

遠隔手話通訳依頼書 兼 タブレット端末貸出依頼書

※ 太線内に漏れなくご記入ください。

受付	電話	FAX	メール	受付年月日	・ ・ () :		調整日 : /
	来館	郵便	その他	取消年月日	・ ・ () :		調整者 :
申込者	フリガナ			対象者	フリガナ		
住所	〒			住所	〒 -		
	FAX : 電話 :				FAX :		
派遣日	年 月 日 曜日			午前 時 分から 午後 時 分まで			
内容	新型コロナウイルス感染症			具体的な症状 :			派遣分類
	・ PCR検査 ・ 受診						医療
場所	行き先 :						
	住所 :						
	電話 :						
	FAX :						
使用端末どちらに○をつけてください。 () 自分のスマートフォン・タブレットを使用します。 () 貸し出し用のタブレット端末の貸し出しを申し込みます。 ※タブレット端末の貸し出し希望の方は下記貸出依頼書に記入してください。							
<h3>遠隔手話通訳用タブレット端末貸出依頼書</h3> <p>遠隔手話通訳用タブレット端末の貸し出しを依頼します。 また、その使用にあたり、故意または過失により、そのタブレット端末を損傷などした場合は、その損害を賠償します。</p> <p>依頼者 住所 : 氏名 :</p>							

事務局記入欄

依頼主への連絡日	予定表記入	キャンセル記入
----------	-------	---------