

大阪市行政オンラインシステムにおける事前登録方法【利用者の新規登録】

①QRコードの読みとり

スマートフォン等のQRコード読み取り機能(アプリ)を用いて、画面を呼び出します。表示されたページの「大阪市行政オンラインシステムポータルサイトについて」内のURLをタップします。
※QRコードが読み込めない場合は「大阪市 行政オンラインシステム」と検索し、ポータルページへアクセスしてください。



②大阪市行政オンラインシステム(トップページ) ③利用者の新規登録(トップページ)

トップページ右上の「新規登録をタップしてください。



画面が切り替わりますので下にスクロールします。



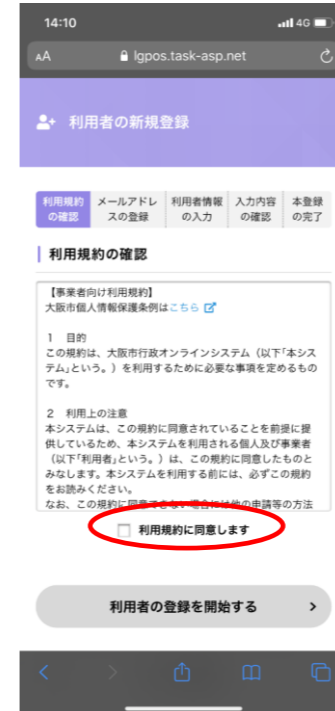
④利用者の新規登録(トップページ)

「事業者として登録する」をタップします。



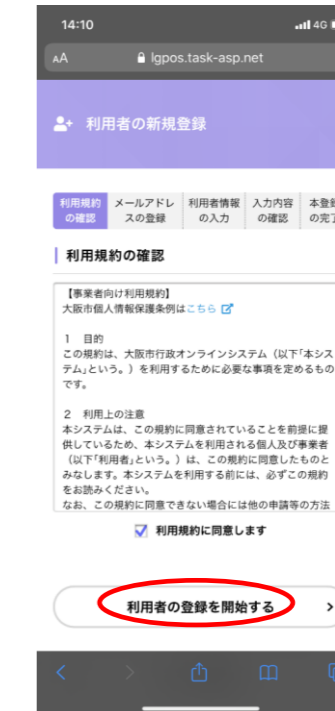
⑤利用規約

利用規約を確認いただき、「利用規約に同意します」のチェックボックスにチェックします。



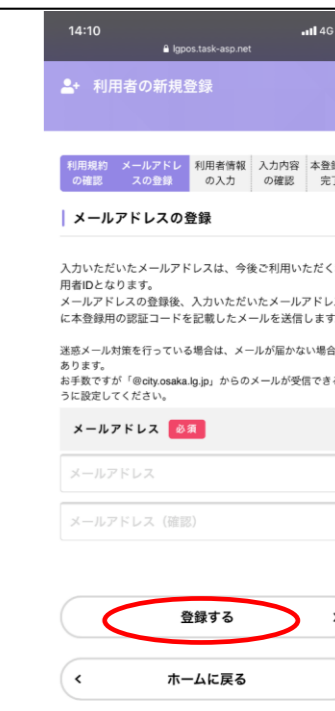
⑥利用者の登録を開始

「利用者の登録を開始する」をタップします。



⑦メールアドレスの入力

メールアドレスを入力し、「登録する」をタップします。その後、「登録しますがよろしいですか?」という画面に切り替わりますので、「OK」をタップします。※組織のアドレスを登録するようお願いします。



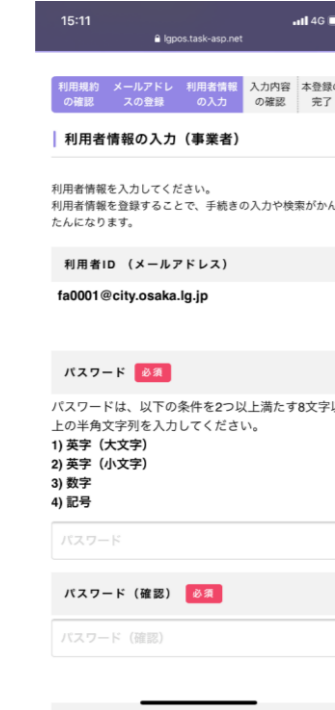
⑧認証コード入力

入力いただいたメールアドレスに認証コードを通知するメールが届きますので、メール内に記載されている認証コードを入力し、「認証コードを確認する」をタップしてください。※迷惑メール対策を行っている場合、「@city.osaka.lg.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。



⑨利用者情報の登録

画面に沿って、情報を入力してください。



⑩利用者情報の登録

画面に沿って、情報を入力してください。



⑪利用者情報の登録

画面に沿って情報を入力後、画面下部の「入力内容を確認する」をタップしてください。



⑫登録内容の確認

登録内容を確認いただき、お間違いなければ、「登録する」をタップしてください。その後、「登録します。よろしいですか?」という画面に切り替わりますので、「OK」をタップします。



⑬新規登録完了

登録完了となります。次回以降、登録していただいたメールアドレスとパスワードでのログインとなります。

