

Version 7.1.4

地域包括支援センター運営支援システム



BrainService

操作説明書

住民の助け合いによる生活支援活動事業について

株式会社ブレインサービス

目 次

1. 事業所の登録	1
2. 総合事業サービスコードマスタの取り込み	3
3. サービス利用票の作成について	6
サービス計画の追加	6
サービス利用票	8
4. 請求業務における注意事項	9
請求の種類	9
包括プラン	9
委託プラン	10
請求明細書の作成方法	10
(C12) 委託先支援事業所情報の提出	12
5. 3割負担へのシステム対応	13
利用者台帳への設定	13
サービスコードの選択	13

1. 事業所の登録

サービス利用票を作成するため、地域包括システムに事業所登録を行ってください。登録方法は通常のサービス事業所の登録と同様です。

(1) メインメニューより[他の事業所]をクリックし、[追加]をクリックします。

(2) 事業所情報を入力します。

事業所区分	▼をクリックし、リストより「総合事業」を選択します。
適用開始日	モデル事業開始である「2018/07/01」を入力します。(Wクリックでカレンダーからも選択できます。)
事業所番号	10桁の事業所番号を入力します。(国保連合会へ請求は行いませんので、大阪市より発番された架空の事業所番号を入力してください。)
地域区分	▼をクリックし、リストより「2級地」を選択します。
事業所名～カナ	必須項目です。略称は10文字以内で入力してください。
送付用宛名～FAX	必須項目ではありませんが、宛名ラベルや送付状を印刷される場合は入力してください。

- (3) [施設の追加]をクリックし、「A4 訪問型サービス（独自／定額）」を選択し、[決定]をクリックします。

- (4) [履歴の追加]をクリックし、適用開始日に「2018/07/01」を入力し、[OK]をクリックします。

- (5) [戻る]をクリックし、戻った画面で[書き込み]をクリックして保存します。

サービス利用票を作成するため、「大阪市介護予防・日常生活支援総合事業サービスコードマスタ」を地域包括システムに取り込みます。

- (4) [取込処理]をクリックし、[選択]ボタンから保存したサービスコードマスタを選択し、[開く]をクリックします。

市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタの取込処理

キャンセル

下記保険者の「市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」を取り込みます。
CSVファイルを指定してください。

介護保険者情報
証記載番号 271007
保険者名 大阪市

ファイルパス
F:\tannisuhyoumasuta.csv

[選択]

次へ

ファイルを開く
ファイルの場所 USBドライブ (F:)
最近使った
コメント
デスクトップ
マイドキュメント
マイコンピュータ
ネットワーク
ファイル名 tannisuhyoumasuta.csv
更新日時 2018/06/07 9:55
形式 Microsoft Excel CSV...
サイズ 19
ファイル名 tannisuhyoumasuta.csv
ファイルの種類 CSVファイル(*.csv)
開く
キャンセル

- (5) [次へ]をクリックし、取込対象外の件数がないことを確認して[完了]をクリックします。取り込み完了画面が表示されましたら、[完了]をクリックします。

市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタの取込処理

キャンセル

下記保険者のCSVファイルの取込を実行します。
取込対象の件数 :188件
取込対象外の件数:0件
※ 下記保険者の単位数表マスタは取込済みです。
再度取込時はすべて上書きされます。

介護保険者情報
証記載番号 271007
保険者名 大阪市

ファイルパス
F:\tannisuhyoumasuta.csv

「次へ」を押すと取込を実行します。
戻る 次へ

市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタの取込処理

取り込み完了

「市町村版 介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ」の取込が完了しました。
取込件数188件(内エラー:0件)

介護保険者情報
証記載番号 271007
保険者名 大阪市

編集画面を開きます。
完了

- (6) 取り込みしたサービスコードマスタが表示されます。画面上部のサービス種類をクリックすると、「A4 訪問型サービス(独自/定額)」のサービスコードが取り込みされていることが確認できます。確認後、「設定」をクリックします。

