

# 平成 21 年度第 3 回大阪市地域包括支援センター運営協議会 会議次第

平成 21 年 12 月 17 日(木)  
午後 2 時 45 分～午後 4 時  
市役所地下 1 階第 8 共通会議室

## 開会

## 議題

1. 地域包括支援センター運営業務受託候補者の選定結果について
2. 地域包括支援センターの名称について
3. 地域包括支援センター・総合相談窓口（ブランチ）の評価結果について
4. その他

## 閉会

## 配布資料

- ① 大阪市地域包括支援センター運営業務受託候補者の選定結果について（案）
- ② 新設区の地域包括支援センターの名称と圏域について（案）
- ③ 地域包括支援センター・総合相談窓口（ブランチ）の評価結果の概要
- ④ 評価結果の公表案について



地域包括支援センター・総合相談窓口(ブランチ)の  
評価結果の概要

平成21年12月

大阪市 健康福祉局 高齢福祉担当



## 平成 21 年度上半期 評価結果の概要について

### 《地域包括支援センター》

#### ◆ 事業実施のための必要基準に照らした評価結果

- 全ての必要基準を満たしたセンターは、11 か所／27 か所と全体の約 4 割である。

##### 【基準を満たさなかった主な項目】

- \* 「新規把握した特定高齢者の 20%以上の者にケアプランを作成」：7 センター  
(全地域包括支援センター平均ケアプラン作成率 26.3%)
- \* 「職員一人当たりの介護予防支援ケアプラン作成数 30 件以下」：6 センター
- \* 「介護支援専門員個別相談延件数 60 件以上」：4 センター 等

- 運営体制では、介護予防支援プラン作成件数以外、ほぼ全センターが基準を満たしている。
- 業務実績では、「居宅介護支援事業者連絡会を隔月 1 回以上開催・支援」「新規把握した特定高齢者の事業不参加理由の把握」の 2 項目のみ、全センターが基準を満たしている。
- 複数項目について基準を満たさないセンターが 6 センターあり、この中に新しい 2 センターが含まれ、活動が一定軌道にのるまでに経過期間が必要と思われる。

#### ◆ 課題対応取組み報告

- 10 地域包括支援センターより報告書の提出があった。

## 《ランチ》

### ◆ 事業実施のための必要基準に照らした評価結果

- 全ての基準を満たしたランチは、68 か所／109 か所と全体の約 6 割である。

#### 【基準を満たさなかった主な項目】

- \* 「苦情受付担当者及び責任者の表示」 : 13 か所
  - \* 「実施体制変更届書の期日内提出」 : 12 か所
  - \* 「総合相談件数一定基準以上」 : 12 か所
  - \* 「有資格者の常勤換算 0.5 以上配置」 : 10 か所
  - \* 「緊急時対応用連絡網の整備」 : 7 か所
- 等

(注) 「特定高齢者把握のための講演会参加者に基本チェックリストを実施する」という項目については、講演会そのものは 1 年間に地域ごとに 1 回開催することとしているため、上半期は講演会未開催という 70 か所のランチは今回の評価対象に含んでいない。

### ◆ 総合相談窓口担当者の専従配置

- 自主的に職員専従配置をしているランチは 12 か所と全体の 1 割強であった。

(注) 年度途中より専従配置を実施しているランチもあり、少なくとも評価期間の 2/3 以上について専従配置実績のあるランチを評価対象とした。

### ◆ ひとり暮らし高齢者への取組み

- 今回評価対象とした基準〔月 2 回以上の訪問・利用者の申し込みによる登録制・有料〕を満たした実績のあるランチは 20 か所である。
- 評価対象基準について、区地域包括支援センター運営協議会において意見をいただいております、今後の検討課題とする。

