

## 総合相談窓口（ランチ）改善にむけたPDCAサイクルの改善報告について

対象 ランチ	おもな未達成項目	おもな改善取組状況
花乃井 ランチ (西区)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア会議の開催</li> <li>・相談実件数</li> <li>・相談延べ件数</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の会議や福祉活動で、積極的にランチの周知活動を行う。</li> <li>・地域の見守り会議への出席、見守りコーディネーターの訪問への同行などを通じて、相談の掘り起こしを行う。</li> <li>・地域のマンション訪問、江之子島コスモス苑地域交流スペースでのいきいき百歳体操等高齢者の集いの場の開催を通じて、相談の掘り起こしを行う。</li> </ul>
大正東 ランチ (大正 区)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市主催研修への参加</li> <li>・地域関係者との連携</li> <li>・包括との協働・課題の まとめ</li> <li>・相談実件数</li> <li>・相談延べ件数</li> <li>・介護予防対応</li> <li>・事例フォロー</li> <li>・認知症高齢者支援</li> <li>・権利擁護・虐待防止</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2地域（泉尾北・三軒家東）の見守り推進員と共同で独居老人を訪問している。</li> <li>・訪問開始前に連合町会長や地域社協会長等役員に挨拶、今回の訪問の趣旨説明とランチの機能や役割等の説明を行なった。</li> <li>・実際に訪問する際も個別の町会長宅にも挨拶に行き、同様の説明を行なった。</li> <li>・各地域週1回、事前に計画の上、10人前後を約1時間程度で訪問</li> <li>・戸別訪問等で継続して対応するケースの発見を元に地域ケア会議の計画・開催や認知症や権利擁護に関する具体的な相談ケースを継続させていく。</li> <li>・研修等については施設共同の予定表に記載し他の職員とダブルチェックを行う。</li> </ul>

中間実績 H30. 4～9 下段（H29. 4～9）			年間実績 H30. 4～H31. 3 下段（H29. 4～H30. 3）		
相談 実件数	相談 延件数	地域ケア 会議	相談 実件数	相談 延件数	地域ケア 会議
82 件 (51 件)	270 件 (275 件)	4 回 (0 回)	127 件 (92 件)	615 件 (476 件)	6 回 (2 回)
82 件 (69 件)	440 件 (297 件)	0 回 (5 回)	129 件 (118 件)	810 件 (679 件)	1 回 (5 回)
120 件	600 件	1 回	120 件	600 件	1 回

年間評価基準値

## brunchの『改善にむけたPDCAサイクル』について

brunchのより良い運営・活動を目指すため、評価結果において、一定の基準を満たさない brunchに対して改善にむけたPDCAサイクルを徹底する。

### <『改善にむけたPDCAサイクル』の対象となる基準>

次の項目のいずれかに当てはまる brunchを対象とする。

- (1) 評価結果において、「事業実施基準」の総合 11 項目のうち、0～7 項目しか満たしていない。  
 (8 項目以上「○」であれば、この項目では対象外となる)
- (2) 評価結果において、数的評価項目である「地域ケア会議」「総合相談実件数」「総合相談延件数」の 3 項目の全てを満たしていない。 (3 項目のうち 1 つでも「○」であれば、この項目では対象外となる)
- (3) 評価結果において、質的評価項目である「地域ケア会議：地域関係者の参加呼びかけ」「地域ケア会議：課題のまとめ」「総合相談：事例フォロー」「認知症高齢者支援：2 項目全て」の 5 項目のうち、0～3 項目しか満たしていない。(4 項目以上「○」であれば、この項目では対象外となる)

### <スケジュールと流れ>

	包括・brunch	区運営協議会	市運営協議会
4月 5月 6月	5～6月に、包括が担当brunchの前年度評価の実施	第1回区運協開催(4～5月) 事業計画書・自己評価票についての確認する	第1回市運営協議会(6月)
7月 8月 9月	brunchは「改善取り組み計画書」を作成し、包括を経由して区に提出。(14日以内)	第2回区運協開催(7月) 各包括・brunchの評価結果の決定 brunchに「改善取り組み計画書」の提出依頼をする	第1回評価部会(9月) 評価結果の承認 ↓ 第2回市運営協議会(9月)
10月 11月 12月	brunchは、第3回区運協までの「改善報告書」を作成し、包括を経由して区に提出  確認内容をbrunchに伝える	第3回区運協開催(9～12月) 「改善報告書」で、brunchの改善履行状況について確認する	第3回市運営協議会(12月)
1月 2月 3月	brunchは、第4回区運協までの「改善報告書」を作成し、包括を経由して区に提出  確認内容をbrunchに伝える	第4回区運協開催(2～3月) 「改善報告書」で、brunchの改善履行状況について確認する	第2回評価部会 次年度の評価項目決定 ↓ 第4回市運営協議会(3月)
4月 5月 6月	5～6月に、包括が担当brunchの前年度評価の実施	第1回区運協開催(4～5月) 事業計画書・自己評価票についての確認する	第1回市運営協議会(6月)
7月 8月 9月	brunchは第2回区運協までの「改善報告書」を作成し、包括を経由して区に提出	第2回区運協開催(7月) 各包括・brunchの評価結果の決定  「改善報告書」で、brunchの改善履行状況について最終確認し、次年度の委託について検討する	第2回(9月)市運営協議会 で改善履行状況について確認