サービスコード	サービス名	単価
271007	A2 1111	1,160
271007	A2 1113	810
271007	A2 1115	1,051
271007	A2 1121	730
271007	A2 1124	300
271007	A2 1211	792
271007	A2 1213	2,335
271007	A2 1214	1,635
271007	A2 1215	2,102
271007	A2 1221	1,422
271007	A2 1224	1,759
271007	A2 1225	1,583
271007	A2 1226	3,704
271007	A2 1227	2,583
271007	A2 1228	3,584
271007	A2 1229	2,584
271007	A2 1230	2,511
271007	A2 2111	38
271007	A2 2113	27

- (7) 「＜総合事業 設定内容＞」に新しく「2018/07/01」の履歴を登録し、大阪市独自事業である「住民の助け合いによる生活支援活動事業」のサービス種類「A4」の10円単価設定欄にチェックを付けます。

最下位行の空欄行に下図の通り、履歴を追加します。

下記項目を設定します。

- ① 適用開始日=2018/07/01
※ 直前行の適用終了日には何も入力頂かなくて結構です。[書き込み]終了後、自動的に 2018/06/30 が設定されます。
- ② 「A4」欄にチェックを付与します。チェックを忘れると、利用料が正しく計算できませんのでご注意ください。

適用開始日	適用終了日	限度額	ケアマネジメント費作成区分	みなし2号の特別な処理	地域区分	AF	A2	A3	A4	A6	A7	A8
2017/04/01	2018/01/31	5,003	AFは独自IFで作成	委託先情報クリア	2級地	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2018/02/01	2018/06/30	5,003	AFは独自IF(C12)で作成	委託先情報クリア	2級地	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2018/07/01	2018/06/30	5,003	AFは独自IF(C12)で作成	委託先情報クリア	2級地	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

- (8) [書き込み]をクリックします。

3. サービス利用票の作成について

モデル事業は平成 30 年 7 月開始ですので、適用開始日が 2018/07/01 以降のサービス計画を追加します。

サービス計画の追加

[介護予防ケアマネジメント]→[対象者ごとの処理]または[担当者ごとの処理]

(1) [対象者ごとの処理]をクリックし、利用者を検索して[決定]します。

(2) [サービス計画の入力]をクリックし、[追加]をクリックします。

- (3) [週間サービス計画]を開き、[サービスタブの追加]をクリック、「A4 訪問型サービス(独自/定額)」を選択して[決定]、「サービス事業所」を選択して[決定]をクリックします。

- (4) 時数・曜日・開始時刻を入力し、「算定するサービスコード」欄の[選択する]をクリックします。

[サービスコードの追加]からA4のサービスコードを選択します。

直接サービスコードを入力もいただけます。

サービスコードの追加

サービスCD	サービス名称	単位数	適用開始年月	適用終了年月	算定単位	制限日
A41111	住民の助け合いによる生活支援活動事業	10	20180701	99999999	1.1回につき	

サービスコードの追加

サービスCD	サービス名称	単位数	適用開始年月	適用終了年月	算定単位	制限日
A41111	住民の助け合いによる生活支援活動事業	10	20180701	99999999	1.1回につき	

- (5) 「算定するサービスコード」にモデル事業のサービスコードが設定されます。[書き込み(終了)]で閉じ、[スケジュールの自動作成]を行ってください。

【介護予防ケアマネジメント】

書き込み(継続) **書き込み(終了)** キャンセル 週間サービス計画表表示

氏名 **岐阜 菜の花** 被保険者番号 0000000105 要介護度 要支援2 設定期間 H29/08/01 ~ H31/07/31

基本情報 目標とする生活 健康状態 アセスメント アセスメント→課題 課題→具体策 課題→ケアプラン ケアプラン 週間サービス計画

(1)訪問型(独自/定額)