### ◆ 課題対応取組み報告

- 37 ランチから報告書の提出があった。

平成21年度上半期地域包括支援センター別事業実施のための必要基準に照らした評価結果一覧

○ 基準を満たしている 未 基準を満たしていない

今回の評価期間では評価対象とならない

| 基準該当                          | 北 区 | 都 島 区 | 福 島 区 | 此 花 区 | 中 央 区 | 西 区 | 港 区 | 大 正 区 | 天 王 寺 区 | 浪 速 区 | 西 淀 川 区 | 淀 川 区 | 東 淀 川 区 | 東 成 区 | 生 野 区 | 旭 区 | 城 東 区 | 鶴 見 区 | 阿 倍 野 区 | 住 之 江 区 | 住 吉 区 | 東 住 吉 区 | 平 野 区 | 加 美 区 | 長 吉 区 | 西 成 区 | 玉 出 区 |
|-------------------------------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|-------|-----|-------|-------|---------|---------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                               |     |       |       |       |       |     |     |       |         |       |         |       |         |       |       |     |       |       |         |         |       |         |       |       |       |       |       |
| 3職種を適正配置している                  | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 実施体制変更届書の期日内提出                | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 事業計画書の期日内作成・提出                | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 実績報告書の期日内作成・提出                | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 自己評価報告の期日内提出                  | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 職員研修へ1名以上が毎回参加                | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 緊急時対応用連絡網の整備                  | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 苦情受付担当者及び責任者の表示               | 26  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 苦情対応マニュアル整備と記録保管              | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 個人情報を含む書類の適正保管                | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| プライバシー確保できる相談室設置              | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 職員一人当たり介護予防ケアプラン作成30件以下       | 21  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 介護予防支援業務における利用サービス事業所占有率50%以下 | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 地域ケア会議を平均月1回以上開催              | 25  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| プランニング会議を隔月に1回以上開催            | 25  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| ネットワーク構築に向けた会議に平均月1回以上開催or参加  | 26  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 介護支援専門員個別相談件数60件以上            | 23  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 居宅介護支援事業者連絡会を隔月1回以上開催支援       | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 総合相談件数一定基準以上                  | 26  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 新規把握特定高齢者の20%以上のケアプラン作成       | 20  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 事業不参加(特定高齢者)の理由を把握            | 全   | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 食事サービス運営委員会を隔月に1回以上開催         | 25  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 包括独自の周知媒体を作成                  | 25  | 全     | 全     | 全     | 全     | 全   | 全   | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全   | 全     | 全     | 全       | 全       | 全     | 全       | 全     | 全     | 全     | 全     | 全     |
| 総合結果<br>(全項目満すと◎)             | 11  | ◎     | ◎     | ◎     | ◎     | ◎   | ◎   | ◎     | ◎       | ◎     | ◎       | ◎     | ◎       | ◎     | ◎     | ◎   | ◎     | ◎     | ◎       | ◎       | ◎     | ◎       | ◎     | ◎     | ◎     | ◎     | ◎     |

