

5-①、6-⑥参考様式 ※重要事項説明書（6-③）にも添付してください。

介護サービス等の一覧表

	(自 立)		(要支援1～2、 要介護1～5区分)		～	(要支援1～2、 要介護1～5区分)	
介護を行う場所							
	一時金及び 月額利用料 に含むサー ビス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス	介護保険給 付、一時金及 び月額利用 料に含むサ ービス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス		介護保険給 付、一時金及 び月額利用 料に含むサ ービス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス
介護サービス ○巡回 ・昼間 ～ ・夜間 ～  ○食事介助  ○排せつ ・排せつ介助 ・おむつ交換 ・おむつ代  ○入浴等 ・清しき ・一般浴介助 ・特浴介助  ○身辺介助 ・体位変換 ・居室からの移動 ・衣類の着脱 ・身だしなみ介助  ○機能訓練  ○通院の介助 ・協力医療機関への通院 介助 ・協力医療機関以外への 通院介助  ○緊急時対応 ・ナースコール							

	(自 立)		(要支援1～2、 要介護1～5区分)		～	(要支援1～2、 要介護1～5区分)	
介護を行う場所							
	一時金及び 月額利用料 に含むサー ビス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス	介護保険給 付、一時金及 び月額利用 料に含むサ ービス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス		介護保険給 付、一時金及 び月額利用 料に含むサ ービス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス
生活サービス ○生活サービス ・居室清掃 ・リネン交換 ・日常の洗濯  ○食事 ・居室配膳・下膳 ・入居者のし好に応じた 特別な食事 ・おやつ  ○理美容サービス  ○代行 ・買物 (通常の利用区域) (通常の利用区域以外) ・役所手続 ・金銭・貯金管理  健康管理サービス ・定期健康診断 ・健康相談 ・生活指導・栄養指導 ・服薬支援 ・生活リズムの記録 (排便、睡眠等)							

	(自 立)		(要支援1～2、 要介護1～5区分)		～	(要支援1～2、 要介護1～5区分)	
介護を行う場所							
	一時金及び 月額利用料 に含むサー ビス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス	介護保険給 付、一時金及 び月額利用 料に含むサ ービス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス		介護保険給 付、一時金及 び月額利用 料に含むサ ービス	別途利用 料金を徴 収した上 で実施す るサービ ス
入退院時及び入院中の サービス ・医療費 ・移送サービス ・入退院時の同行 (協力医療機関) (協力医療機関以外) ・入院中の洗濯物交換・ 買物 ・入院中の見舞い訪問							
その他のサービス							

- \* 自立、要支援及び要介護状態区分に応じて介護サービス等の一覧表を作成する。自立、要支援1～2、要介護1～5と区分した場合は8区分となるが、一覧表をわかりやすくする観点から、一覧表上サービス内容が同じ表現である場合等は、適宜、複数の区分をまとめることとして差し支えない。
- \* 上記サービスの項目については、少なくとも記載すべき事項を挙げており、ホームのサービス提供の状況に応じ、適宜、項目の順序の変更、項目の追加等を行って差し支えない。
- \* 記入に当たっては、回数及び費用負担を明らかにする。
- \* 「その他サービス」欄は、上記以外のサービスを必要に応じて記入する。