３－③、３－⑥　参考様式

職員配置計画（夜間含む）　参考：従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

職　種	勤務形態	氏　名（＊→）	第　１　週							第　２　週							第　３　週							第　４　週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			

備考　勤務時間の区分及び勤務時間　①　：　～　：　（内　時間休憩）　時間勤務　②　：　～　：　（内　時間休憩）　時間勤務　③　：　～　：　（内　時間休憩）　時間勤務
④　：　～　：　（内　時間休憩）　時間勤務　⑤　：　～　：　（内　時間休憩）　時間勤務

利用者数　　人

備考１　＊欄には、当該月の曜日を記入してください。
２　申請する事業に係る従業者全員（施設長を含む。）について、４週間分の勤務形態を記入してください。勤務時間ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。
＊（記載例－勤務時間　①８：３０～１７：００、②１６：３０～１：００、③０：３０～９：００）
備考欄に、勤務時間の区分及び当該勤務の時間数を記入してください。
３　職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのＡの小計と、Ｂ～Ｄまでを加えた数の小計の行を挿入してください。
勤務形態の区分　Ａ：常勤で専従　Ｂ：常勤で兼務　Ｃ：常勤以外で専従　Ｄ：常勤以外で兼務
４　常勤換算が必要な職種は、Ａ～Ｄの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業者が週に勤務すべき時間数で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
５　算出にあたっては、小数点以下第２位を切り捨ててください。