必要基準結果

◇平成21年度から担当圏域が変更となり、引継ぎ業務発生  
※平成21年度から地域包括支援センター業務運営開始

平成21年度上半期ブランチ別「事業実施のための必要基準」に照らした評価結果一覧

○ 基準を満たしている  
 未 基準を未だ満たしていない  
 / 今回の評価期間では評価対象とならない

| 区<br>担当地域                       | 基準<br>該当             | 北区  |    |    | 都島区 |    |    | 福島区 |    | 此花区 |    | 中央区 |    | 港区  |     |   | 大正区 |     |    | 天王寺区 |     |      |     |    |   |
|---------------------------------|----------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|---|-----|-----|----|------|-----|------|-----|----|---|
|                                 |                      | 大淀  | 菅南 | 豊崎 | 新豊崎 | 高倉 | 中野 | 淀川  | 友洲 | 下福島 | 野田 | 春日出 | 島屋 | 南大江 | 花乃井 | 港 | 港南  | 市岡東 | 築港 | 大正東  | 大正西 | 北島加島 | 夕陽丘 | 高津 |   |
| 運 営 体 制                         | 有資格者の常勤換算0.5以上配置     | 99  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 実施体制変更届書の期日内提出       | 97  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | 未   | ○   | ○ | 未   | ○   | 未  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 事業計画書の期日内作成・提出       | 108 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 利用状況報告書・事業報告書期日内提出   | 107 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 自己評価報告の期日内提出         | 108 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 職員研修への参加(2/3以上)      | 108 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 緊急時対応用連絡網の整備         | 102 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 苦情受付担当者及び責任者の表示      | 96  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | 未   | ○   | 未  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 苦情対応マニュアル整備と記録保管     | 106 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 個人情報を含む書類の適正保管       | 108 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | プライバシー確保できる相談室設置     | 106 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
| 業 務 実 績                         | 地域ケア会議への参画           | 108 | △  | ○  | △   | ○  | △  | ○   | △  | ○   | △  | ○   | △  | △   | ○   | △ | △   | △   | △  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | ブランチ連絡会への毎回参加        | 108 | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 総合相談件数一定基準以上         | 97  | ○  | 未  | ○   | ○  | 未  | ○   | 未  | ○   | ○  | ○   | ○  | ○   | ○   | ○ | ○   | ○   | ○  | ○    | ○   | ○    | ○   | ○  | ○ |
|                                 | 特定高齢者講演会で基本チェックリスト実施 | 全   | △  | △  | △   | △  | △  | ○   | △  | △   | △  | △   | △  | △   | △   | ○ | △   | △   | △  | △    | △   | △    | △   | △  | ○ |
| 総 合 結 果<br>(全項目満たすと◎で委託料20万円加算) |                      | 68  | ◎  |    |     | ◎  |    |     |    | ◎   | ◎  | ◎   | ◎  | ◎   |     |   |     |     | ◎  | ◎    | ◎   |      | ◎   | ◎  | ◎ |

平成21年度上半期ブランチ別「事業実施のための必要基準」に照らした評価結果一覧

○ 基準を満たしている  
 未 基準を未だ満たしていない  
 今回評価期間では評価対象とならない

| 必要基準                            | 区 | 担当地域                 | 浪速区 |     | 西淀川区 |   | 淀川区 |   |    |     | 東淀川区 |     |     |    | 東成区 |    |    |    |    |     |     |    |     |    |    |   |
|---------------------------------|---|----------------------|-----|-----|------|---|-----|---|----|-----|------|-----|-----|----|-----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|---|
|                                 |   |                      | 浪速  | 日本橋 | 難波   | 淀 | 西淀  | 佃 | 十三 | 新北野 | 新高   | 美津島 | 東三国 | 宮原 | 淡路  | 柴島 | 瑞光 | 中島 | 南方 | 井高野 | 新東淀 | 大桐 | 深江南 | 東陽 | 玉津 |   |
| 運 営 体 制                         |   | 有資格者の常勤換算0.5以上配置     | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | 未  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | 未   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 実施体制変更届書の期日内提出       | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | 未   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 事業計画書の期日内作成・提出       | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 利用状況報告書・事業報告書期日内提出   | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 自己評価報告の期日内提出         | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 職員研修への参加(2/3以上)      | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 緊急時対応用連絡網の整備         | 未   | ○   | 未    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | 未   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 苦情受付担当者及び責任者の表示      | ○   | ○   | 未    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | 未   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | 未   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 苦情対応マニュアル整備と記録保管     | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 個人情報を含む書類の適正保管       | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
| 業 務 実 績                         |   | プライバシー確保できる相談室設置     | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | 未    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 地域ケア会議への参画           | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | ブランチ連絡会への毎回参加        | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 総合相談件数一定基準以上         | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
|                                 |   | 特定高齢者講演会で基本チャットリスト実施 | ○   | ○   | ○    | ○ | ○   | ○ | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○   | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ |
| 総 合 結 果<br>(全項目満たすと◎で委託料20万円加算) |   |                      | ◎   |     |      | ◎ | ◎   | ◎ | ◎  | ◎   | ◎    | ◎   | ◎   | ◎  | ◎   | ◎  | ◎  | ◎  |    |     | ◎   |    | ◎   | ◎  | ◎  |   |