事業所 **東成区社会福祉協議会**

算定するサービスコード **A41111 住民の助け合いによる生活支援活動事業** 選択する

時数 **0時間40分**

備考 (サービス内容等)

月	火	水	木	金	土	日	開始時刻	頻度	備考
							11:00		
							00:00		
							00:00		
							00:00		
							00:00		

サービススタブの追加

サービススタブの削除

1月あたりの単位数のシミュレーション

サービス利用票

[スケジュールの自動作成]を行うと、サービス利用票が作成されます。

(サービス利用票)

作成年月日 平成30年 07月 01日
居宅介護支援事業所→利用者
地域包括センター→地域包括支援センター

認定済 平成 30 年 7 月分 サービス利用票

保険者番号	2	7	1	0	0	7	大阪市	居宅介護支援事業所事業所名	2700000100	〇〇地域包括支援センター				
被保険者番号	0	0	0	0	0	0	1	0	5	連絡先	06-7666-1131	担当者	御堂筋 肇子	
フリガナ被保険者氏名	ギフ ナカ 岐阜 菜の花							要介護状態区分	要支援 2	作成年月日	平成30年07月01日	届出年月日	平成 年 月 日	利用者種別
生年月日	大正10年02月22日		性別	女性	変更後要介護状態区分	変更日		区分支給限度基準額	10473 単位/月	原定期間	平成29年08月から平成31年07月まで			

月間サービス計画及び実績の記録

提供時間帯	サービス内容	サービス事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計 回数
11:00 ~ 11:40	住民の助け合いによる生活支援活動事業	社会福祉法人 大阪市東成区社会福祉協議会	予定				1	1					1	1						1	1						1	1						9	

利用制限は8回までですが、5週目のある曜日にあたると、利用票では8回を超えても印字されてしまいます。(利用票別表では8回で計算されます。)その場合は[スケジュールの管理]で予定の調整をお願いします。

(サービス利用票別表)

平成 30 年 7 月分

被保険者氏名 岐阜 菜の花 様
作成年月日 平成30年 07月 01日

サービス利用票別表

訪問通所区分支給限度管理・利用者負担計算

事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	サービスコード	単位数	割引率	回数	サービス単位数/金額	利用支援費 支払単位数	利用支援費 支払金額	区分支給 限度基準額	区分支給 限度率	単位数 超過率	費用総額 保険/事業所負担	利用者負担 割合(%)	利用者負担 金額	利用者負担 全額対象分
社会福祉法人 大阪市東成区社会福祉協議会	27A1599999	住民の助け合いによる生活支援活動事業	A41111	10	100	10	80	0	0	0	80	10.0%	800		100	800
区分支給限度管理対象外事業(値0)								10473	合計	0	0	0	0	0	800	0

事業所	サービス種類	給付単位数	限度外単位数	給付額	保険請求額	利用者負担額		
						第一公費	第二公費	第三公費
社会福祉法人 大阪市東成区社会福祉協議会	訪問型(独自/定額)	80		800		0	0	800
合 計		80		800		0	0	800

限度額管理対象外のサービスとなるため、サービス単位数合計は0単位となります。

4. 請求業務における注意事項

請求の種類

利用するサービス種類によって、必要な請求データは下記の通りとなります。

包括プラン	モデル事業のみ		総合事業費明細書	※
	モデル事業と介護予防サービス	給付管理票	介護給付費明細書	
	モデル事業と通所型の総合事業サービス	給付管理票	総合事業費明細書	
委託プラン	モデル事業のみ	C12 委託先支援事業所情報	総合事業費明細書	※
	モデル事業と介護予防サービス	給付管理票	介護給付費明細書	
	モデル事業と通所型の総合事業サービス	給付管理票	総合事業費明細書	

※ 給付管理票がないため、[総合事業費明細書・保守]にて手動で追加します。(手順は P10)

