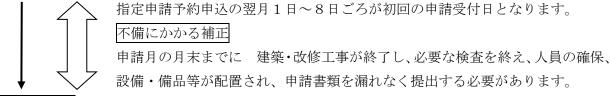
【定期巡回・随時対応型訪問介護看護】、【夜間対応型訪問介護】、【(介護予防) 認知症対応型通所介護】 の指定申請の流れについて

(1) 受付

- (ア) 郵便等による送付の方法により受付は随時行っています。
- (イ) 事前協議は補正期間を考慮してください。
- (2) 事前協議から指定までの流れ
- ① 事前協議書類の提出
 - **↓**
- ② 事前協議書類の内容確認
- ④ 現地確認
 - ※必要な場合のみ現地確認を行います。
- ⑤ 地域密着型サービス運営委員会 ※偶数月に開催
 - ※地域密着型サービス運営委員会後、建築・改修を行ってください。
- ⑥ 施設建築·改修
 - **↓**
- ⑦ 指定申請予約申込み | 毎月10日まで(休日の場合はその前日まで)
 - ※指定予定日、指定申請予約日は、<u>【日程確認表】</u>でご確認ください。 受付は、大阪市行政オンラインシステムでの予約となります。
- **↓** (大阪市行政オンラインシステムが使用できない場合はFAXで受付を行います。) ────
- ⑧ 指定申請日(来庁日時)の通知 | 毎月25日ごろに法人住所宛てに送付します。
- ⑨ 納入通知書の送付 届月 25 日ごろに法人住所宛てに送付します。
 - 指定申請審査事務手数料の納入通知書の送付について、指定申請予約日の前 月末までに送付が無い場合は、お手数ですがご連絡ください。
- ⑩ 老人福祉法による設置届出 ←指定申請時に併せて提出いただきます。
 - ※介護保険法による通所介護を実施する場合には、老人福祉法第 15 条第 2 項に 規定する「老人デイサービスセンター等の設置届」等の届出が必要となります。
- ⑪ 指定申請審査事務手数料の納付
- ⑩ 指定協議書類の提出・内容確認 │ 介護保険法に基づく指定申請



□ 現地確認 | (⑭地域密着型サービス運営委員会開催月の5日~15日の期間)

④ 地域密着型サービス運営委員会 ※偶数月に開催⑤指定時研修(事業開始前月の25日頃)指定時研修後に、指定通知書を交付します。⑥事業開始(指定時研修の翌月1日)