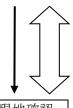
【地域密着型通所介護・療養通所介護】の指定申請の流れについて

(1) 受付

- (ア) 郵便等による送付の方法により受付は随時行っています。
- (イ) 事前協議は補正期間を考慮してください。
- (2) 事前協議から指定までの流れ
 - ① 事前協議書類の提出
 - **↓**
 - ② 事前協議書類の内容確認
 - ↓ ①

不備にかかる補正。

- ③ 事前協議書類の受理 ※奇数月の20日までに補正を完了させる必要があります。
 - ※地域密着型サービス運営委員会の開催月(偶数月)の前月20日まで。
- ④ 現地確認
 - ※必要な場合のみ現地確認を行います。
- ⑤ 地域密着型サービス運営委員会 ※偶数月に開催
 - 】 ※地域密着型サービス運営委員会後、建築・改修を行ってください。
- ⑥ 施設建築・改修
 - **↓**
- ⑦ 指定申請予約申込み 毎月10日まで(休日の場合はその前日まで)
 - ※指定予定日・指定申請予約日は、<u>【日程確認表】</u>でご確認ください。 受付は、大阪市行政オンラインシステムでの予約となります。
 - (大阪市行政オンラインシステムが使用できない場合はFAXで受付を行います。)
- ⑧ 指定申請日(来庁日時)の通知 │ 毎月25日ごろに法人住所宛てに送付します。
- ⑨ 納入通知書の送付 │ 毎月 25 日ごろに法人住所宛てに送付します。
 - 指定申請審査事務手数料の納入通知書について,指定申請予約日の 前月末までに送付が無い場合は、お手数ですがご連絡ください。
- ⑩ 老人福祉法による設置届出 ←指定申請時に併せて提出いただきます。
 - ※介護保険法による通所介護を実施する場合には、老人福祉法第 15 条第 2 項に 規定する「老人デイサービスセンター等の設置届 | 等の届出が必要となります。
- ① 指定申請審査事務手数料の納付
- (12) 指定申請書類の提出・内容確認



指定申請予約申込の翌月1日~8日ごろが初回の申請受付日となります。

不備にかかる補正

申請月の月末までに建築・改修工事が終了し、必要な検査を終え、人員の確保、設備・備品等が配置され、申請書類を漏れなく提出する必要があります。

③ 現地確認 (事業開始前月の5日~17日の期間)

- ⑭ 指定時研修(事業開始前月の25日頃)
 - ↓ 指定時研修後に、指定通知書を交付します。
- ⑤ 事業開始(指定時研修の翌月1日)