包括プラン

[給付管理データ作成]を行うと、システムはサービス利用票から給付管理票を作成します。モデル事業のみの利用者は給付管理対象のサービスがないため、「エラーリスト(明細の存在しないデータ)」としてあがってきますが、エラーではありませんのでそのまま請求業務をすすめてください。

※ 介護予防サービス(居宅療養管理指導を除く)・総合事業サービスを利用している場合はエラーの可能性があるので、サービス利用票の確認を行ってください。

エラーリスト(明細の存在しないデータ)

個人ID	被保険者番号	氏名	氏名カナ	対象年月	データ区分
292	(0000000105)	坂本 菜の花	ギフ ナノカ	201807	1

委託プラン

委託プランでモデル事業の場合は、委託先の居宅支援事業所からは総合事業費明細書を提出してもらってください。誤って給付管理票に「A4 訪問型サービス（独自／定額）」を載せてしまうと国保連合会では返戻となりますのでご注意ください。

※ データ提出の場合、情報集約システムではエラーチェックを行っていません。

氏姓等番号					氏名番号					
	2	7	2	1	0	枚方市				
新卒等番号						新卒等番号				
0	0	0	0	0	0	1	2	ガイナ シンキヤビル		
						鹿児島 久松				
生年月日		性別		専攻種・要介護状態区分等						
明・大・⑧		③・女		専攻科番号 医学生①						
4年 1月 8日				要介護1・2・3・4・5						
専攻種・入学生年次等				臨床経過用附						
10473		平成 30年 4月		～		平成 32年 3月				

作業履歴											
1. 専攻介護支援事業作成 2. 自己作成 ③ 介護予防支援事業・地域包括支援センター作成 ④ 介護支援事業・地域包括支援センター作成											
専攻介護支援事業番号 専攻介護・介護予防・介護支援事業番号 介護支援事業番号 事業所所在地及び 事業所 介護支援専門員番号											
〇〇地域包括支援センター 〒630-0017 大阪府大阪市東区大津第17-1 TEL. 06-2688-1114											
2 7 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3											

A4 だけの給付管理票はあり得ません。

請求明細書の作成方法

モデル事業のみの利用者は給付管理票がないため、総合事業費明細書は自動で作成されません。初回型ケアマネジメントと同じ手順で「ケアマネジメント A」を追加してください。包括プランも委託プランも追加方法は同様です。

(1) [総合事業]タブの[総合事業費明細書・保守]をクリック、[編集開始]をクリックします。

MainMenu

給付管理票および金報報酬請求システム Ver.10.0.0.20180428 Copyright(c) 2006-2018 Dain Service Corporation

まとめ請求年月 [平成30(2018)年7月]

介護予防 [総合事業] 委託対象者情報

総合事業費用細書・保守
総合事業請求書
総合事業明細書
総合事業費用明細書・保守
閉じる

国保連係ID
C12
国保連係ID・保守
介護予防ケアマネジメント費
請求情報の選択・削除

対象年月 [(平成30)-2018年7月] [-][+]
まとめ請求年月 [(平成30)-2018年7月] [-][+]
並べ順 区分 計算 税込 Web 検索 利用権検索

保険者番号 被保険者番号 氏名 性別 生年月日 サービスコード名 初回 連携 単位 金額 公費対象 公費

総合事業費用明細書・保守
閉じる

対象年月 [(平成30)-2018年7月] [-][+]
まとめ請求年月 [(平成30)-2018年7月] [-][+]
並び順 氏名方ナ 区分 計算 税込 Web 検索 利用権検索

