

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	☐ 居宅介護 ☐ 重度訪問介護 ☐ 同行援護 ☐ 行動援護		
担う機能	☐ 相談 ☒ 緊急時の受け入れ・対応（※必須） ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること ・居宅介護計画等に位置付いていない緊急の要請に対しても、速やかに相談に応じ、可能な限りサービス提供を行うこと		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）
区地域自立支援協議会の活動への参画等	
区障がい者基幹相談支援センターとの連携等	
連携担当者	☐ 管理者 ☐ サービス提供責任者 ☐ その他（ ）
その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど	

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	短期入所		
担う機能	☐ 相談 ☒ 緊急時の受け入れ・対応（※必須） ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること ・常時の緊急受入体制を確保し、新規の相談を含む緊急の際の相談に積極的に応じ、円滑な受け入れを行うこと		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）
区地域自立支援協議会の活動への参画等	
区障がい者基幹相談支援センターとの連携等	
連携担当者	☐ 管理者 ☐ サービス管理責任者 ☐ その他（ ）
その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど	

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	☐ 生活介護 ☐ 自立訓練（機能訓練） ☐ 自立訓練（生活訓練） ☐ 就労移行支援 ☐ 就労継続支援（A型） ☐ 就労継続支援（B型）		
担う機能	☐ 相談 ☒ 緊急時の受け入れ・対応（※必須） ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること ・常時の緊急受入体制を確保し、新規の相談を含む緊急の際の相談に積極的に応じ、円滑な受け入れを行うこと		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）
区地域自立支援協議会の活動への参画等	
区障がい者基幹相談支援センターとの連携等	
連携担当者	☐ 管理者 ☐ サービス管理責任者 ☐ その他（ ）
その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど	

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の障がい者支援施設（施設入所支援及び当該施設に設置される生活介護等）について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

施設名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	☐ 施設入所支援 以下の事業は、障がい者支援施設に設置されているものに限る。 ☐ 生活介護☐ 自立訓練（機能訓練） ☐ 自立訓練（生活訓練） ☐ 就労移行支援☐ 就労継続支援（A型） ☐ 就労継続支援（B型）		
担う機能	【施設入所支援】 ☐ 相談☒ 緊急時の受け入れ・対応（※必須） ☒ 体験の機会・場（※必須） ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり 【施設に設置されている生活介護等】 ☐ 相談☐ 緊急時の受け入れ・対応 ☒ 体験の機会・場（※必須） ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	【すべてに共通する要件】 ・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること 【施設入所支援の要件】 ・地域移行支援の利用に積極的に協力する等、施設入所者の地域移行の促進に努めるとともに、緊急時の施設利用にかかる相談に積極的に応じること 【施設に設置されている生活介護等の要件】 ・地域移行支援の利用に積極的に協力し、施設入所者の地域移行の促進に努めること		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）
区地域自立支援協議会の活動への参画等	
区障がい者基幹相談支援センターとの連携等	
連携担当者	☐ 管理者 ☐ サービス管理責任者 ☐ その他（ ）
その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど	

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	自立生活援助		
担う機能	☐ 相談 ☒ 緊急時の受け入れ・対応（※必須） ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること ・常勤の従事者を1名以上配置して常時の連絡体制を確保し、かつ、自立生活援助のサービスを提供した者が直近3年以内に1名以上いること		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）		
現在の従事者数	常勤 人 非常勤 人	直近3年の利用者数	人
常時の連絡体制 確保の方法			
区地域自立支援協議会 の活動への参画等			
区障がい者基幹相談 支援センターとの連 携等			
連携担当者	☐ 管理者 ☐ サービス管理責任者 ☐ その他（ ）		
その他、事業運営等 において特に力を入 れてきたことなど			

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	地域定着支援		
担う機能	☐ 相談 ☒ 緊急時の受け入れ・対応（※必須） ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること ・常勤の従事者を1名以上配置し、かつ、現に1名以上の利用者にサービス提供を行っていること、新規利用者からの相談に対して積極的に応じるなど、地域におけるニーズに適切に対応すること		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）		
現在の従事者数	常勤 人 非常勤 人	現在の利用者数	人
区地域自立支援協議会の活動への参画等			
区障がい者基幹相談支援センターとの連携等			
連携担当者	☐ 管理者 ☐ 相談支援専門員 ☐ その他（ ）		
その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど			

