絡票、定型封筒(返送に必要な金額の切手貼付) 変更届出書(様式第3号) 指定に係る記載事項(付表1) 経歴書…① 組織体制図…② 資格を証する書類…③ 実務経験証明書…④ 行動援護従業者養成研修又はこれに準ずる研修の修了証…⑤ 研修等受講誓約書…⑥ 	①…3ヶ月以内に撮影した写真を貼付 ②…他の業務と兼務する場合のみ添付 ④…知的障がい者(児)又は精神障がい者の福祉に関する事業に従事した経験 ⑥…行動援護従業者養成研修等を未受講の場合 ①②③④⑤…新たに就任する場合のみ添付
11	主たる対象者	<ul style="list-style-type: none"> 変更届連絡票、定型封筒(返送に必要な金額の切手貼付) 変更届出書(様式第3号) 指定に係る記載事項(付表1) 運営規程 指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由…① 	① 対象者を特定する場合のみ

変更する事項		必要書類	留意点
12	運営規程 <ul style="list-style-type: none"> ・ 営業日・営業時間 ・ サービス提供日 ・ サービス提供時間 ・ 通常の事業の実施地域 ・ 利用者負担の額 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更届連絡票、定型封筒 (<u>返送に必要な金額の切手貼付</u>) ・ 変更届出書 (様式第3号) ・ 指定に係る記載事項(付表1) ・ 運営規程 	<p>* 従業者の員数にかかる条文について、最新の状況に変更しておくこと (従業者の員数のみの変更届の提出は不要)</p> <p>ただし、人員基準は満たすこと</p>

※変更の内容及び状況により、上記以外の書類の提出を求める場合があります。