保険者番号	被保険者番号	氏名	性別	生年月日	C12	サービスコード名	初回	連携	単位	金額	公費対象
▶ 722054	0000000116	青森 健一	男性	S10/04/07	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	0000000116	宇都宮 恵	女性	T13/A2/24	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	5555555555	金沢 胡桃	女性	S05/05/05	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
722054	0000000100	群馬 聖樹	女性	S08/08/08	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	2222222222	高知 菊	女性	S08/08/08	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	0000000108	埼玉 椿	女性	T10/01/02	-	介護予防ケアマネジメントO・初回	☒	☒	730	¥8,117	☐
722104	0000000123	札幌 アヅミ	女性	S05/06/12	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	0000000124	静岡 権子	女性	S06/04/01	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	0000000125	山古 健二	男性	S07/05/01	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	4444444444	鳥取 鈴蘭	女性	S04/04/04	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	0000000001	兵庫 つし	女性	T08/08/25	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐
721007	0000000130	永戸 杏	女性	T14/11/03	-	介護予防ケアマネジメントA	☐	☒	430	¥4,781	☐

月遅れ・再請求の場合は「－」をクリックし、対象年月を指定してください。

(2) [利用者の追加]をクリックし、利用者を検索して[決定]します。

(3) 「ケアマネジメント Aを追加」をクリックします。

(4) 詳細画面が表示されます。確認して[追加]をクリックします。

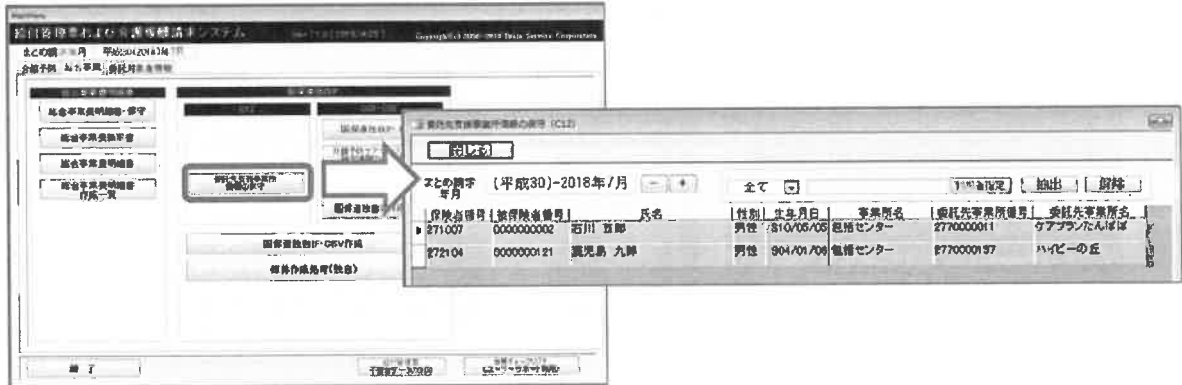
一覧に戻りますので[書き込み]で保存します。
モデル事業のみの利用者が複数いる場合は続けて[利用者の追加]を行い、最後に[書き込み]を行ってください。

(C12) 委託先支援事業所情報の提出

モデル事業のみの利用で委託プランの場合、委託料支払いのため、大阪市社会福祉協議会に「(C12) 委託先支援事業所情報」を提出します。

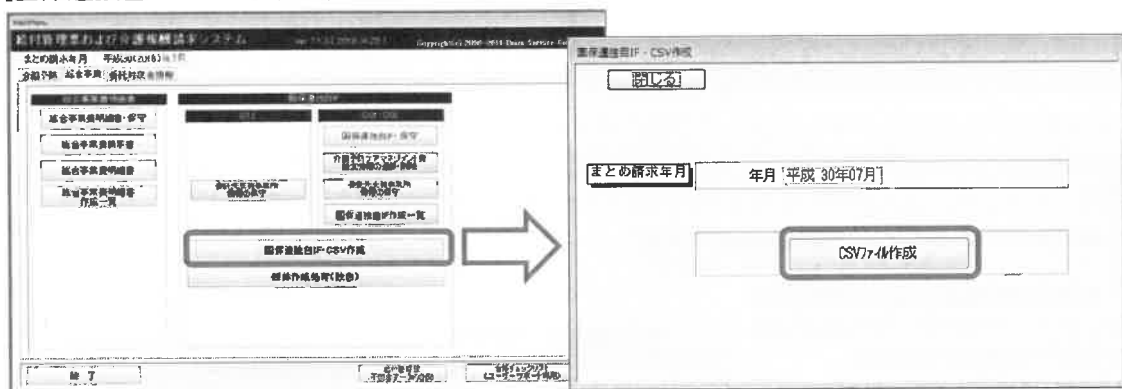
システムでは[総合事業費明細書・保守]で明細書の追加を行うと、「(C12) 委託先支援事業所情報」が自動で作成されますので、作成された利用者の確認をお願いいたします。