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	地域移行支援		
担う機能	☐ 相談 ☐ 緊急時の受け入れ・対応 ☒ 体験の機会・場（※必須） ☐ 専門的人材の確保・養成 ☐ 地域の体制づくり		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・拠点関係機関等との連携・調整に従事する者（連携担当者）を配置していること ・地域移行支援サービスを提供した利用者のうち、地域における生活に移行した者が直近3年以内に1名以上いること		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）
直近3年以内に地域における生活に移行した利用者数	人
区地域自立支援協議会の活動への参画等	
区障がい者基幹相談支援センターとの連携等	
連携担当者	☐ 管理者 ☐ 相談支援専門員 ☐ その他（ ）
その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど	

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	☐ 計画相談支援 ☐ 障がい児相談支援		
担う機能	☒ 相談（※必須） ☐ 緊急時の受け入れ・対応 ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☒ 地域の体制づくり（※必須）		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・相談支援専門員を2名以上配置し、そのうち1名以上が常勤専従の者であり、かつ、常時の連絡体制を確保していること		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）		
現在の 相談支援専門員数	常勤専従	人	それ以外 人
常時の連絡体制 確保の方法			
区地域自立支援協議 会の活動への参画等			
区障がい者基幹相談 支援センターとの連 携等			
その他、事業運営等 において特に力を入 れてきたことなど			

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。

地域生活支援拠点等登録申請に関する説明資料

法人名称	
------	--

次の事業所について、地域生活支援拠点等の機能を担う事業所としての登録を希望します。

事業所名		事業所番号	
所在地			
登録する事業	☐ 計画相談支援 ☐ 障がい児相談支援		
担う機能	☒ 相談（※必須） ☐ 緊急時の受け入れ・対応 ☐ 体験の機会・場 ☐ 専門的人材の確保・養成 ☒ 地域の体制づくり（※必須）		
一体的に管理運営を行う事業所 ※名称、所在区、運営法人名	①		
	②		
	③		
	④		
【登録要件】	・当該サービスを1年以上継続して実施していること ・地域自立支援協議会に積極的に参加するなど、協議会との適切な連携が図られていること ・障がい者基幹相談支援センターと連携を図っていること ・常勤専従の相談支援専門員を1名以上配置していること。 ・一体的に管理運営を行う事業所全体において常時の連絡体制を確保していること		

①これまでの取組状況

指定日	年 月 日 （継続期間： 年 か月）			
現在の 相談支援専門員数	常勤専従	人	それ以外	人
常時の連絡体制 確保の方法				
区地域自立支援協議会 の活動への参画等				
区障がい者基幹相談 支援センターとの連 携等				
その他、事業運営等 において特に力を入 れてきたことなど				

②今後の事業運営等

拠点等の機能を担うための事業計画等	
地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等	
備考	

◎ 記入上の留意点

- 1 「担う機能」欄について
- サービス種別ごとに担うことが定められている機能を必須とし、それ以外の機能を担おうとするときは、該当する機能をチェックしてください。
- 2 「区地域自立支援協議会の活動への参画等」欄について
- これまでの協議会の参加状況がわかるように記載してください。
- 【例】・参加している部会の名称や参加頻度、活動内容などについて
- ・協議会主催の研修への参加状況や事業運営への反映の様子などについて
- ・協議会で作成した事業所マップに情報提供していることなどについて
- 3 「区障がい者基幹相談支援センターとの連携等」欄について
- これまでの障がい者基幹相談支援センターとのかかわりがわかるように記載してください。
- 【例】・担当する支援困難な事例に関して、基幹相談支援センターに担当者会議へ出席してもらい、アドバイスを受けたことについて
- ・基幹相談支援センターが行う選定会議に参加し、支援を引き受けるようにしていることについて
- ・基幹相談支援センターからの個別の問い合わせに対して、支援における得意分野や空き状況などを伝えていることについて
- 4 「その他、事業運営等において特に力を入れてきたことなど」欄について
- これまでの事業運営で特に力を入れてきたことや、事業所の特色、強みなど、自由に記載してください。
- 5 「拠点等の機能を担うための事業計画等」欄について
- 今後、拠点等の機能を担うために、サービス提供のうえで考えていることを記載してください。
- 【例】・緊急の支援に対応できるよう、ヘルパーやサービス提供責任者の増員を検討することについて
- ・通常利用するベッドとは別に、使用していない部屋を整備して、緊急時のニーズに対応しようと考えていることについて
- ・利用者に携帯番号を伝え、必要に応じていつでも支援を行えるようにするとともに、事例検討会に積極的に参加して、地域の支援力向上に協力しようとしていることについて
- 6 「地域において関係機関・事業者等との連携・協力を進めるために果たす役割等」欄について
- 今後、地域のネットワークを強化していくために、どのようなことができるかについて、自由に記載してください。