

物品買受申込書

令和 年 月 日

大阪市契約担当者
大阪市福祉局長 様

住所又は
事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名 印

下記について関係法令・貴市関係規定を守り別紙仕様書等ならびに裏面に記載の通知事項を確認のうえ次の金額で申込みます。

金額	十億		百万		千		円

記

案件番号	
案件名称	
回収期限	
回収場所	
保証事項	契約保証金 契約金額の100分の10以上

受付印

受付印

『 』

物品売払契約の比較見積にあたっての通知事項

1. 物品売払申込書提出期限：

物品売払申込書提出場所：大阪市役所 本庁舎（2階）

福祉局総務部経理・企画課（経理・調達グループ）

2. 配布書類確認

3. 物品買受申込書の見積条項

- ① 物品買受申込書は、その提出した申込書の書換、引換または撤回することができない。
- ② 金額欄には、¥マークを頭に付け、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記入してください。
- ③ 契約締結にあつては、落札金額×1.10でさせていただきます。ただし、1.10をかけた時点で、1円未満の端数が出る場合は切捨てさせていただきます。
- ④ 大阪市契約規則第28条第1項各号の1に該当する見積は無効とします。
- ⑤ 個人は本人、法人は代表者またはそれぞれの委任状を提出し、確認を受けた代理人が記名押印してください。
- ⑥ 契約の相手方は、契約を締結する前に契約保証金を納付してください。ただし、代金を即納する場合は、この限りではありません。

4. その他

5. 本件に関するお問い合わせ

(1)	比較見積の手続き等に関する事項	
(2)	仕様書に関する事項	