(1) [委託先支援事業所情報の保守]をクリックします。

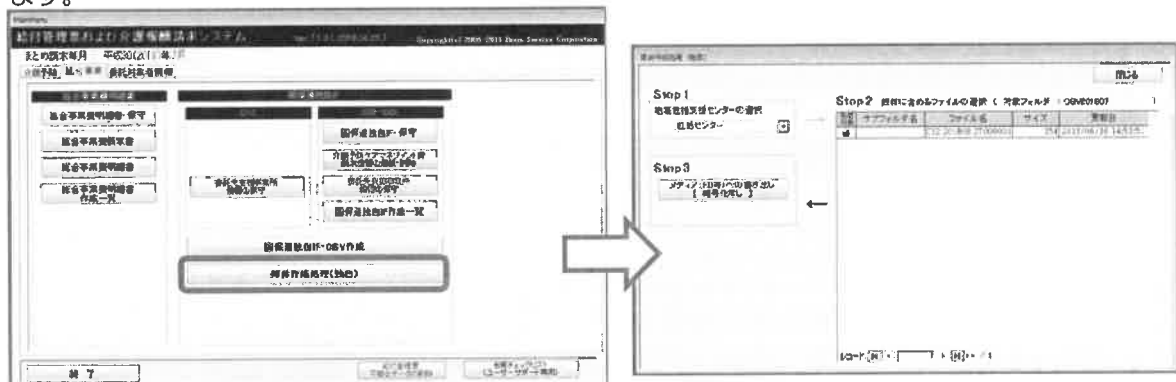


委託プランの利用者が表示された場合は、大阪市社会福祉協議会に提出する CSV ファイルの作成が必要です。(2)にすすみます。(表示されない場合は、当月に委託プランのモデル事業のみ利用者がいないため、提出は不要となります。)

(2) [国保連独自 IF・CSV 作成]を実行します。



(3) [媒体作成処理(独自)]にて USB メモリや FD 等に出力し、大阪市社会福祉協議会に提出をお願いします。



平成 30 年 8 月より、介護保険利用料が 3 割負担となる方が見込まれます。
地域包括システムは平成 30 年 7 月 12 日（木）当社出荷のバージョンアップにて対応いたします。
大阪市の総合事業サービスは、サービス種類によってシステムでの操作方法が異なりますので下記の通りお示しします。（現在の 2 割負担の操作方法と同様となります。）

※ 尚、「住民の助け合いによる生活支援活動事業」は定額のため、3割負担は適用されません。

[介護保険証]の「負担割合」にて、「三割負担」が選択できるようになります。

A2・A6のサービスはこちらを登録いただくと、介護保険利用料が3割で計算されます。

※ 利用者台帳への設定がなくとも 3 割で計算されますが、別のサービスを利用される場合も考え、利用者台帳にも登録されることをおすすめします。



BrainService

地域包括支援センター運営支援システム

住民の助け合いによる生活支援活動事業について 操作説明書

2018年6月

開発・製作

株式会社ブレインサービス

大阪市西区阿波座2丁目4-23

本書に関する著作権の全権は株式会社ブレインサービスが所有します。

Microsoft Windows, Microsoft ACCESS は、Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。
その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標および登録商標です。