平成21年度上半期ブランチ別「事業実施のための必要基準」に照らした評価結果一覧

○ 基準を満たしている  
未 基準を未だ満たしていない  
/ 今回の評価期間では評価対象とならない

| 区                            | 生野区                |     |     |    |   |     |    |    |    |    | 旭区 |    |    |    | 城東区 |    |    |   | 鶴見区 |    |      |    |
|------------------------------|--------------------|-----|-----|----|---|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|---|-----|----|------|----|
|                              | 大池                 | 生野東 | 東生野 | 田島 | 巽 | 新生野 | 新巽 | 鶴橋 | 旭陽 | 生江 | 城北 | 旭東 | 今市 | 鯉江 | 蒲生  | 城陽 | 城東 | 董 | 茨田北 | 茨田 | 東田大宮 | 今津 |
| 必要基準                         | 担当地域               |     |     |    |   |     |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |   |     |    |      |    |
|                              | 有資格者の常勤換算0.5以上配置   | ○   | 未   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | 未  | ○  | 未  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 実施体制変更届書の期日内提出     | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | 未  |
|                              | 事業計画書の期日内作成・提出     | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 利用状況報告書・事業報告書期日内提出 | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | 未 | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 自己評価報告の期日内提出       | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 職員研修への参加(2/3以上)    | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 緊急時対応用連絡網の整備       | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 苦情受付担当者及び責任者の表示    | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 苦情対応マニュアル整備と記録保管   | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
| 業務実績                         | 個人情報を含む書類の適正保管     | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | プライバシー確保できる相談室設置   | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 地域ケア会議への参画         | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | ブランチ連絡会への毎回参加      | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
|                              | 総合相談件数一定基準以上       | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | 未  | ○   | ○  | 未  | 未 | ○   | ○  | ○    | ○  |
| 特定高齢者講演会で基本チャリティ実施           |                    | ○   | ○   | ○  | ○ | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○  | ○  | ○ | ○   | ○  | ○    | ○  |
| 総合結果<br>(全項目満たすと◎で委託料20万円加算) |                    | ◎   | ◎   | ◎  | ◎ | ◎   | ◎  | ◎  | ◎  | ◎  | ◎  | ◎  | ◎  | ◎  | ◎   | ◎  | ◎  | ◎ | ◎   | ◎  | ◎    | ◎  |

平成21年度上半期ブランチ別「事業実施のための必要基準」に照らした評価結果一覧

○ 基準を満たしている  
 未 基準を満たしていない  
 / 今回の評価期間では評価対象とならない

| 区                            |                    | 阿倍野区 |     |    |     | 住之江区 |     |     |     | 住吉区 |     |    |     |      |     |      |     |     |    |
|------------------------------|--------------------|------|-----|----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|------|-----|------|-----|-----|----|
| 担当地域                         |                    | 昭和   | 阿倍野 | 松虫 | 文の里 | 住吉第一 | 加賀屋 | 住之江 | 新北島 | 南港北 | 南港南 | 三棧 | 我孫子 | 住吉第二 | 大和川 | 東我孫子 | 長唐西 | 墨江丘 | 住吉 |
| 必要基準                         | 有資格者の常勤換算0.5以上配置   | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | 未   | ○    | 未   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 実施体制変更届書の期日内提出     | ○    | 未   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | 未   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 事業計画書の期日内作成・提出     | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 利用状況報告書・事業報告書期日内提出 | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 自己評価報告の期日内提出       | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 職員研修への参加(2/3以上)    | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | 未   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 緊急時対応用連絡網の整備       | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 苦情受付担当者及び責任者の表示    | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 苦情対応マニュアル整備と記録保管   | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 個人情報を含む書類の適正保管     | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
| 業務実績                         | プライバシー確保できる相談室設置   | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 地域ケア会議への参画         | ○    | △   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | プランチ連絡会への毎回参加      | ○    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
|                              | 総合相談件数一定基準以上       | 未    | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | 未   | ○   | ○   | ○  | ○   | ○    | ○   | ○    | ○   | ○   | ○  |
| 特定高齢者講演会で基本チェックリスト実施         |                    | △    | △   | ○  | △   | △    | △   | △   | △   | △   | △   | ○  | ○   | ○    | ○   | △    | △   | ○   | △  |
| 総合結果<br>(全項目満たすと◎で委託料20万円加算) |                    |      |     | ◎  | ◎   | ◎    | ◎   | ◎   | ◎   | ◎   | ◎   | ◎  |     | ◎    |     | ◎    | ◎   | ◎   | ◎  |

