

◆法人情報の変更届提出書類一覧（各サービス共通）

※法人情報の変更届については、法人単位での届出となります。

変更する事項		提出書類	届出方法	留意点
法人	名称 所在地 定款等※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更届受付表・定型封筒(返信に必要な額の切手貼付)</li> <li>・<a href="#">変更届（様式第4号）</a>又は変更届出書（<a href="#">様式第3号：地域密着型通所介護用</a>）</li> <li>・履歴事項全部証明書（原本のみ）</li> <li>・<a href="#">事業所一覧（参考様式第19号）</a></li> </ul> <p>※定款等の変更については法人所在地や法人名称の変更以外は届出不要です。但し、医療法人等で定款等に事業所名称または所在地の記載がある場合、当該事業所名称等の変更を行うときに同時に定款等の変更が必要となります。</p>	郵便等による送付	<p>◎法人の名称の変更とは当該法人の「商号変更」のみを指します。</p> <p>◎吸収合併、事業譲渡等により事業所の運営法人が別法人へ変更となる場合は新規申請が必要となります。<u>変更届では処理できません。</u>運営法人が変更となる場合は必ず事前にご相談ください</p>
	電話番号 FAX 番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更届受付表・定型封筒(返信に必要な額の切手貼付)</li> <li>・<a href="#">変更届（様式第4号）</a>又は変更届出書（<a href="#">様式第3号：地域密着型通所介護用</a>）</li> <li>・<a href="#">事業所一覧（参考様式第19号）</a></li> </ul>	郵便等による送付	

変更する項目		提出書類	届出方法	留意点
法人代表	氏名 住所 生年月日 電話番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更届受付表・定型封筒(返信に必要な額の切手貼付)</li> <li>・<a href="#">変更届（様式第4号）</a>又は変更届出書（<a href="#">様式第3号：地域密着型通所介護用</a>）</li> <li>・履歴事項全部証明書（原本のみ）</li> <li>・経歴書</li> <li>・<a href="#">事業所一覧（参考様式第19号）</a></li> <li>・<a href="#">誓約書（参考様式第7号）</a></li> </ul> <p>◆代表者の届出は、変更届出書に代表者のふりがなを必ず明記してください。</p>	郵便等による送付	