［手話通訳派遣事務局］あて

様式６

手話通訳者派遣報告書

検印					

※ 太線内に漏れなくご記入ください。

派遣日	年　月　日
報告日	年　月　日

報告書提出者	

対象ろうあ者名	①：　大阪市　区　②：　大阪市　区

【 感想・問題点などをお書きください 】

参考

★お手数ですが、極力ご記入ください。記入漏れがありますと、実務に手間取ります。

移動時間合計：　分 計（　時間　分）	往路：出発地（自宅）→ 目的地まで　分 復路：通訳地 → 到着地（自宅）まで　分 朝昼通じて同一依頼人の場合の昼食時間　分
通訳時間合計：　時間　分	待ち合わせ時刻（　：　）～ 通訳終了時刻（　：　）

交通費	駅～　駅　円 駅～　駅　円 駅～　駅　円 駅～　駅　円 （バス利用時は停留所名）往復合計　円	事務局欄	通訳　時間　分　円 移動　時間　分　円 交通費　円 支払合計　円

事務局	（通訳者は書かないでください。）	番号入力		計算入力
		振込処理		