必要基準

平成21年度上半期ブランチ別「事業実施のための必要基準」に照らした評価結果一覧

○ 基準を満たしている  
 未 基準を未だ満たしていない  
 / 今回の評価期間では評価対象とならない

| 区                               | 東住吉区                 |    |     |    |     |     |    |    |    |    | 平野区 |      |     |     | 西成区 |      |    |    |     | あいりん |      |     |    |
|---------------------------------|----------------------|----|-----|----|-----|-----|----|----|----|----|-----|------|-----|-----|-----|------|----|----|-----|------|------|-----|----|
|                                 | 東住吉                  | 中野 | 矢田東 | 白鷺 | 矢田西 | 矢田南 | 喜連 | 平野 | 長吉 | 瓜破 | 喜連東 | 長吉大反 | 喜連西 | 瓜破西 | 加美  | 天下茶屋 | 山王 | 成南 | 鶴見橋 |      | 梅南・橋 | 南津守 | 今宮 |
| 運 営 体 制                         | 有資格者の常勤換算0.5以上配置     |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | 未    | ○   | ○   | ○   | ○    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 実施体制変更届書の期日内提出       |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | 未    | ○   | ○   | ○   | 未    | ○  | 未  | ○   | ○    | 未    | ○   | ○  |
|                                 | 事業計画書の期日内作成・提出       |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 利用状況報告書・事業報告書期日内提出   |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | 未   | ○   | ○   | ○    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 自己評価報告の期日内提出         |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 職員研修への参加(2/3以上)      |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 緊急時対応用連絡網の整備         |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | 未  | ○  | ○   | ○    | 未   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 苦情受付担当者及び責任者の表示      |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | 未    | 未   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 苦情対応マニュアル整備と記録保管     |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | 未   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | 未  |
|                                 | 個人情報を含む書類の適正保管       |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
| 業 務 実 績                         | プライバシー確保できる相談室設置     |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | ○   | ○   | ○   | ○    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 地域ケア会議への参画           |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | △  | ○   | △    | ○   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | ブランチ連絡会への毎回参加        |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | 未   | ○   | ○   | ○    | ○  | ○  | ○   | ○    | ○    | ○   | ○  |
|                                 | 総合相談件数一定基準以上         |    | ○   | ○  | ○   | ○   | ○  | ○  | ○  | ○  | ○   | ○    | 未   | ○   | ○   | 未    | ○  | ○  | ○   | ○    | 未    | ○   | 未  |
|                                 | 特定高齢者講演会で基本チェックリスト実施 |    | △   | ○  | △   | ○   | △  | △  | ○  | ○  | △   | △    | △   | △   | ○   | △    | ○  | △  | ○   | ○    | △    | △   | △  |
| 総 合 結 果<br>(全項目満たすと◎で委託料20万円加算) |                      | ◎  | ◎   | ◎  | ◎   | ◎   | ◎  | ◎  | ◎  | ◎  | ◎   | ◎    | ◎   | ◎   | ◎   | ◎    | ◎  | ◎  | ◎   | ◎    | ◎    | ◎   | ◎  |